



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia provinciale
Corpo di Polizia Provinciale

Determinazione numero 416 del 15/03/2023

OGGETTO: FORNITURA PER IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE DI BLOCCHI VERBALI PER ATTIVITA' DI POLIZIA - IMPEGNO DI SPESA..

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Gli operatori del Corpo di Polizia Provinciale hanno la qualifica di agente o ufficiale di polizia giudiziaria e svolgono attività di accertamento degli illeciti sia in campo penale che in campo amministrativo, compiendo atti tipici di accertamento, di sequestro ed altri correlati alla natura degli accertamenti, tutti volti a definire l'attività procedimentale con l'adozione di documenti finali.

In particolare, nel corso degli accertamenti di natura amministrativa svolti sul campo gli operatori di polizia hanno la necessità di redigere il verbale per l'accertamento delle infrazioni riscontrate direttamente sullo stesso per la contestazione immediata al trasgressore, accompagnati se necessario da verbali di sequestro amministrativo delle cose che sono servite o sono il prodotto del fatto illecito.

Per la stesura di questi ultimi verbali gli operatori del Corpo di Polizia Provinciale utilizzano specifici blocchetti di moduli prestampati, da compilare in triplice copia, di cui una da consegnare all'atto della contestazione o notificare successivamente al trasgressore, una da consegnare al custode ed infine una terza copia da conservare agli atti dell'ufficio.

Dando atto che le scorte sono esaurite occorre ora provvedere con urgenza alla fornitura dei predetti ultimi blocchetti, più precisamente n.20 blocchi di verbali di sequestro amministrativo, ciascuno contenente 10 verbali in triplice copia.

In data 08/03/2023 la ditta Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni soc. coop. ha presentato un preventivo per la predisposizione e la fornitura dei blocchi di cui sopra, il cui importo complessivo, IVA inclusa, è di € 195,20 e potrà essere impegnato sul Capitolo 67 "Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici" del PEG 2023 come da autorizzazione accordata dal Funzionario giuridico amministrativo del Servizio Amministrativo - Area Tecnica - che autorizza l'impegno sullo stesso capitolo per acquisto di materiale cartaceo da destinare al Corpo di Polizia Locale della Provincia per lo sviluppo dell'attività istituzionale.

Verificata l'inesistenza di convenzioni attive per il tipo di fornitura necessario, nonché la mancanza del mercato elettronico di beni e servizi con le caratteristiche richieste, nonché la necessità di provvedere celermente all'approvvigionamento si è ritenuto di procedere alla fornitura in modo autonomo mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 60 e 64 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia che prevedono la trattativa diretta per le forniture e i servizi in economia di importo fino a € 40.000, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, Dott.ssa Gambarini Patrizia.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni soc. coop con sede legale in via Nefetti n. 55, 47018 Santa Sofia (FC), P.IVA 01807620404, la fornitura di n. 20 blocchetti di verbali di sequestro amministrativo per un totale di € 195,20 IVA al 22% compresa;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 195,20 iva 22% compresa, finanziata con fondi dell'Ente, al Capitolo 67 "Acquisto carta, materiali e piccole attrezzature per uffici" del PEG 2023 come da indicazioni ricevute ed in premessa richiamate del Servizio Amministrativo - Area Tecnica - per acquisto di materiale cartaceo da destinare al Corpo di Polizia Locale della Provincia per lo sviluppo dell'attività istituzionale;

3) di dare atto che il CIG è ZBA3A46D21;

4) di dare atto che è stata acquisita agli atti prot. 8836 del 13/03/2023 autocertificazione in merito ai requisiti previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016;

5) di dare atto che è stata acquisita agli atti prot. 8836 del 13/03/2023 comunicazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e altre dichiarazioni;

6) di dare atto che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva, (prot. INAIL 36727458) con scadenza il 07/06/2023;

7) di liquidare quanto dovuto alla ditta Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni soc. coop previa presentazione di regolare fattura, debitamente controllata e vistata dal Dirigente competente;

8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione Trasparente come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013 art.37;

9) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito della Provincia di Modena;

10) di dare atto che la ditta ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio

successivo alla loro cessazione dal rapporto di lavoro – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia stessa negli ultimi tre anni di servizio;

11) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Ragioneria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)