



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informatici e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 1494 del 05/09/2024

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, SERVIZIO VIABILITÀ E SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE CONCESSIONI, DIRITTO ALLO STUDIO E MOBILITÀ SOSTENIBILE (PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA MOBILITÀ SOSTENIBILE) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 12 GENNAIO 2024 E DEL 27 OTTOBRE 2022. NOMINA COMMISSIONE.**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2066 del 27/11/2023 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'Avviso di selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione”.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 691 del 08/05/2024 si è proceduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei a seguito dell'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1156 del 04/07/2022 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire la “Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D”.

Richiamata la determinazione dirigenziale n 34 del 13/01/2023 con cui è stato approvato l'elenco definitivo degli idonei della selezione unica sopra citata, a seguito della prova scritta effettuata il 27 Ottobre 2022.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1318 del 02/08/2024 con la quale si è provveduto ad approvare l' “Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena Servizio Viabilità e Servizio

Urbanistica e Pianificazione Concessioni, diritto allo studio e Mobilità Sostenibile (presso l'unità operativa Mobilità Sostenibile) rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022”.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1491 del 05/09/2024 con la quale, sono stati ammessi con riserva n. 2 (due) candidati.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Considerato che l'avviso di interpello approvato con la determinazione n. 1318 del 02/08/2024 prevede che nell'ambito della prova orale verrà effettuato anche un colloquio motivazionale/attitudinale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire indicate nell'avviso di selezione.

Visto il verbale del 09 agosto 2024 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere l'Ing. Manuela Giurgola Responsabile del Servizio Lavori pubblici, Patrimonio e Manutenzione urbana – Funzionario con EQ del settore III “Pianificazione e Gestione del territorio” del Comune di Fiorano Modenese.

Vista la comunicazione prot. n. 29183 del 29/08/2024 dell'Unione Comuni del Distretto Ceramico, con la quale si autorizza l'ing. Manuela Giurgola dipendente del Comune di Fiorano Modenese allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n.29606 del 29/08/2024.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 9 agosto 2024 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale “amministrazione trasparente”.

Visto l'art.9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 si ritiene di integrare la commissione individuando il componente aggiunto esperto in risorse umane per l'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire.

A tal fine è stato individuato il Dr. Enrico Piva, Esperto in gestione delle risorse umane, Dirigente di Ente locale in quiescenza, per l'esperienza pluriennale maturata nelle procedure di selezione del personale in materia di accertamento delle capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali. Il CV del professionista, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice relativa all' Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena Servizio Viabilità e Servizio Urbanistica e Pianificazione Concessioni, diritto allo studio e Mobilità Sostenibile (presso l'unità operativa Mobilità Sostenibile) rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 12 Gennaio 2024 e del 27 Ottobre 2022" così composta:

**Ing. DANIELE GAUDIO**

**PRESIDENTE**

Dirigente del Servizio di Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti della Provincia di Modena;

**Ing. MANUELA GIURGOLA**

**COMPONENTE ESTERNO**

Responsabile del Servizio Lavori pubblici, Patrimonio e Manutenzione urbana – Funzionario con EQ del settore III "Pianificazione e Gestione del territorio" del Comune di Fiorano Modenese.

**Ing. MASSIMO GRIMALDI**

Istruttore direttivo Ingegnere area Funzionari e della Elevata Qualificazione, con E.Q. dell'u.o. Manutenzione strade 1 presso il Servizio Viabilità della Provincia di Modena;

**Dr. ENRICO PIVA**

Dirigente di Ente locale in quiescenza. Esperto risorse umane.

