



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

**Determinazione numero 1654 del 21/09/2022**

**OGGETTO: SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D. NOMINA COMMISSIONE..**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1157 del 04/07/2022 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO categoria D.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1561 del 2/09/2022 con la quale, sono stati ammessi con riserva n.25 candidati.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Viste le disposizioni del Regolamento Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3 – bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 che all'art. 2 relativamente alle Commissioni delle selezioni dispone:

- La Commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da tre componenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante, viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

- La Commissione è presieduta da un Dirigente della Provincia o da Dirigente di ente locale che ha sottoscritto l'accordo, in posizione di distacco funzionale presso la Provincia di Modena finalizzato all'espletamento della selezione. Il Segretario verbalizzante può essere sia un dipendente della Provincia di Modena che di ente locale in posizione di distacco che ha sottoscritto l'accordo.

Visto il verbale del 02 Settembre 2022 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione di due componenti esperti ed esterni che risultano essere la Dr.ssa Daniela Bottura Istruttore direttivo programmatore esperto - D1 presso l'Unione Comuni del Distretto Ceramico ed Dr. Cantelli Alessandro, Dirigente Responsabile del Settore Transizione digitale del Comune di Parma;

Vista la comunicazione prot. n.25921 del 09/09/2022 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con la quale si autorizza la Dr.ssa Daniela Bottura allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 31333 del 13/09/2022.

Vista la comunicazione prot.n. 182067 del 20/09/2022 del Comune di Parma con la quale si autorizza il Dr. Alessandro Cantelli allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, acquisita al Protocollo Generale n. 32164 del 20/09/2022.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 26.08.2022 ed acquisiti quelli degli esperti estratti, allegati, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Gambarini, Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.



- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato;

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a.....Catelli Alessandro..... nato/a ..... , il .....  
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE DEL CONCORSO .....Selezione unica Istruttore Direttivo Informatico cat. D bandita da Provincia di Modena..... (componente di commissione di concorso,) e presa visione dei componenti della commissione , nonchè dell' elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come Direttore settore Transizione digitale comune di Parma

*Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .*

*Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.*

Modena lì.....

.....

*Firma autografa o digitale*

Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

## Riferimenti normativi :

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62**

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

#### **Art 6 comma 2.**

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

#### **Art.7. Obbligo di astensione.**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165**

**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**  
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere

e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

Firmato digitalmente da: Alessandro Cantelli  
Organizzazione: COMUNE DI PARMA/00162210348  
Data: 09/09/2022 10:26:27

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANTELLI, ALESSANDRO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **a.cantelli@comune.parma.it**  
Social **[www.linkedin.com/in/alessandrocantelli](http://www.linkedin.com/in/alessandrocantelli)**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (ad - a) Dal 13 settembre 2021 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parma, Strada Repubblica 1, 43121 Parma
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato ex art 110 TUEL
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dei Sistemi Informativi, Responsabile per la Transizione Digitale
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'ente:
- Responsabile per la Transizione Digitale;
  - Gestione contratto di servizio per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente per mezzo della partecipata al 100% del comune it.City S.p.A. <https://www.itcity.it/>;
  - Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e amministrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;
  - Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line;
  - Supporto al Data Protection Officer;
  - Coordinamento e supervisione della gestione delle banche dati ;
  - Responsabile del SIT- Sistema Informativo Territoriale ;
  - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

<https://www.comune.parma.it/>

[it.city S.p.A. – Società ICT in house del Comune di Parma \(itcity.it\)](http://it.city.s.p.a.)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (ad - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021</p> <p>Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (superficie totale dell'unione 424,77 km<sup>2</sup>, abitanti 119.783)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'ALMA MATER - Università di Bologna</p> <p>Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico</p>
--	--

