



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 522 del 04/04/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DA MAGGIO 2022 DI NR. 8 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DI CUI NR. 7 PER 60 MESI E NR. 1 PER 36 MESI TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1. LOTTI 1, 3 E 5. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZA235CAC71. .

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Nel prossimo mese di Maggio si verificherà la scadenza del contratto di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione assegnate agli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria, Informatica, Appalti e contratti, Polizia provinciale, Archivio di deposito e Organismo intermedio FSE: occorre pertanto provvedere alla fornitura di nuove attrezzature secondo le caratteristiche tecniche necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente e sulla base del fabbisogno segnalato dai veri servizi.

In particolare, per quanto concerne l'Organismo intermedio FSE, l'atto del Presidente n. 1 del 04-01-2022 e la delibera di Giunta regionale n. 2266 del 27-12-2021, al fine di consentire alla Regione la presa in carico delle attività assegnate alle Provincie ai sensi dell'art. 50 c. 2 della L.r. 13/2015, prevedono la competenza della Provincie per il periodo transitorio di un anno, ossia fino al 31-12-2022, anche relativamente alla fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'ordinario svolgimento delle attività d'ufficio.

Richiamati l'art. 1 comma 7 del D.L. n. 97/2012 convertito in Legge n. 135/2012, l'art.9 del D.L.n.66/2014 convertito in Legge n.89/2014 sui soggetti aggregatori regionali, ai sensi, altresì, dell'art. 1 c. 512 della Legge n. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 Aprile 2021 pubblicato sulle G.U.R.I. del 17 Maggio 2021 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altre centrali di committenza tra le quali rientrano le fotocopiatrici multifunzioni (All. 1 cod. 32).

Su Consip è stata individuata la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" e, in particolare, i lotti 1, 3 e 5 aggiudicati alla Ditta Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, C.F. 00865220156 P. IVA 11723840150: i lotti indicati prevedono infatti tipologie di multifunzione adeguate alle diverse esigenze con durata contrattuale prevista di 36, 48 e 60 mesi.

La scrivente U.O. ritiene quindi opportuno procedere all'attivazione del contratto di noleggio, con durata 60 mesi, per le fotocopiatrici multifunzione destinate agli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria, Informatica, Appalti e contratti, Polizia provinciale e Archivio di deposito; al contrario, per la multifunzione destinata all'Organismo intermedio FSE, data la temporaneità dell'esigenza sopra segnalata, è stata ritenuta più congrua la durata contrattuale di 36 mesi.

Nel dettaglio, il lotto 1 Fascia A prevede la multifunzione A4 monocromatica Canon Image Runner 1643iF, destinata all'ufficio Appalti e contratti che presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- velocità di stampa e copia: 43 pagine al minuto
- unità fronte/retro automatico: presente;
- funzione scanner: presente;
- funzione fax: presente;
- funzione OCR: presente;
- servizio customer support: presente;
- servizio mobile printing: presente;
- canone trimestrale di noleggio 60 mesi: euro 35,09;
- copie b/n incluse nel canone trimestrale di noleggio: nr.3.000;
- costo copia b/n eccedente: euro 0,00100;

Il lotto 3 prevede invece la multifunzione A3 monocromatica Canon Iradv dx 4751i destinata agli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria, Archivio di deposito, Organismo intermedio FSE che presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- velocità di stampa e copia: 50 pagine al minuto;
- unità fronte/retro automatico: presente;
- funzione scanner: presente
- funzione OCR: presente;
- servizio sicurezza: presente;
- servizio customer support: presente;
- servizio mobile printing: presente;
- canone trimestrale di noleggio 60 mesi: euro 97,74;
- canone trimestrale di noleggio 48 mesi: euro 115,40;
- copie b/n incluse nel canone trimestrale di noleggio 48 e 60 mesi: 10.000;
- costo copia b/n eccedente: euro 0,00100.

