



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 1034 del 20/06/2023

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI STAMPANTI E FAX DEI SERVIZI PROVINCIALI - SECONDA ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "CARTA IN RISME 8" LOTTO 1 - ANNO 2023. CIG Z273975E4F.

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Si richiamano l'art. 1 comma 7 del D.L. n. 97/2012 convertito in Legge n. 135/2012, l'art.9 del D.L.n.66/2014 convertito in Legge n.89/2014 sui soggetti aggregatori regionali, ai sensi, altresì, dell'art. 1 c. 512 della Legge. n. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

L'Agenzia regionale INTERCENT-ER, per sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti, stipula convenzioni quadro in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni e ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di fornitura fino alla concorrenza di un quantitativo di beni o di servizi predeterminato. In particolare, per gli acquisti di carta in risme è stata stipulata la convenzione "Carta in risme 8" – Lotto 1 - con la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. quale aggiudicataria della procedura di gara, attivata in data 14 dicembre 2022 e in scadenza il 21 novembre 2023.

In base al vigente Regolamento per il funzionamento dei servizi economici, è l'Ufficio Acquisti e servizi Economici che assicura agli uffici provinciali la fornitura di carta per fotocopiatrici, fax e stampanti, necessaria per lo svolgimento delle attività provinciali.

Si è pertanto ritenuto opportuno, in considerazione delle sopracitate disposizioni legislative e delle caratteristiche dei beni offerti in convenzione, ovvero carta in risme naturale e riciclata formato A4 e A3, aderire alla convenzione "Carta in risme 8 - Lotto 1" per un importo di € 1.210,00 I.V.A. compresa. L'adesione comporta l'emissione di un Ordinativo di fornitura che dà origine ad un contratto della durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La convenzione stabilisce le

condizioni di fornitura dei beni e dei servizi ad essa connessi, nonché i reciproci obblighi delle parti.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG derivato, rilasciato dall'AVCP, relativo alla fornitura oggetto della presente determinazione, è Z273975E4F. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale.

La Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l presenta una posizione di regolarità contributiva (DURC regolare Prot. INAIL 37279778 del 12/06/2023 con scadenza in data 10/07/2023).

La ditta ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione MA prot.22390 del 20/06/2023..

Con atto del Presidente n. 1 del 9/1/2023 è stato approvato il Peg 2023-2025

La Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita. Il presente atto viene sottoscritto dalla Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo P.O. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2289/2022.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. Richiamate le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, di aderire alla "Convenzione per la fornitura di Carta in risme 8" Lotto 1 stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent ER e la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l - con sede legale in Milano, Via Larga 8 – P. Iva 09521810961, quale aggiudicataria della procedura di gara, attivata in data 14/12/2022 valida fino al 21/11/2023 per un importo di € 1.210,00 I.V.A. compresa;
2. di affidare pertanto alla Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l la fornitura di carta in risme per i servizi provinciali, fissando in € 1.210,00 I.V.A. compresa, l'importo dell'Ordinativo di fornitura che il Punto Ordinante sottoscriverà;
3. di impegnare la complessiva somma di € 1.210,00 a favore della Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l - con sede legale in Milano, Via Larga 8 – P. Iva 09521810961 al capitolo 67 "Acquisto carta, materiali e accessori vari di ufficio" del PEG 2023;
4. di prendere atto delle modalità e condizioni di fornitura tutte stabilite dalla convenzione sopra citata;
5. di dare atto che per la fornitura oggetto della presente determinazione, il CIG derivato è

Z273975E4F. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

6. di dare atto che la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l presenta una posizione di regolarità contributiva (DURC regolare Prot. INAIL 37279778 del 12/03/2023 con scadenza in data 10/07/2023).
7. di dare atto che la ditta ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione MA) prot.22390 del 20/06/2023.
8. di dare atto, che ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
9. di dare atto che l'impresa Valsecchi Cancelleria Srl non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
10. di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, Area Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti, Bandi di gara e contratti, come previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
11. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1034 del 20/06/2023

Proposta n. 2505/2023 - Area Tecnica - Amministrativo Lavori Pubblici

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI STAMPANTI E FAX DEI SERVIZI PROVINCIALI - SECONDA ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "CARTA IN RISME 8" LOTTO 1 - ANNO 2023. CIG Z273975E4F

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 21/06/2023

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)