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a) Dal 20 settembre 2019 al 30 giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Università e ricerca
- Tipo di impiego Elevata Professionalità a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Staff Rettore e Direttore Generale  
Capo progetto realizzazione del Fano Marine Center (FMC): Laboratorio congiunto di ricerca per lo studio della biodiversità, le risorse e le biotecnologie marine.  
Il Centro nasce dall'accordo siglato tra l'Università di Bologna, l'Università degli studi Carlo Bo di Urbino, l'Università Politecnica delle Marche, la Stazione Zoologica Anton Dohrn Napoli, il CNR e il Comune di Fano (PU).  
<https://fanomarinecenter.eu/it>
  
- Date (ad - a) Dal 1 dicembre 2017 al 19 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile Sistemi informativi UCDC e poi RTD dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018);  
Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sistemi informativi UCDC e Responsabile della progettazione e attuazione DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021  
  
<https://www.distrettoceramico.mo.it/digital>  
<https://www.distrettoceramico.mo.it/news/parliamo-digitale-idee-spunti-e-progetti-per-il-futuro-digitale-dei-comuni-del-distretto-ceramico>  
<https://www.distrettoceramico.mo.it/digital /pane-e-internet>
  
- Tutor Aziendale per l'Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - ALTIS – ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETA' - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE -
  
- Project Work di Enrica Ugolotti: L'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021
  
- Date (ad - a) Dal 7 marzo 2018 al 19 settembre 2019  
dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'Università di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018)
  - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la

soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 aprile 2017 ad oggi

Regione Emilia-Romagna – Agenda Digitale

Ente locale

Coordinatore Comunità Tematica Regionale – Agenda Digitale Regionale

Coordinatore COMTem Servizi centralizzati e Cloud

La COMTem opera all'interno dell'obiettivo ADER relativo al consolidamento e alla razionalizzazione delle risorse ICT della PA che prevede per le amministrazioni locali, entro la fine della programmazione attualmente in vigore, la massima concentrazione di tali risorse all'interno dei 4 Datacenter gestiti per il territorio da LepidaSpA, nativamente parte della rete a banda ultralarga.

La COMTem agevola, con la sua attività, il raggiungimento di un importante risultato atteso: la migrazione completa delle risorse ICT della PA verso i 4 Datacenter territoriali. I benefici della migrazione si misurano su tre livelli:

- la razionalizzazione di costi e la riduzione dei tempi di approvvigionamento/delivery dei servizi, diversamente in capo ai singoli Enti (infrastrutture, tecnologia, manutenzione, competenze),
- l'evoluzione della sicurezza digitale (resilienza di dati, servizi, applicazioni) anche in termini di GDPR (regolamento UE 2016/679), disaster recovery e business continuity,
- l'efficientamento dei consumi energetici con impatti di maggiore sostenibilità anche ambientale.

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem>

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem/cloud>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 20 marzo 2015 al 19 settembre 2019

Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)

