



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

**Determinazione numero 779 del 11/05/2022**

**OGGETTO: PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI  
DIVERSE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO CATEGORIA D A TEMPO  
PIENO. APPROVAZIONE AVVISO**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 116 del 10/12/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 è stata approvata la programmazione assunzionale 2022/2024 e conseguente rideterminazione dotazione organica che integra e sostituisce per le parti incompatibili quanto precedentemente approvato e che costituisce parte integrante del documento Unico di Programmazione 2022-2024 dopo aver acquisito il parere positivo del Collegio dei Revisori n.4/2022. Nel succitato atto è previsto, tra le altre, di procedere all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Funzionario Avvocato cat. D.

Con nota prot. 13593 del 04/05/2022 il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Responsabile dell'Ufficio Avvocatura Unico Avv. Barbara Bellentani, in riferimento alla succitata assunzione prevista dall'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 ed in relazione alla facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, ha comunicato la volontà di avvalersi della facoltà di attivare la procedura di mobilità tra enti, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Con lettera prot. n. 13968 del 04/05/2022 si è provveduto ad inviare la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Nelle more della scadenza del termine della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, per esigenze organizzative si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione dell'avviso in parola, salvo revoca dell'avviso stesso in caso di risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., vengono fissati preventivamente i criteri di scelta predisponendo dei colloqui conoscitivi finalizzati al rispetto della norma citata.

Visto l'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G. n. 70 del 19/02/2008 e ss.mm.ii. recante i principi relativi alla mobilità tra enti.

Nell'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022, visto quanto previsto dal Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022 "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" sono riepilogate le condizioni per poter procedere ad assunzioni.

Considerato che la circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni prevede che: "(...) le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo-introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali".

Tale posizione è stata confermata anche dalla sezione regionale della Corte dei Conti Piemonte (deliberazioni n. 169/2020 e 106/2021).

Considerato altresì che la Provincia di Modena, ha già previsto nei succitati atti relativi al piano triennale del fabbisogno del personale, in particolare nell'Atto del Presidente n. 61/2022, le capacità assunzionali necessarie per la suddetta assunzione.

Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020 prevede, all'art. 34 "Assunzioni ex art. 30 D. Lgs. 165/01", oltre ai predeterminati criteri di valutazione e selezione che abbiano riguardo alla preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire, anche la pubblicazione per la durata di almeno 30 giorni consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'idoneo avviso, nonché l'adeguata diffusione sul territorio.

Con Atto del Presidente n. 58 dell'11/06/2020 detto Regolamento è stato adeguato alle norme che disciplinano le procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del D.L. 34/2020 e con Atto del Presidente n. 105 del 09/07/2021 si è provveduto ad integrare il succitato Regolamento al fine di adeguarlo alle norme previste dal D.L. 01/04/2021 n. 44, come convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale dr.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:  
<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'avviso pubblico di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per l'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di **Funzionario Avvocato** categoria **D** a tempo pieno, destinato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001;

- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso di selezione, l' "Allegato 1" ed il Modulo di domanda;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso come indicato in premessa;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013.
- 5) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO CAT. D A TEMPO PIENO.**

### **Si rende noto**

che la Provincia di Modena intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di **Funzionario Avvocato cat. D** a tempo pieno presso l'Area Amministrativa – u.o. Ufficio Avvocatura Unico, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione.

L'assunzione potrà aver luogo esclusivamente nel caso di esito infruttuoso della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni. Il presente requisito costituisce requisito culturale e professionale;
- b) essere dipendenti di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- c) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- d) essere iscritto all'albo degli avvocati nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da Enti Pubblici;
- e) possedere un'esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- f) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- g) non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- h) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- i) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione potrà avere luogo presumibilmente dal 01/07/2022. Si precisa che nulla osta generici senza l'indicazione della data di effettivo trasferimento non potranno essere presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, la Provincia di Modena comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). **entro il termine perentorio delle ore 12.00**

**del giorno 09 giugno 2022** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
  - ❖ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
  - ❖ all'U.O. Contabilità del personale e selezioni” situato al 4° piano - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta “Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna di n. 1 Funzionario Avvocato cat. D”
- invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it). Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

