



Provincia di Modena

Area Tecnica
Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti
Trasporti e Concessioni

Determinazione numero 1076 del 23/06/2023

OGGETTO: D.LGS. D.M. 26.01.2011 N. 17 - L.R. 13.05.2013 N. 9 - COMMISSIONE D'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA. IMPEGNO DI SPESA PER SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE DEL GETTONE DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - SESSIONE D'ESAME MAGGIO 2023.

Il Funzionario delegato PACCHIONI MARIA TERESA

La Legge 15.03.1997 n. 59 delega al Governo il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa.

Il D.Lgs. 31.03.1998 n. 112, art. 105 comma 3, ha trasferito alle Province diverse funzioni amministrative, già di competenza dello Stato, fra le quali l'organizzazione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola (di seguito esami di abilitazione).

In sede di Conferenza Unificata tra Stato-Regioni-Enti Locali, tenutasi in data 14.02.2002, è stato approvato l'Accordo relativo alle modalità organizzative e alle procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 112/98.

La Legge 07.04.2014 n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni*", all'art. 1 comma 85 lettera b) stabilisce le funzioni fondamentali attribuite alle Province, fra le quali le funzioni inerenti le autorizzazioni ed il controllo in materia di trasporto privato.

L'art. 123 del D.Lgs. 285/92 detta disposizioni in merito all'esercizio dell'attività di autoscuola disponendo che le autoscuole oltre avere un'adeguata attrezzatura tecnica e didattica devono disporre anche di insegnanti ed istruttori riconosciuti idonei.

Il D.M. 17.05.1995 n. 317 "Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole" detta norme in merito all'attività di autoscuole stabilendo in particolare i requisiti che devono essere posseduti dagli insegnanti/istruttori di autoscuola.

La L. 40/2007 ha modificato in modo sostanziale la normativa disciplinante l'attività di educazione stradale, istruzione e formazione dei conducenti svolta dalle autoscuole, introducendo in particolare nuove norme disciplinanti i requisiti degli insegnanti ed istruttori di autoscuola.

L'art. 123 comma 10 del D.Lgs. 285/92 prescrive, per coloro che intendano sostenere l'esame per conseguire la qualifica professionale di insegnante/istruttore di autoscuola, l'obbligo della frequenza a corsi di formazione.

Il D.M. 26.01.2011 n. 17 “Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l’abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola” detta norme inerenti:

- i requisiti per il conseguimento delle abilitazione di insegnante/istruttore di autoscuola,
- i corsi di formazione iniziale e periodica,
- gli esami per il conseguimento di tale abilitazione.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 1037 del 18 luglio 2011 detta disposizioni attuative del D.M. n. 17/2011 per la formazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola.

La L.R.13.05.2003 n. 9 “*Norme in materia di autotrasporto e Motorizzazione Civile*”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale il 15.5.2003 n. 71, all’art. 6 comma 1 lettera c) recita testualmente: “*La Provincia provvede alla gestione degli esami relativi all’abilitazione all’esercizio delle professioni di insegnate ed istruttore di autoscuola di cui all’art. 123 comma 7, del decreto legislativo n. 285 del 1991.*”.

La L.R. 13.05.2003 n. 9 sopra citata, disciplina altresì alcuni aspetti fondamentali delle funzioni attribuite tra i quali anche gli esami in argomento, le modalità di composizione della commissione d’esame, la sua durata ed i compensi attribuibili ai suoi membri.

L’art. 6 comma 2 della L.R. 9/2003 prevede la seguente composizione minima della Commissione d’esame:

1. un funzionario della Provincia con funzioni di Presidente;
2. un membro esperto designato dalla Provincia;
3. un membro esperto designato dal Ministero dei Trasporti-Ufficio Provinciale di Modena.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 169 del 12.09.2012 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento degli esami di abilitazione.

L’art. 6 comma 3 della L.R. 9/2003 prevede la possibilità per le Province di ampliare la composizione della commissione d’esame.

L’art. 9 comma 4 del sopra citato Regolamento Provinciale dispone la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- a) *Un Dirigente della Provincia di Modena o da un funzionario con funzioni di presidente*
- b) *Un membro esperto designato dalla Provincia*
- c) *Un membro esperto designato dall’ufficio periferico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*
- d) *Nell’ipotesi in cui fra i membri della commissione non venga assicurata, attraverso uno o più soggetti, titolari di una o più patenti superiori, la presenza di membri abilitati a svolgere il ruolo di conducente dei veicoli di categoria C, C+E, D nelle prove atte a dimostrare la capacità di istruzione alla guida di veicoli di corrispondenti categorie, la Provincia nominerà per l’espletamento delle sole prove pratiche, uno o più membri esperti che andranno ad integrare la commissione.*

L’art. 6 comma 5 della sopra citata Legge Regionale dispone che la Provincia preveda la corresponsione di gettoni di presenza, ai componenti della commissione d’esame di abilitazione come pure al segretario della stessa, secondo i criteri definiti nell’allegato A, paragrafo 2 della stessa Legge Regionale;

L’art. 6 comma 9 della L.R. 9/2003 prevede che la Provincia istituisca e riscuota appositi diritti di segreteria per la partecipazione a ciascun tipo di esame di abilitazione, secondo i criteri definiti nell’allegato A, paragrafo 1, delle stessa Legge Regionale;

Il suddetto allegato A dispone quanto segue:

“1- Diritti di segreteria per la partecipazione agli esami

La Provincia istituisce i diritti di segreteria di cui all’art. 6, comma 9, determinandoli nella somma di euro 60 per ogni candidato

2- Gettoni di presenza per le Commissioni d’Esame

La Provincia prevede i gettoni di presenza di cui all’art. 6 comma 5 , determinandoli in una somma compresa tra euro 300 ed euro 400 per ogni componente della Commissione d’Esame, per il segretario ed i relativi supplenti, per ogni sessione d’esame”.