**COMPONENTE INTERNO****COMPONENTE AGGREGATO ESTERNO**

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
  - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per l'esame di ciascun candidato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
  - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
  - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
  - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di dare atto che l'ing. Manuela Giurgola è stata autorizzata dell'Unione Comuni del Distretto Ceramico, allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, con nota acquisita al Protocollo Generale n.29606 del 29/08/2024;
- 5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 1.000,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del PEG 2024, comprensiva di rimborsi spese;
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

La sottoscritta Manuela Giurgola nata a [REDACTED], il [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE

"AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, SERVIZIO VIABILITÀ E SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE CONCESSIONI, DIRITTO ALLO STUDIO E MOBILITÀ SO-STENIBILE (PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA MOBILITÀ SOSTENIBILE) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SE-LEZIONE DEL 12 GENNAIO 2024 E DEL 27 OTTOBRE 2022." e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di svolgere incarichi in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione attraverso il distacco al 50% come dipendente del Comune di Fiorano Modenese.  
Ente che ha conferito l'incarico: Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.  
Incarico ricoperto: Direttore Tecnico
- di non svolgere attività professionale

La sottoscritta si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena li 29/08/2024



Ing. Manuela Giurgola  
(document firmato digitalmente)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
E-mail

**MANUELA GIURGOLA**

[REDACTED]  
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2020 ad oggi

**Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. - P.zza Ciro Menotti, 1**

Società a totale partecipazione pubblica, del Comune di Fiorano Modenese

**Direttore Tecnico della società Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.**

(Dipendente a Tempo Indeterminato del Comune di Fiorano Modenese Categoria D, in distacco parziale presso la Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.)

**Direttore Tecnico**

Principali mansioni:

- Gestione e coordinamento dello staff tecnico della Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.
- Supervisione e gestione di tutte le attività tecniche della Società
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni sugli immobili di proprietà o dati in concessione alla Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.
  - Edilizia generale
  - Edilizia Cimiteriale
  - Impianti Sportivi
  - Infrastrutture stradali e aree parcheggio
  - Percorsi pedonali e ciclabili
  - Segnaletica
  - Illuminazione Pubblica
- Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove progettazione degli immobili e infrastrutture di competenza
- Verifica, controllo e coordinamento dei progettisti interni ed esterni, in fase progettuale, esecutiva ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo.

Nello specifico svolgimento delle seguenti mansioni:

- valutazione tecnico/economica e redazione degli studi di fattibilità e degli elaborati tecnici ai fini della predisposizione della proposta di Piano degli investimenti e delle Opere Pubbliche
- supervisione archivio fornitori e appaltatori
- supervisione procedure di accatastamento beni di proprietà
- supervisione progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva opere di edilizia pubblica, infrastrutture, arredo urbano e verde
- supervisione progettazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria straordinaria e nuova realizzazione del patrimonio immobiliare, delle aree demaniali, delle infrastrutture e delle attrezzature in dotazione
- supervisione e gestione appalti / direzione lavori / controlli / contabilità / collaudi opere e infrastrutture
- coordinamento delle progettazioni e direzione lavori esterne
- supervisione gestioni utenze controllo impianti termici, consumi energetici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da dicembre 2015 ad oggi**

**Comune di Fiorano Modenese - P.zza Ciro Menotti, 1**

Ente locale

**Posizione Organizzativa Vicaria del Settore III "Pianificazione e Gestione del territorio" - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana**

Da gennaio 2020 ad oggi, dipendente del Comune di Fiorano Modenese. categoria D.

Da dicembre 2015 a dicembre 2019 Dipendente a Tempo Indeterminato del Comune di Formigine, categoria D in comando presso il Comune di Fiorano Modenese.

**Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana**

**Ruolo di Posizione Organizzativa Vicaria del Settore III "Pianificazione e Gestione del territorio".**

Principali mansioni:

- Coordinamento e gestione diretta dello staff tecnico e amministrativo del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana,
- Posizione Vicaria della Dirigenza per tutti i servizi del Settore III: Attività Produttive, Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana.
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni sugli immobili di proprietà/competenza dell'Ente:
  - Edifici scolastici di vario ordine e grado
  - Edifici storici
  - Edilizia generale
  - Impianti Sportivi
  - Aree verdi attrezzate
- Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove realizzazioni degli immobili di competenza.
- Funzione di verifica e controllo e coordinamento dei progettisti interni ed esterni, in fase progettuale esecutiva ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Nello specifico svolgimento delle seguenti mansioni:

- Elaborazione, valutazione tecnico/economica degli studi di fattibilità e degli elaborati tecnici ai fini della predisposizione della proposta di Piano degli investimenti e delle Opere Pubbliche
- supervisione archivio fornitori e appaltatori
- supervisione procedure di accatastamento beni di proprietà comunale
- supervisione procedure di passaggio di proprietà di beni e aree di proprietà pubblica
- supervisione dei collaudi opere di urbanizzazione eseguiti come opere pubbliche
- supervisione procedure d'affitto di beni immobili (affitti attivi e passivi)
- supervisione tenuta elenchi strade comunali e vicinali
- supervisione progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva opere di edilizia pubblica, infrastrutture e arredo urbano
- supervisione progettazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria straordinaria del patrimonio immobiliare, delle aree demaniali, delle infrastrutture e delle attrezzature in dotazione
- appalti / direzione lavori / controlli / contabilità / collaudi opere e infrastrutture
- coordinamento delle progettazioni e direzione lavori esterne
- supervisione aggiornamento degli atti di programmazione in materia di mobilità e programmazione del territorio
- supporto per definizione consistenza e affidamento gestione alloggi ERP ex L. Regionale 24/01 e controllo compiti del gestore
- supporto tecnico agli altri servizi comunali
- supervisione gestioni utenze controllo impianti termici, consumi energetici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da Gennaio 2005 a Maggio 2015**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente a tempo indeterminato categoria D

- **Principali mansioni e responsabilità**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Ufficio Mobilità** presso il Servizio Urbanistica

Coordinamento di consulenti esterni per la Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano della Mobilità comunale

- Redazione del Piano della sosta e del Piano della ciclabilità.
- Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito di competenza per la redazione del Piano Strutturale Comunale
- Coordinamento, controllo ed informazione su attività che hanno conseguenze sulla mobilità in genere (es. cantieri stradali, manifestazioni ecc.)
- Verifica e controllo in fase progettuale ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento a:
  - aree verdi attrezzate ed opere a verde
  - impiantistica (irrigazione, illuminazione pubblica, ecc.)
  - arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive
  - infrastrutture stradali ed aree parcheggio
  - percorsi pedonali e ciclabili
  - segnaletica

**Da Dicembre 2002 a Dicembre 2004**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente a tempo indeterminato categoria D

**Responsabile di Area Tematica** - Edilizia Scolastica - Edilizia Storica - Impianti Sportivi - Aree verdi attrezzate - presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche

Principali funzioni e attività:

- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie con responsabilità diretta sui seguenti immobili:
  - Edifici scolastici di vario ordine e grado
  - Edifici storici
  - Impianti Sportivi
  - Aree verdi attrezzate
- Progettazione, gestione gare d'appalto e direzione lavori per la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate di varie dimensioni sul territorio comunale, complete di opere a verde, impiantistica, percorsi, arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive.
- Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove progettazione degli immobili di competenza
- Gestione pratiche CPI ed ottemperanze ai sensi del D.Lgs. 626/94 in collaborazione con consulenti esterni
- Coordinamento di uno staff di lavoro composto da:
  - n° 2 architetti
  - n° 1 geometra
  - n° 1 assistente di cantiere
  - n° 1 assistente amministrativo

**Da Marzo 2000 a Dicembre 2002**

**Comune di Formigine - Via Unità d'Italia, 26**

Ente locale

Dipendente con Contratto di Collaborazione coordinata e continuata a seguito di selezione pubblica in servizio presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori di aree verdi attrezzate
- Supporto al Responsabile del Procedimento

**Da Marzo 1998 a Marzo 2000**

**Collaborazione con studi professionali e Libera Professione**

**Studi Professionali**

Libera Professione

- Principali mansioni e responsabilità

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

- X Laurea del vecchio ordinamento (V.O.) in Ingegneria Edile indirizzo Architettura conseguita il 18 Marzo 1998 presso Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria con votazione 98/100.
- X Abilitazione professionale alla professione di Ingegnere conseguita nella prima sessione 1998 presso Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria.
- X Iscrizione all'albo Ordine degli Ingegneri della provincia di Modena numero di iscrizione 1820

### TITOLO TESI DI LAUREA

"Contributo alla manualistica del Recupero per la progettazione di interventi compatibili – l'involucro edilizio."