Ente locale

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Alta specializzazione
- Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati). Il SIA si occupa dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di e-government dei comuni associati e al contempo attiva progetti mirati all'armonizzazione dei processi (HR, Ragioneria, Statistica, Comunicazione WEB, Sistemi informativi Territoriali, Servizi Sociali, etc) con lo scopo di rendere più efficaci ed efficienti i servizi ai cittadini e al personale afferente ai comuni associati.
- <https://www.distrettoceramico.mo.it/>
- 
- Date (da-a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 2009 al 19 marzo 2015
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Responsabile di Settore
- Responsabile del Settore Sistemi e Software di Base. Il settore opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informativi di Ateneo) [www.cesia.unibo.it](http://www.cesia.unibo.it) per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc
- Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.
- Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche un sito di Business Continuity attraverso un'azienda in house e un sito fuori regione di Disaster Recovery.
- 
- Date (ad - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 dicembre 2005 al 19 marzo 2015
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Responsabile di Settore
- Responsabile del Settore SERTA, il Settore Relazioni Tecniche Ateneo che si occupa di:
- rilevare le esigenze delle strutture e informa sui servizi e progetti ICT d'Ateneo;
  - sovrintendere i progetti di sicurezza informatica nelle strutture d'Ateneo in collaborazione con [ENISA \(europa.eu\)](http://ENISA.europa.eu);
  - gestire ed evolvere il Sistema di identificazione unico d'Ateneo IDM e l'infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione (AAI) [\(IDEntity Management per l'accesso federato\)](#)
  - gestire ed ampliare il sistema di firma digitale d'Ateneo.
  - supportare l'Area del personale nella gestione delle esigenze di personale tecnico informatico delle strutture d'Ateneo;
  - operare interventi mirati a convergenza e integrazione sui progetti ICT (Amministrazione Generale e strutture periferiche);
- 
- Date (ad - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2009 a Dicembre 2010
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Presidente di commissione
- Presidente della commissione di aggiudicazione del servizio di collaborazione degli studenti dell'Ateneo Bolognese, un servizio che impatta su una popolazione di 400.000 utenti che è stato esternalizzato a costo zero per l'Ateneo sia per gli oneri del servizio sia per i costi di integrazione.
- 
- Date (ad - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 15 maggio 2009 a dicembre 2013
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (ad - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (ad - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (ad - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (ad - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (ad - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da - a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Università e ricerca  
 Membro del comitato di Gestione dell'Archivio Storico dell'Ateneo di Bologna  
<http://www.archivistorico.unibo.it/>  
 Membro dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci, di gestione del personale, e nell'approvazione di gare.
- Dal 5 febbraio 2008 al 30 marzo 2013  
 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca  
 Invitato permanente al Comitato di Gestione del CeSIA (Centro Servizi Informatici d'Ateneo)  
 Invitato permanente dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci consuntivi e nell'approvazione di gare.
- Dal 15 maggio 2007 al 30 novembre 2009  
 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca  
 Capo Progetto della riorganizzazione dei servizi informatici del plesso umanistico
- Capo progetto della riorganizzazione dei servizi informatici dei dipartimenti umanistici. Il progetto ha l'obiettivo di mettere a fattor comune le esperienze dei tecnici informatici dei dipartimenti riorganizzando i servizi core a supporto della ricerca, utilizzando quando possibile le comodità informatiche disponibili dall'ICT di Ateneo
- Dal 1 marzo 2005 al 30 novembre 2005  
 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca  
 Responsabile di Servizio  
 Responsabile del Servizio Sistemi. Il servizio opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) [www.cesia.unibo.it](http://www.cesia.unibo.it) per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc. Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.  
 Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche una sala server di Disaster Recovery
- Dal 15 maggio 2004 a febbraio 2005  
 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca  
 Responsabile di Progetto  
 Responsabile di Progetto della Server Consolidation della Server Farm del CeSIA (Centro per lo Sviluppo e la Gestione dei Servizi Informatici d'Ateneo) che vede coinvolte 25 persone occupate trasversalmente nei vari settori dell'IT d'Ateneo (Reti, Sicurezza, Sviluppo applicativi, Sistemi) per ottenere risultati nella Business Continuity attraverso l'analisi e la valutazione del rischio informatico.
- Dal 1 gennaio 2004 a dicembre 2004  
 Sistema Museale d'Ateneo – Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33, 40125 Bologna