In tal caso la domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa** - sezione **Concorsi e selezioni**, potranno essere ritirati presso l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi alla suddetta Unità Operativa (Tel. 059/209222 – 236 - 233).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- la posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte;
- di essere dipendenti di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avvenire presumibilmente dal 01/07/2022;
- il possesso dell'idoneità fisica alle attività/mansioni più oltre indicate;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- di essere iscritto all'albo degli avvocati nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da Enti Pubblici;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- l'accettazione senza riserve di **TUTTE** le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso **deve essere allegato il proprio curriculum professionale**, redatto preferibilmente in base al formato europeo, **debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

### **MANSIONI E PROFESSIONALITA' RICHIESTA**

All'interno dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena, presso l'Ufficio Avvocatura unico, la professionalità richiesta comporterà lo svolgimento di tutte le attività di gestione del contenzioso in sede giudiziale e stragiudiziale, nonché la redazione di pareri legali. Tale attività assistenziale viene resa a favore della Provincia di Modena e degli Enti associati all'Ufficio

contenzioso mediante quindi appositi incarichi di patrocinio legale nel caso di gestione del contenzioso giudiziale.

L'attività viene prevalentemente svolta presso la sede dell'Ufficio Avvocatura ma potrà comportare trasferte per partecipazione alle udienze e trasferte presso gli Enti associati.

Ai fini dello svolgimento di tale attività, si evidenzia che il dipendente deve possedere l'abilitazione professionale e i requisiti per l'iscrizione innanzi le corti superiori.

### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del *curriculum* professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcun colloquio.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno**

**Mercoledì 15 Giugno 2022 ore 15:00**

**presso la Sala del Consiglio Provinciale – Viale Martiri della Libertà, 34 – Modena.**

Eventuali modifiche di data/orario del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.**

**La Commissione si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare i colloqui in videoconferenza.**

Nel caso in cui il colloquio dovesse espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, modalità e tempistiche verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei **candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa** –sezione **Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore dell'Area Amministrativa, o suo delegato e composta da due esperti scelti fra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica amministrazione e sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica... .....punti 8
- Esperienza di servizio attinente..... punti 6
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire... ..... punti 8
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa.. punti 8

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopraindicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

In base all'art. 20 c. 2 del CCNL 21/05/2018, possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

La Provincia di Modena si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per il colloquio da rendere in presenza:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Salvo l'adozione di diverse disposizioni normative da parte delle autorità competenti che modifichino e/o integrino quanto sopra previsto e che verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente procedura.

Per l'ingresso nell'area concorsuale non è più richiesto ai candidati il possesso della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in ottemperanza alla normativa vigente.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente avviso.

Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che

si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it

Tel. 051/6338860

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è

stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

### **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 11/05/2022

IL DIRIGENTE  
(*dott.ssa Patrizia Gambarini*)

**SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**

■ ALLA PROVINCIA DI MODENA

V.le Martiri della Libertà n. 34  
41121 MODENA

Il/La \_\_\_\_\_

sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per n. 1 posto di **FUNZIONARIO AVVOCATO** cat. D a tempo pieno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_;

2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, eventuale e-mail \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iscritto alla categoria giuridica \_\_\_\_\_ e  
categoria economica \_\_\_\_\_ al profilo professionale di \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

5) di essere iscritto all'Albo degli avvocati nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da Enti pubblici (ex art. 3 r.d.l. n. 1578/33);

6) di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesta che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;

7) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avere luogo presumibilmente dal 01/07/2022;

8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso):  
\_\_\_\_\_ ;

10) di non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

11) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà **Mercoledì 15 giugno alle ore 15.00** presso la Sala del Consiglio Provinciale della Provincia – Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare i colloqui in videoconferenza. TUTTE le informazioni riguardanti la procedura selettiva, comprese eventuali modifiche di data/orario del colloquio, verranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito internet istituzionale dell'Ente;

12) di aver preso visione delle prescrizioni contenute nel bando e adottate dall'Amministrazione in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e che costituiscono requisito di ammissione alla selezione per il colloquio da rendere in presenza e che l'adozione di eventuali disposizioni diverse adottate dalle autorità competenti verranno rese note tempestivamente ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla presente selezione;

13) di accettare senza riserve TUTTE le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;

14) con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di mobilità e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Modena per comunicazioni inerenti alla presente. Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nell'avviso stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata sottoscritta con firma digitale;
- Curriculum formativo e professionale;

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che l'assunzione da parte della Provincia di Modena potrà avere luogo presumibilmente dal 01/07/2022;
- Eventuale lettera di presentazione con motivazioni.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA  
CONCORSUALE \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.

46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_