Relatore: Giampiero Cuppini

Correlatori: Ing. Maurizio Biolcati Rinaldi – Ing. Claudio Galli

La tesi aveva come obiettivo la realizzazione di un manuale per il recupero in grado di fornire gli strumenti culturali pratici per progettare ed eseguire interventi di manutenzione e conservazione dei fabbricati storici, attraverso l'attenta analisi costruttiva e del degrado per poi giungere alla scelta dell'intervento compatibile.

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022-2023

Master di secondo livello

Denominazione: RIGENERAZIONE URBANA - TECNICHE DI ANALISI PER LA PROTEZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE COSTRUITO (MASTER EUROPEO)

Rilasciato da: Università degli Studi di Parma

Conseguito in data: 25/05/2023

Durata: 1 anno

Voto (Numeratore): 110/110

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Corsi di Formazione/Abilitazioni

1994

Liceo Scientifico Wiligelmo - Modena

Maturità scientifica

Vd, allegato 1



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto Enrico Piva. nato a [REDACTED], il [REDACTED]  
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE 'AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, SERVIZIO VIABILITÀ E SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE CONCESSIONI, DIRITTO ALLO STUDIO E MOBILITÀ SO-STENIBILE (PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA MOBILITÀ SOSTENIBILE) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SE-LEZIONE DEL 12 GENNAIO 2024 E DEL 27 OTTOBRE 2022." e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale autonoma e occasionale

*Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .*

*Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.*

Modena [REDACTED], 03/09/2024 [REDACTED]  
Firma autografa o digitale

- Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Residenza

**PIVA ENRICO**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 1988  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza  
• **Qualifica conseguita** **Laurea in Giurisprudenza**  
• **Livello nella classificazione nazionale** Laurea, durata legale 4 anni
- **Data** 1995  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma  
• **Corso di formazione** **Relazioni sindacali, gestione del personale e contrattazione decentrata**
- **Data** 1997  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in relazioni industriali e del lavoro  
• **Qualifica conseguita** **Specialista in Relazioni Industriali e del lavoro**  
• **Livello nella classificazione nazionale** Specializzazione post laurea, durata legale 2 anni
- **Data** 2000  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Presidenza Consiglio dei Ministri DFP – Formez/CIPA  
• **Corso di formazione** **Telelavoro e lavoro in rete nelle pubbliche amministrazioni**
- **Data** 2002  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** IREF/IFOST - Milano  
• **Corso di formazione** **Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali della Lombardia**
- **Data** 2002  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Promoimpresa - Mantova  
• **Corso di formazione** **Project Management concepts e tools**
- **Data** 2004  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Lattanzio e Associati/MIPA - Roma  
• **Corso di formazione** **Laboratorio di modelli e metodologie per programmare e valutare la formazione**
- **Data** 2004  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Regione Lombardia/Promoimpresa - Mantova  
• **Corso di formazione** **Leadership e conduzione dei collaboratori**
- **Data** 2004  
• **Nome e tipo di istituto di formazione** Regione Lombardia/Promoimpresa - Mantova  
• **Corso di formazione** **La costruzione e gestione dei processi decisionali inclusivi**

- Data 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione IMQ - Milano
- Corso di formazione **Verifiche ispettive interne per i Sistemi di Gestione per la Qualità**
  
- Data 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Dipartimento della Funzione Pubblica/ANCI - Roma
- Corso di formazione **Progetto FAP – formazione avanzata per il personale degli Enti Locali**
  
- Data 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione IMQ - Milano
- Corso di formazione **Verifiche Ispettive interne e dei fornitori**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **Da 16 agosto 2021 al 30 novembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comacchio, Piazza Folegatti 15 , Comacchio (FE)
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato Settore Affari Generali, Personale, Demografici**
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede: il coordinamento del Settore nelle sue articolazioni con la responsabilità diretta dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva; la supervisione e il coordinamento dell'Ufficio per i Rapporti con il Pubblico ricomprendendovi l'ufficio di front office dei Servizi Demografici; la supervisione dell'Ufficio Assicurazioni; il Coordinamento con i collaboratori della gestione del personale sia per gli aspetti giuridici che quelli economico-finanziari che previdenziali; la presidenza del Collegio dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Il coordinamento dell'ufficio per le relazioni sindacali; la supervisione degli uffici di segreteria generale con particolare riguardo la gestione del protocollo e della cura delle procedure di approvazione delle delibere di Giunta e Consiglio.
  