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Università e ricerca
  - Responsabile Tecnico
  - Definizione e gestione della piattaforma HW/SW; relazioni con l'Outsourcer che implementa il Disegno del Portale dei Musei Universitari ed in particolar modo l'Orto Botanico ed Erbario per il progetto di E-Learning e Museo Virtuale;
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 30 novembre 2003 al dicembre 2004
  - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
  - Università e ricerca
- Tipo di impiego
  - Membro del gruppo di lavoro sulla predisposizione del DPS (Documento Programmatico di Sicurezza) dell'Università di Bologna, come definito dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/03).
- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi dei rischi informatici e organizzativi relativi all'infrastruttura IT dell'Università di Bologna
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 12 settembre 2000 al 30 ottobre 2003
  - Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
  - Università e ricerca
- Tipo di impiego
  - Membro del gruppo di lavoro del progetto di Formazione Informatica a Distanza per il personale Tecnico-Amministrativo (AUTOINFORM).
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento dei tutors didattici e tutoraggio dei corsi a distanza in modalità Blended e mista sulle tematiche informatiche sia di office automation sia sistemistiche. Il progetto è durato 36 mesi su una popolazione di oltre 1000 dipendenti.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 12 ottobre 2000 al 30 novembre 2003
  - Dipartimento di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore
  - Università e ricerca
- Tipo di impiego
  - Responsabile dell'ufficio gestione HW/SW e servizi Internet
- Principali mansioni e responsabilità
  - Definizione delle architetture e dei servizi informatici di supporto all'attività di ricerca del Dipartimento. Progettazione e gestione dei servizi Informatici per i progetti di rilevanza scientifica di interesse nazionale (ex-40%) come siti Web, DBMS, applicativi statistici specifici SAS, SPSS.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1999 al 2002
  - Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (<http://www.almalaurea.it>)
- Tipo di azienda o settore
  - Consorzio Interuniversitario
- Tipo di impiego
  - Gestione delle strutture informatiche
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione e avvio della server farm del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1990 al 1992
  - CIDIA (Consorzio Internazionale di Informatica Accademica) via Zamboni, 33, 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
  - Consorzio tra IBM SEMEA e Università di Bologna per lo studio di applicazioni dell'imaging processing
- Tipo di impiego
  - Gestione delle strutture informatiche
- Principali mansioni e responsabilità
  - Definizione e gestione della server farm basata su sistemi UNIX - IBM AIX
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Negli anni 1998, 1999 e 2000
  - Progel srl (<http://www.progel.com>) accreditata Centro CTEC (Microsoft Certified Education Center)

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- IT avanzato  
Docenze di informatica per le PMI
- Principali mansioni e responsabilità
- Docente di informatica sistemistica in ambienti Microsoft
- Date (da – a)
- Anni accademici 1998-99 e 1999-00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Facoltà di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore
- Università e ricerca
- Tipo di impiego
- Docenza
- Principali mansioni e responsabilità
- Docente di informatica al “Laboratorio Informatico Statistico” previsto nei corsi di Laurea e di Diploma della Facoltà di Scienze Statistiche (tecnologie Web in ambienti multiplatforma).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dal 30/11/2003 al 30/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Master Universitario in sicurezza dell'Informazione presso la Bologna Business School - Graduate School of Information Technology, Management and Communication <http://www.bbs.unibo.it/>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Informatica, Giuridico ed Economica
- Area Diritto: tutela giuridica dell'informazione e dei beni immateriali: vincoli e opportunità; diritto pubblico dell'informazione: regole, diritti, amministrazione; tutela penale dell'informazione;
- Area Informatica: sicurezza nei sistemi operativi e sistemi informativi; crittografia e tecniche per commercio elettronico sicuro; sicurezza delle reti e dei sistemi distribuiti; risk assessment, evaluation criteria and disaster recovery
- Area Economia: analisi del valore e valore dell'informazione; strategie organizzative per la sicurezza dell'informazione; strategia e sicurezza nelle grandi organizzazioni internazionali
- Qualifica conseguita
- Master di I Livello in Sicurezza dell'Informazione
- Date (da – a)
- Dal 2001 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sistemi per l'autenticazione e l'Identity Management
- Qualifica conseguita
- Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- classe 23/s
- Date (da – a)
- Dal 1991 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Scienza dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sistemi interattivi per la didattica
- Qualifica conseguita
- Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea quadriennale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Caratterialmente dotato di facilità di comunicazione e relazione interpersonale, in qualità di direttore dei Sistemi informativi nella PA ed in particolare del Settore Relazione Tecniche con l'Ateneo (UniBO) ho costruito e gestito reti relazionali con diverse persone appartenenti a strutture eterogenee dai differenti ruoli e responsabilità, per questo motivo negli ultimi anni ho affinato le seguenti capacità:

