



## Provincia di Modena

Area Tecnica

**Determinazione numero 38 del 12/01/2022**

**OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. IMPEGNI 2022.**

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo.

Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

In particolare, gli impegni di modesto valore fanno riferimento a forniture di beni consumabili e di servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. L'importo che si intende impegnare complessivamente, fra tutti i capitoli di spesa, è pari ad € 40.00,00 come previsto nel citato Regolamento.

Richiamato ed in conformità con il D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm., nonché con le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), nel rispetto del citato Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali adottato dalla stazione appaltante che tiene conto dei principi nazionali e comunitari in materia di affidamento di contratti pubblici, si specifica che l'affidamento delle forniture e dei servizi di modico valore così individuati avverrà con determinazione semplificata o con atto equivalente nel quale verranno indicati unicamente, se effettuati con ordine diretto nel mercato elettronico o con buono d'ordine, l'oggetto dell'affidamento, il nominativo del fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di ordine generale.

Le procedure di affidamento di modico valore di forniture di beni e servizi necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali vengono individuate negli oggetti e nei limiti di importo delle singoli voci di spesa, impegnando le risorse con riferimento ai progetti ed ai capitoli di competenza dell'Economato.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- l'art. 36 comma 1 lett. a ) del D.Lgs. 16 Aprile 2016 n.50;l'art. 1 comma 7 del D.L. 6 Luglio 2012 n.95;
- l'art.1 comma 158 della Legge 24 Dicembre 2012 n.228;

-l'art.9 comma 7 del D.L.24 Aprile 2014 n.66.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni contenute nella L. 488/99 e della L.R. 11/2004 che disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente da Consip e Intercenter-ER nonché l'art. 7, c. 2 del D.L. 52/2012 e l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplinano il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo e come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Con Delibera di Consiglio n.118 del 10.12.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per tutto quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di impegnare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, che ammontano ad Euro 40.000,00.

-di dare atto che le somme relative alle acquisizioni di beni e di servizi di modico valore di cui sopra, sono nell'oggetto, nelle modalità, nei limiti di importo e in ragione delle rispettive azioni del Bilancio 2022, così dettagliate:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>CIG</b>	<b>FORNITORE C.F./P. I.V.A.</b>	<b>IMPORTO €</b>
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	Z6A34B45C9	TERAFOX di Volpari Simone - Via Claudio Monteverdi, 39, 41121 Modena MO VLPSMN79E13F257S	100,00
Acquisto di materiali per la	51	Z6034B4608	/	400,00

manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori				
Acquisto vestiario e DPI per commessi e magazzinieri	62	Z2B34C3A97	/	500,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	Z5334B4673	/	2.000,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	Z3534B482B	Agrifer srl 01008990366	2.500,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	Z3634B4870	Trabaldo Gino srl Via Vittorio Veneto, 58/A 13011 Borgosesia (VC) 01390890026	2.000,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	Z4C34B487C	/	2.500,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z7F34C1D44	Pace spa Via Raffaello,25 42124 Reggio Emilia 01439630060	2.500,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z8734C1D76	Ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga,8 20148 Milano 09521810961	2.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z6B34C1DC2	/	2.000,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z6134C1E01	Pulitalia srl Via della Scienza 44 36100 Vicenza 01653790244	800,00

Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z6D34C1E4C	PAREDES ITALIA SPA Via Spataro 124 16151 Genova  02974560100	2.000,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	Z9D34C1E7D	/	2.200,00
Servizio di disinfezione, derattizzazione locali dell'Ente	85	Z0834A86A7	Ditta Sireb sas di Venola Claudio Strada Collegara, 27/1 Modena  00364500363	1.000,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z4534B488F	Ditta Gamma Office Srl Via Erminio Porta, 31/41, 41125 Modena MO,  01512800366	1.000,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z0E34B496C	Ditta Centro Calcolo & C. Via Muratori, 3 - 41012 Carpi (MO), 00859090367	500,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z8A34B4982	/	1.000,00
Manutenzione Arredi e Attrezzature	2740	Z5F34B49AF	/	500,00
Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	ZB334B49C6	/	300,00
Acquisto di carburante	124	Z3B34C3032	/	50,00
Fornitura di gas metano	124	ZE034C1EE6	Super gas srl Via Collegarola 215 Modena  00174880369	550,00
Tasse di proprietà Auto-mezzi	125	-----		500,00

Servizio di autolavaggio	126	Z8234A4678	Stazione Servizio Q8 di Emanuele Barbieri 02804450365	600,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	Z2134A49BD	Carrozzeria Badiali e Cavallini Via C. Balbo 67 Modena (MO) 03963290360	5.000,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	ZC334A4A43	/	2.500,00
Servizio di riparazione carrozzeria in seguito a sinistri attivi	4368	Z1034A4A0F		Fino ad un massimo di 5.000,00*(capitolo di entrata 2496)
<b>Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore</b>				<b>40.000,00</b>

NOTA:

\* l'importo è utilizzabile solo quando siano accertate le corrispondenti entrate;

- di impegnare gli importi sopra dettagliati ai rispettivi capitoli del Bilancio 2022;
- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizione per l'Amministrazione;
- di prevedere la possibilità, all'interno del limite massimo di spesa di € 40.000,00 di un utilizzo delle risorse anche per esigenze diverse da quelle indicate ma ugualmente finalizzate, quando questo si renda necessario per esigenze di funzionalità dei servizi adottando idonea determinazione;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

-di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente  
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)