Il lotto 5 infine prevede la multifunzione A3 a colori Canon Iradv dx c3826i per gli uffici Informatica e Polizia provinciale con le seguenti caratteristiche tecniche:

- velocità di stampa e copia: 25 pagine al minuto;
- unità fronte/retro automatico: presente;
- funzione OCR: presente;
- funzione scanner: presente;
- servizio sicurezza: presente;
- servizio customer support: presente;
- servizio mobile printing: presente;
- canone trimestrale di noleggio 60 mesi: euro 112,06;
- copie b/n incluse nel canone trimestrale di noleggio: 4.800 b/n e 1.200 colore;

- costo copia b/n eccedente: euro 0,00100;
- costo copia colore eccedente: euro 0,00100

Si ritiene, pertanto, opportuno aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotti 1, 3 e 5 con decorrenza maggio 2022, per la durata contrattuale di 60 mesi per n. 7 multifunzione e per la durata contrattuale di 36 mesi per n. 1 multifunzione, come più sopra specificato e come successivamente dettagliato nel dispositivo.

Occorre quindi procedere al relativo impegno di spesa quantificato complessivamente in euro 23.900,00 iva compresa, ripartito come indicato nel dispositivo e pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte dalle otto multifunzione indicate.

Con atto del Presidente n. 26 del 07-02-2022 è stato approvato il Peg 2022-2024.

Ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L’appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZA235CAC71.

Tale codice sarà indicato all’atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Canon Italia S.p.A., aggiudicataria della fornitura della citata convenzione, risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 08-06-2022 riporta il protocollo INAIL 31358942 del 08-02-2022.

Si dà altresì atto che la Ditta Canon Italia S.p.A., ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione del 08-03-2022 assunto agli atti con prot. n. 9824 del 31-03-2022.

Il responsabile del procedimento è la Dottoressa Anna Rita Cavazzuti, Funzionario P.O. dell’u.o. amministrativo Lavori Pubblici.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotti 1, 3 e 5 per la fornitura a noleggio dal mese di maggio 2022 di n. 8 fotocopiatrici multifunzione destinate agli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria, Informatica, Grandi appalti, Polizia provinciale, Archivio di deposito e Organismo intermedio F.S.E.;
- 2) di precisare che la durata contrattuale dei contratti di noleggio sarà di 60 mesi per le fotocopiatrici multifunzione destinate agli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria,

- Informatica, Grandi appalti, Polizia provinciale, Archivio di deposito e di 36 mesi per l'ufficio Organismo intermedio F.S.E. per le ragioni già specificate in premessa;
- 3) di impegnare, a favore della Ditta Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, C.F. 00865220156 P. IVA 11723840150, la somma complessiva di euro 23.900,00, iva compresa, da imputare al cap. 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" nel seguente modo:
- PEG 2022
- quanto ad euro 200,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 1.700,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 1.000,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale;
 - quanto ad euro 530,00 per la multifunzione dell'Organismo intermedio F.S.E.
- PEG 2023
- quanto ad euro 300,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 2.500,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 1.500,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale;
 - quanto ad euro 800,00 per la multifunzione dell'Organismo intermedio F.S.E.
- PEG 2024
- quanto ad euro 300,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 2.500,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 1.500,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale;
 - quanto ad euro 800,00 per la multifunzione dell'Organismo intermedio F.S.E.
- ESERCIZIO 2025
- quanto ad euro 300,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 2.500,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 1.500,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale;
 - quanto ad euro 270,00 per la multifunzione dell'Organismo intermedio F.S.E.
- ESERCIZIO 2026
- quanto ad euro 300,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 2.500,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 1.500,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale.
- ESERCIZIO 2027
- quanto ad euro 100,00 per la multifunzione dell'ufficio Grandi Appalti;
 - quanto ad euro 800,00 per le multifunzioni degli uffici Diritto allo studio, Urp, Ragioneria e Archivio di deposito;
 - quanto ad euro 500,00 per le multifunzioni degli uffici Informatica e Polizia provinciale.
- 4) di dare atto che la Ditta Ditta Canon Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 08-06-2022 riporta il protocollo INAIL 31358942 del 08-02-2022;
- 5) di dare pure atto che la Ditta Ditta Canon Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio come risulta dal modello di autodichiarazione MA) del 08-03-2022 assunto agli atti con prot. n. 9824 del 31-03-2022;

- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 1 c. 2 c. 3 del D.p.R.n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)