gestione di relazioni ICT tra gruppi/strutture di ricerca, didattica e di enti locali ;

orientamento all'utente;

comunicazione interpersonale;

gestione dei conflitti;

sinteticità e precisione nelle comunicazioni;

problem solving;

attenzione all'immagine dell'Ente;

valutazione della sostenibilità di servizi e progetti;

leadership gestionale, orientamento al risultato, flessibilità operativa, individuazione priorità e pianificazione attività, gestione di rapporti con i fornitori.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

La responsabilità dei Settori gestioni sistemi e software di base e Relazioni Tecniche con l'Ateneo e dei progetti di innovazione tecnologica sopra descritti, nonché l'appartenenza ai comitati di gestioni dei centri di servizio, ha ampliato le mie competenze organizzative e di gestione in particolare:

valutazione della sostenibilità di servizi e progetti ICT (ROI- TCO);

contabilità e bilancio;

analisi costi;

leadership gestionale;

orientamento al risultato;

flessibilità operativa;

individuazione priorità e pianificazione attività;

redazione e gestione budget;

gestione di rapporti con i fornitori;

innovazione e miglioramento, visione sistemica, affidabilità operativa, tolleranza all'ansia.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

L'esperienza maturata nell'arco degli ultimi 15 anni nel campo della consulenza ICT in aziende PMI e in consorzi pubblici mi ha permesso di ampliare le competenze tecniche nel campo della sistemistica e della sicurezza informatica, come:

Sistemi e Reti calcolatori, Contabilità e bilancio, sicurezza informatica, Project management, Office Automation (Google e Microsoft) , GDPR.

Bologna, 06/09/2022

Alessandro Cantelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



**Daniela Bottura**

Nazionalità:

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Laurea in Scienze dell'Informazione, 110/110 e lode.**

*Università degli Studi di Bologna*

Indirizzo: Strumenti matematici per la modellazione formale e l'analisi, la valutazione, l'ottimizzazione e la,

**Diploma di maturità scientifica, votazione 60/60**

*Liceo Scientifico Galileo Galilei [ 09/1984 – 06/1989 ]*

Indirizzo: Ostiglia (MN) (Italia)

**Corso online su 'La RTD Academy, i temi caldi della digitalizzazione, visti dalla prospettiva di un RTD.'**

*La PA Digitale, Maggioli, online [ 10/2020 – 12/2020 ]*

Indirizzo: (Italia)

**Attestato di partecipazione al corso 'Analisi e incroci banche dati per la lotta all'evasione fiscale'**

*ANUTEL [ 2010 ]*

Indirizzo: Maranello (MO) (Italia)

**Corso sulla progettazione di basi di dati con Oracle**

*Kepos s.r.l. [ 2003 ]*

Indirizzo: Sassuolo (MO) (Italia)

**Corso sul Networking Base**

*IFOA [ 2002 ]*

Indirizzo: Reggio Emilia (RE) (Italia)

**Corso sul Ruolo e Responsabilità del capo di un'unità funzionale**

*IFOA [ 2001 ]*

Indirizzo: Reggio Emilia (RE) (Italia)

**Corso di Java e CORBA**

*Reggionet s.r.l. [ 2001 ]*

Indirizzo: Reggio Emilia (RE) (Italia)



### **Corso di html**

**CORE s.r.l.** [ 2000 ]

Indirizzo: Bologna (Italia)

