



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1544 del 13/09/2023

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA ISTRUTTORI, PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.3 BIS DEL D.L.80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 15 MAGGIO 2023, CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. NOMINA COMMISSIONE..

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Richiamata la determinazione dirigenziale n.480 del 24/03/2023 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto - Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria C.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.854 del 23/05/2023 con la quale è stato approvato l'elenco provvisorio degli idonei della selezione unica sopra citata a seguito della prova selettiva effettuata il 15/05/2023, a seguito della quale come previsto dall'art. 3 del “Regolamento Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80” approvato con Atto del Presidente n. 40 del 1/03/2022 per i candidati risultati idonei, veniva avviata dalla U.O. Contabilità del Personale e Selezioni del Servizio Personale della Provincia di Modena la verifica dei requisiti dichiarati in sede di domanda e richiesti nell'avviso di selezione approvato con Determinazione dirigenziale n. 480 del 24/03/2023.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1253 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato l'“Avviso di interpello per l'assunzione presso la Provincia di Modena di n.1 unità di Istruttore Contabile – Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, rivolto agli idonei dell'elenco definitivo di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, a seguito di selezione del 15 maggio 2023, con riserva prioritaria per i volontari delle Forze Armate”.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 933 del 06/06/2023 con la quale, conclusi regolarmente i controlli effettuati dalla U.O. Contabilità del Personale e Selezioni del Servizio Personale della Provincia di Modena, si è proceduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei della Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria C.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1491 del 04/09/2023 con la quale, sono stati ammessi n.5 (cinque) candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di interpello entro il termine.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.
- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;
- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.
- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.
- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.
- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Visto il verbale del 11/09/2023 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere il Dr. Alessandro Luppi, Funzionario con P.O., Responsabile del servizio finanziario del Comune di Camposanto e Cavezzo presso l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

Vista la comunicazione prot. n. 0023010 del 13/19/2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con la quale si autorizza il Dr. Alessandro Luppi allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 32442 del 13/09/2023.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 11/09/2023 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale *"amministrazione trasparente"*.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Gambarini, Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale quale vicaria del Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Si provvede alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs.;

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di "Avviso di interpello per l'assunzione presso la Provincia di Modena di **n.1 unità di Istruttore Contabile – Area Istruttori**, a tempo pieno ed indeterminato, rivolto agli idonei dell'elenco definitivo di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, a seguito di selezione del 15 maggio 2023, con riserva prioritaria per i volontari delle Forze Armate" che risulta così costituita:

• **DR. RAFFAELE GUIZZARDI** **PRESIDENTE**
Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena;

• **DR. ALESSANDRO LUPPI** **ESPERTO ESTERNO**
Funzionario con E.Q., Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Camposanto e Cavezzo presso l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord

• **DR.SSA FRANCA D'IORIO** **ESPERTO INTERNO**
Istruttore direttivo contabile – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con E.Q. presso l'U.O. Contabilità Economica e organismi partecipati della Provincia di Modena

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso il Servizio Personale, Sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex sesta qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprendente per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 206,58 maggiorati del 20% (€ 41,32) pertanto un compenso di € 247,90, oltre ad Euro 0,49 cent per l'esame di ciascun candidato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;

- agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di dare atto che, il dr. Alessandro Luppi è stato autorizzato allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da autorizzazione prot. 0023010 del 13/09/2023 acquisita agli atti dell'Ente con prot. 32442 del 13/09/2023.
 - 5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "*Spese per commissioni concorsi e selezioni*" del PEG 2023, comprensiva di eventuali rimborsi spese;
 - 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..
 - 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato;

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Alessandro Luppi

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: [REDACTED] | Sesso: [REDACTED] |

[REDACTED] | [REDACTED] |

[REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2021 – ATTUALE – Camposanto, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Camposanto:

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/11/2021 – 28/02/2022 – Modena, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – PROVINCIA DI MODENA

- Gestione contabile delle opere pubbliche
- riaccertamento ordinario delle opere pubbliche
- controllo contabile degli atti relativi alle opere pubbliche

01/06/2021 – 31/10/2021 – Camposanto - Medolla, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Medolla associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;

- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/10/2019 – 31/05/2021 – Camposanto - Cavezzo, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Cavezzo associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/06/2018 – 30/09/2019 – Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE - UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;

- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri,
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria – "San Felice 1893" Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

01/02/2019 – 30/04/2019 – San Felice Sul Panaro, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

Supporto alla responsabile dell'area finanziaria per i seguenti adempimenti:

- redazione del documento unico di programmazione 2019 - 2021;
- redazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui con particolare riguardo alle opere pubbliche;
- predisposizione del rendiconto della gestione 2018;
- redazione del bilancio di fine mandato Sindaco;

31/01/2018 – 28/02/2018 – Medolla, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI MEDOLLA

Temporanea sostituzione della responsabile dell'area finanziaria (assente) nella gestione dell'ufficio e adempimenti vari.

01/09/2015 – 31/05/2018 – Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE – COMUNE DI CAMPOSANTO

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri,
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria – "San Felice 1893" Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

- Collaborazione attiva e supporto nel processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici c.d. armonizzazione contabile,
- Supporto al responsabile del settore nelle sue attività quotidiane quali gestione bilancio, variazioni;
- Supporto al revisore dei conti nelle varie certificazioni e pareri;
- Supporto nella redazione bilancio di previsione e bilancio consuntivo;
- Supporto e collaborazione nella gestione del personale;
- Aiuto nella parte informatica del settore;
- Emissione mandati e reversali;
- Collaborazione nella redazione della certificazione inerente il rispetto del patto di stabilità interno nazionale e effettuazione di conteggi al fine di richiedere spazi di patto alla Regione Emilia Romagna;

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/2007 – 15/10/2010

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – Università di Modena e Reggio Emilia

98/110

09/2002 – 07/2007 – Finale Emilia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Tecnologico Morando Morandi

82/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail |
Basi di programmazione (Visual Basic, PHP, C++, Html) | Basi di sistemi informatici e reti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto LUPPI ALESSANDRO nato a [REDACTED], il [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all'incarico di COMPONENTE COMMISSIONE DEL CONCORSO AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA ISTRUTTORI, PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 15 MAGGIO 2023, CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (componente di commissione di concorso,) e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì 11/09/2023

Alessandro Luppi

Firma digitale

📎 Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato

digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1544 del 13/09/2023

Proposta n. 3632/2023 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA ISTRUTTORI, PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.3 BIS DEL D.L.80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 15 MAGGIO 2023, CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. NOMINA COMMISSIONE.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 13/09/2023

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)