



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Programmazione, Monitoraggi e Qualità

### Determinazione numero 273 del 21/02/2024

**OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE DELLA SIGNORA MATILDE GUERRA PRESSO AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. APPROVAZIONE..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena favorisce l'organizzazione di tirocini curriculari presso i propri servizi.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ha richiesto la collaborazione dell'Area Amministrativa, della Provincia di Modena al fine di poter attivare un tirocinio curriculare per la signora Matilde Guerra studentessa del corso di Laurea in Giurisprudenza, per il periodo 11/03/2024 – 15/05/2024 per complessive 200 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze professionalizzanti coerenti con il percorso di studi effettuato e a completamento della formazione teorica, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio curriculare è collocato nell'ambito del percorso didattico e consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti nel piano didattico del Corso di studi del tirocinante. È promosso sulla base di un programma che ne esplicita i contenuti formativi e organizzativi definito in accordo tra tutor accademico e tutor del soggetto ospitante.

Gli obiettivi formativi del suddetto tirocinio riguardano in particolare:

- -Offrire una concreta possibilità di conoscere gli ambiti di intervento e gli sbocchi lavorativi che si aprono per una conseguita Laurea in Giurisprudenza;
- -Approfondire le normative che a livello nazionale e regionale reggono la Pubblica Amministrazione;
- -Studiare le normative che a livello internazionale, nazionale, regionale e locale promuovono le pari opportunità, poiché trattasi di una funzione fondamentale rimasta propria delle Province a seguito della riformulazione dell'assetto organizzativo intervenuto con la riforma nazionale del 2014;
- -Studiare ed approfondire il contesto legislativo che si pone a corredo del principio costituzionale della "parità" tra tutti i cittadini, con focus sui "mezzi" a disposizione della Provincia di Modena per favorire la cultura delle Pari opportunità e non discriminazione nell'ambiente del lavoro (piano triennale delle azioni positive);
- Acquisire le conoscenze inerenti il Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla attività contrattuale della Pubblica amministrazione;

- -Acquisire competenze trasversali in ordine alla pianificazione e programmazione degli interventi necessari per rendere l'azione amministrativa sempre più efficiente ed efficace, creando un rapporto diretto e sinergico con tutti i partners naturali interni ed esterni all'Ente (Pubbliche amministrazioni e imprenditoria privata);
- -Consentire l'acquisizione di autonomia organizzativa tale da consentire una interazione diretta ed efficace con tutto ciò che viene richiuso nella dizione generale di "mondo del lavoro pubblico".

Le attività che la tirocinante dovrà svolgere durante il tirocinio sono:

- Analisi e studio delle problematiche connesse al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale con particolare riferimento al cosiddetto "codice delle pari opportunità", approvato con il D.lgs 198/2006, successivamente modificato con il D.lgs n. 5/2010;
- Approfondimento normativo della Convenzione di Istanbul ratificata dallo Stato italiano con la Legge n.77/2013;
- ; Analisi e studio dei piani delle azioni positive che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a adottare e pubblicare sui siti istituzionali per poter fornire supporto al preposto servizio nella predisposizione del nuovo piano Provinciale;
- Collaborazione diretta con il preposto ufficio che in ambito provinciale si dedica alla elaborazione di questo Piano, considerato che le "Azioni Positive" sono uno dei "mezzi" principali per il raggiungimento delle pari opportunità, con l'obiettivo di individuarne di specifiche e/o innovative, poiché soggette a continua variazione nel tempo e nello spazio per giungere ad una effettiva eliminazione di ogni forma di discriminazione, diretta e/o indiretta;
- -Sviluppo delle capacità progettuali che partendo dalla proclamata "parità" tra tutti i cittadini possa permettere di arrivare ad esprimere in forma concreta le "pari opportunità" in campo culturale e sociale, anche attraverso una diretta collaborazione con i partner istituzionali dell'Ente e con i diversi destinatari delle varie attività;
- Studio della Legge n. 69/2019 ( cosiddetto "codice rosso"), che ha rafforzato la tutela processuale delle vittime di reati violenti, con particolare riguardo ai reati di violenza sessuale e domestica, per fornire supporto giuridico/normativo al preposto servizio statistica dell'Ente deputato alla raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne, onde rafforzare la rete dei servizi presenti a livello territoriale e distrettuale;
- Revisione giuridico/normativa delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente per la promozione delle pari opportunità in senso lato intese;
- Predisposizione di atti e contratti;
- Utilizzo delle applicazioni in uso presso l'ente e delle strumentazioni informatiche più diffuse (es. Microsoft Office).

Inoltre, il tirocinante, nell'ambito delle attività previste per il proprio tirocinio, potrà utilizzare le attrezzature tecniche d'ufficio.

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio curriculare, il tirocinante sarà coperto da assicurazione, a carico del soggetto promotore (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna):

- per la responsabilità civile alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI;
- per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA polizza n. 72315 – scadenza 31/10/2024.

In considerazione della seguente normativa:

- la legge n. 196 del 24/06/97 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/98 che regola i tirocini formativi;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 160 del 26 aprile 2005 che approva lo schema di "Convenzione quadro tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Provincia di Modena per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento";
- il progetto formativo e di orientamento dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna che è stato approvato dalla Commissione Tirocini;

si ritiene opportuno accogliere la richiesta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in uno spirito di collaborazione con tale Ente e con il fine di agevolare le scelte professionali dei giovani tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso momenti di alternanza studio-lavoro.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

## DETERMINA

1. di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la richiesta pervenuta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna in data 16-02-2024 con la quale si richiede di ospitare la Signora Guerra Matilde (nata a Modena il 10/12/2000 - residente in Via Oreste Chiossi, 7 – 41121 Modena– Cod. Fisc. GRRMLD00T50F257I) in qualità di tirocinante presso l'Area Amministrativa, attivando il tirocinio formativo e approvando il progetto formativo allegato al presente atto;
2. di dare atto:
  - che il periodo di tirocinio verrà svolto presso gli uffici dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena, a partire dal 11/03/2024 fino al 15/05/2024 come autorizzato dalla Commissione Tirocini;
  - che l'attività di tirocinio di cui all'oggetto non comporta, a carico della Provincia, alcun costo, né obblighi di alcun genere;
  - che la tirocinante sarà coperta per tutto il periodo di permanenza in Provincia da apposite polizze assicurative, stipulate dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:
    - per la responsabilità civile alla posizione alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI
    - per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2024;

- che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
  - che durante lo svolgimento del tirocinio formativo la tirocinante è tenuta a:
    - compilare il registro presenze rilasciato dall'Università e che verrà controfirmato dal tutor del soggetto ospitante, al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta o di altra modalità definita dalla Provincia di Modena per l'attestazione della presenza;
    - svolgere le attività previste dal programma di tirocinio curriculare secondo le indicazioni fornitegli dal tutor;
    - rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dal soggetto ospitante;
    - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
    - comunicare all'ufficio tirocini trasferte e modifiche del programma di tirocinio;
    - segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio;
    - compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università;
    - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del progetto formativo;
3. di dare atto che il tutor per il soggetto ospitante è il Dottoressa Patrizia Gambarini, Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale della Provincia di Modena;
4. di trasmettere la presente determinazione alla dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza;
5. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)