### **Corso di Visual Basic 6.0: Advanced Programming**

**InfoMedia** [ 1998 ]

Indirizzo: Milano (MI)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

### **Istruttore Direttivo Programmatore Esperto. Categoria D1 con posizione economica D4**

**Unione dei Comuni del Distretto Ceramico** [ 01/01/2014 – Attuale ]

Città: Fiorano Modenese

Paese: Italia

Per i Sistemi Informativi Associati dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico collabora con il Responsabile della Transazione Digitale per il supporto ai processi di trasformazione digitale dei servizi dell'Unione del Distretto Ceramico e per lo sviluppo e gestione di piattaforme digitali a supporto dei processi dell'ente. Segue l'analisi e gestione di software nelle aree web, sportello unico per le attività produttive, gare e contratti, polizia amministrativa, patrimonio, segnalazioni.

### **Istruttore Direttivo Programmatore Esperto in esito a concorso pubblico esterno. Categoria D1 con posizione economica D3**

**Comune di Sassuolo – Via Fenuzzi, 5 Sassuolo (MO)** [ 01/05/2001 – 31/12/2013 ]

Città: SASSUOLO

Paese: Italia

Ha seguito l'analisi e la gestione di software nelle aree sportello unico per le attività produttive, gare e contratti, polizia amministrativa, patrimonio, segnalazioni, tributi, sistema ERP di gestione e controllo delle operazioni aziendali. In particolare attività di data mining e sviluppo di soluzioni informatiche attraverso analisi dei requisiti con gli utenti e interfaccia con le software house per implementare personalizzazioni, nuove funzionalità, segnalazioni di malfunzionamenti, configurazioni degli applicativi, creazione di modulistica.

Per l'ufficio tributi ha sviluppato la migrazione degli applicativi di gestione dell'ICI dal sistema GESTOR al sistema TR4, e in una seconda fase dal sistema TR4 al sistema CITYWARE. Ha realizzato moduli di data mining per la gestione della TARSU, per il controllo dei versamenti, delle dichiarazioni e dei ruoli ordinari e coattivi, e per la gestione delle liquidazioni e dei versamenti ICI.



## **Project Manager ICT**

**Reggionert s.r.l. Software house** [ 07/2000 – 04/2001 ]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

Dipendente a tempo indeterminato

L'incarico ha previsto la gestione di progetti di medie dimensioni sia dal punto di vista tecnico (formazione, analisi di fattibilità, analisi funzionali, analisi tecniche, sviluppo dei prodotti, test, assistenza, ecc.) che organizzativo (project planning, assegnazione delle risorse, gestione dei rapporti coi clienti, gestione del progetto).

Relativamente allo sportello unico attività produttive ha svolto attività di docenza e di analisi sull'utilizzo del pacchetto software fornito ai Comuni della Provincia di Modena, e per i Comuni di Novi Ligure, Tortona, Valenza. Inoltre ha lavorato nell'ambito dei seguenti progetti:

- analisi e sviluppo di un pacchetto per il Marketing territoriale degli enti locali
- analisi e sviluppo di pacchetto per la gestione dello Sportello unico per le imprese
- analisi tecniche e funzionali per la partecipazione al bando sul Piano telematico provinciale della provincia di Reggio Emilia
- analisi tecniche e funzionali per la partecipazione al bando sul Progetto Agricoltura per le province di Modena e Reggio Emilia.

## **Analista/programmatore e responsabile di prodotto**

**CORE Soluzioni Informatiche S.r.l. - Software house rivolta alla pubblica amministrazione** [ 07/01/1995 – 01/06/2000 ]

Città: Bologna

Paese: Italia

Ha seguito progetti di medie dimensioni relativamente alle fasi di analisi tecnica, sviluppo dei prodotti, test, assistenza, gestione dei rapporti coi clienti, gestione del progetto.