Con Atto Dirigenziale n. 27 del 11.01.2021 (modificato con Atto Dirigenziale n. 944 del 25.06.2021 e Atto Dirigenziale n. 965 del 30.06.2021), è stata nominata la Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di insegnante ed istruttore di autoscuola ed i relativi supplenti per un periodo di tre anni, determinando contestualmente l'importo del gettone di presenza, pari a € 300 al lordo delle ritenute di legge, da corrispondere, se dovuto, ai commissari partecipanti alle sedute della Commissione.

Con Atto Dirigenziale n. 160 del 03.04.2015, richiamato nell'Atto Dirigenziale n. 27 del 11.01.2021 e s.m.i., è stato disposto che al membro designato dalla Motorizzazione Civile non venga corrisposto alcun gettone trattandosi di partecipazione obbligatoria per legge, pertanto la partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice deve svolgersi in orario di servizio.

Nell'Atto Dirigenziale n. 160/2015 è stato inoltre disposto che:

- ai commissari d'esame dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e la cui partecipazione non è obbligatoria per legge, il gettone di presenza potrà essere corrisposto solo previa presentazione di una dichiarazione dell'ente di appartenenza che l'attività è stata svolta fuori dall'orario di servizio,
- ai commissari d'esame dipendenti della Provincia di Modena non verrà corrisposto alcun gettone di presenza e l'attività deve essere svolta in orario di servizio.

Nell'Atto Dirigenziale n. 27 del 11.01.2021 e s.m.i., sopra citato si dispone altresì che l'attività del segretario della Commissione d'esame deve essere svolta in orario di servizio è pertanto non viene riconosciuto alcun gettone di presenza.

Con Atto Dirigenziale n. 484 del 24.03.2023 è stato pubblicato il Bando per la presentazione delle domande di ammissione della sessione d'esame d'abilitazione dell'anno 2023 che si è svolta nei seguenti giorni: 15.05.2023 prove scritte, 18.05.2023 prove orali e 24.05.2023 prove pratiche.

Alla scadenza del Bando di cui sopra (26/04/2023), sono pervenute n. 16 istanze (di cui una sia come insegnante che come istruttore), di cui n. 7 istanze per istruttore di guida, n. 10 istanze per insegnante di teoria con un'entrata complessiva per l'Amministrazione Provinciale di 17X60euro = € 1.020 già accertati a bilancio al capitolo 2045/0 "Diritti di segreteria funzioni ex D.Lgs.112/98" nell'esercizio 2023.

Alle date sopra indicate erano presenti i seguenti commissari:

- 1) Ing. Daniele Gaudio, dirigente del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti con funzioni di Presidente;
- 2) Ing. Ciro Lamedica, membro esperto designato dall'Ufficio Periferico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Motorizzazione Civile);
- 3) Dott. Gianni Ferri, membro esperto designato dalla Provincia;
- 4) Dott. Fabrizio Panizza, membro esperto aggregato, designato dalla Provincia per l'espletamento delle prove pratiche in quanto titolare anche delle patenti superiori.

le funzioni di segreteria sono state assicurate dalla sig.ra Caterina Grillo dipendente dell'Amministrazione provinciale.

Con Atto del Presidente n. 1 del 09.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025

L'impegno di spesa trova copertura finanziaria al capitolo 3323/0 "Spese per la gestione amministrativa delle funzioni ex D.Lgs. 112/98" del PEG 2023.

La Responsabile del procedimento relativo al rilascio del presente provvedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Pacchioni, Funzionario Amministrativo dell'Unità Operativa Trasporti e Concessioni – Area Tecnica – Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepada.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Visto quanto disposto, relativamente alle competenze dei dirigenti, dall'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 43 dello Statuto dell'Ente;

Per quanto precede,

DETERMINA

1) **di impegnare** la somma di € **380,64** necessaria all'erogazione dei gettoni di presenza al **capitolo 3323/0** "Spese per la gestione amministrativa delle funzioni ex D.Lgs. 112/98" del PEG 2023, a favore di:

Gianni Ferri

nato a Modena il 11.06.1943

residente a Polinago (MO) in via Trere, n. 21

C.F. FRRGNN43H11F257Y

P.I. 03308380363

€ 300,00 + rivalsa 4% contributo previdenziale INPS = 312,00 totale imponibile

IVA 22% 68,64

380,64 Totale fattura

Ritenuta d'acconto IRPEF 20%

62,40

318,24 Netto da pagare

IBAN IT 54 A 03268 66780 052439549120

Banca Sella agenzia di Formigine

2) **di impegnare** la somma di € 25,50 a titolo di versamento IRAP imputando la spesa al capitolo 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" del PEG 2023;

3) **di dare atto** che quanto dovuto al dott. Gianni Ferri sarà pagato previa presentazione di fattura e con emissione di successivo atto di liquidazione;

4) **di trasmettere** la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità Finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) **di informare** che il presente atto è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di comunicazione o di notificazione, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di comunicazione o notificazione.

6) **di rendere noto** che i dati relativi alla presente determinazione saranno pubblicati sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Il Funzionario delegato
PACCHIONI MARIA TERESA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)