Presso l'azienda ha collaborato ai seguenti progetti:

- analisi e realizzazione di applicazioni per la consultazione dei sistemi informativi territoriali
- analisi e realizzazione di applicazioni per la conversione dei dati catastali in formato cartografico
- analisi e realizzazione di un'applicazione per la gestione delle concessioni edilizie
- analisi e realizzazione di un'applicazione per la produzione automatica dei certificati urbanistici



**Consulente informatico**

*Sacmi Forni Spa - Azienda nel settore delle macchine termiche per l'industria ceramica* [ 04/2002 - 02/2004 ]

Città: Salvaterra di Casalgrande (RE)

Paese: Italia

Attività di consulenza informatica nell'ambito di analisi e sviluppo software gestionale di integrazione tra il sistema SAP e applicativi su DBMS SqlServer

**Coordinatrice censimento**

*Comune di Sassuolo* [ 2001 - 2002 ]

Città: Sassuolo

Paese: Italia

Coordinatrice per il censimento generale ISTAT della popolazione e delle imprese

**Consulente informatico**

*Kepos s.r.l., Software house* [ 05/2001 - 10/2001 ]

Città: Modena

Paese: Italia

Docenze di Lotus Notes e di Microsoft Access per gli impiegati di medie imprese

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**Italiano**

Altre lingue:

**Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2**

**COMPETENZE DIGITALI**

---

Risoluzione di problemi - utente avanzato / Elaborazione delle informazioni - utente avanzato / Comunicazione - utente avanzato / Creazione di contenuti - utente avanzato / Sicurezza - utente avanzato

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Valutazione**

Educata e rispettosa. Ottime capacità relazionali con collaboratori, colleghi e dirigenti. Orientamento al cambiamento, al miglioramento continuo e alla conduzione di progetti innovativi piuttosto che al lavoro di routine.



## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Valutazione**

Ottime capacità organizzative e gestionali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

---

### **Valutazione**

Competenze di analisi di fattibilità, analisi funzionale, project planning, gestione rapporti con i clienti, gestione progetti.

Capacità di progettare e sviluppare software. Competenze di progettazione e realizzazione di basi di dati. Competenze di web design e fotoritocco.

Sistemi per l'office automation:	Google Suite, Microsoft Office, Open Office
CMS e sistemi di sviluppo internet:	Google Sites, Joomla, Wordpress, Plone
Sistemi per l'editing di immagini e animazioni:	Adobe Photoshop, Paint Shop Pro
Sistemi di gestione database:	Access, Oracle, Sql Server
Linguaggi di programmazione:	C#, Html, Visual Basic.

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

-----  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero della Sanità

Ministero della Sanità - Direzione Generale

Ministero della Sanità - Direzione Generale

Ministero della Sanità

Ministero della Sanità - Direzione Generale

Ministero della Sanità

Ministero della Sanità - Direzione Generale

Ministero della Sanità

Ministero della Sanità - Direzione Generale

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero della Sanità

Ministero della Sanità - Direzione Generale

Ministero della Sanità - Direzione Generale

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a BOTTURA DANIELA nato/a ....., il .....  
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE DEL CONCORSO per formare un elenco di idonei all'assunzione con il profilo di istruttore informatico categoria D - determina 1157 del 4/7/22 della Provincia di Modena (docente/componente di commissione di concorso/ difesa legale,) e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell' elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*

di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.

di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale \_\_\_\_\_)

- oppure dichiaro che \_\_\_\_\_

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

*Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .*

*Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.*

Modena li... 6-9-22 .....

Firmato digitalmente da: Daniela Bottura  
Organizzazione: UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO/93034060363  
Data: 06/09/2022 10:26:27

.....  
*Firma autografa o digitale*

Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure  
all'indirizzo [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

#### **Riferimenti normativi :**

#### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62**

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del  
decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

#### **Art 6 comma 2.**

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

#### **Art.7. Obbligo di astensione.**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165**

**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**  
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle

amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Bilancio e Contabilità finanziaria**

**Determinazione n. 1654 del 21/09/2022**

Proposta n. 3687/2022 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

**OGGETTO: SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D. NOMINA COMMISSIONE.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 21/09/2022

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)