- Periodo **Da 13 giugno 2019 al 15 agosto 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova, via Roma 39 , Mantova
- Tipo di impiego **Funzionario, Cat D/6 presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede: coordinamento del Servizio Gestione Umane relativamente alla revisione e implementazione dei regolamenti e delle direttive in materia di gestione del personale
  
- Periodo **Da gennaio 2016 al 12 giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Terre d'argine (MO),  
via A.Pio 91, Carpi (MO)
- Tipo di impiego **Incarico ad Interim di Dirigente per la direzione del Settore Sistemi Informativi Associati**
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico assegnato ad interim prevede il coordinamento e la direzione del settore informatico dell'ente e di tutti i comuni costituenti l'Unione. Il settore è dedicato alla gestione dei sistemi informativi, degli applicativi in essere, delle reti di telecomunicazione, della gestione degli strumenti di comunicazione via Web e dell'assistenza agli utenti. Rientra nelle competenze del Settore le politiche di sviluppo dell'offerta dei servizi on-line e dell'agenda digitale locale e successiva messa a regime del progetto. Durante l'incarico è stato riorganizzato il servizio Help Desck e d stato relazionato o studio e l'avvio per il disloccamento della server farm presso il Data Center Lepida di Ravenna. Settore compost da 19 unità con un budget di spesa corrente per l'anno 2019 di €855.000,00, costo del personale escluso ed un budget di spesa in conto capitale sempre per l'anno 2019 di € 508.000,00

- **Periodo** **Da settembre 2014 al 12 giugno 2019**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione dei Comuni Terre d'argine (MO),  
via A.Pio 91, Carpi (MO)
  - **Tipo di impiego** **Dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato per la direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane**
  - **Principali mansioni e responsabilità** L'incarico prevede la gestione giuridica, economico-finanziaria e previdenziale relative all'amministrazione delle risorse umane dell'Unione e di tutti i comuni aderenti al medesimo ente E' di competenza del Settore la gestione del reclutamento del personale, delle relazioni sindacali per tutti gli enti costituenti l'Unione. Al dirigente sono stati assegnati i compiti di responsabile del Ufficio Unico dei procedimenti disciplinari. L'organico del Settore è composto da 26 unità e gestisce complessivamente per i cinque enti dell'Unione un budget di circa €30.000.000.00.
  
- **Periodo** **Da settembre 2011 a settembre 2014**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione dei Comuni Terre d'argine (MO),  
via A.Pio 91, Carpi (MO)
  - **Tipo di impiego** **Dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato per la direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane**
  - **Principali mansioni e responsabilità** L'incarico prevede il coordinamento del progetto per il trasferimento all'Unione Terre d'argine della materia della gestione e amministrazione delle risorse umane da parte di tutti i comuni aderenti al medesimo ente oltrechè la creazione di una apposita struttura tecnica, di tutte le procedure amministrative correlate alla gestione del personale e la successiva messa a regime del progetto.
  
- **Periodo** **Da giugno 2011 a agosto 2011**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Mantova,  
via ROMA 39, 46100 MANTOVA
  - **Tipo di impiego** **Funzionario con Incarico P.O. "Responsabile Sviluppo Organizzativo"**
  - **Principali mansioni e responsabilità** L'incarico prevede: il coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane; la gestione del servizio Formazione, Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del lavoro, la gestione dell'ufficio relazioni sindacali, la gestione del Servizio Organizzazione; il coordinamento del Sistema Informativo Comunale; attività di auditor aziendale ISO 9001:2000/2008
  
- **Periodo** **Da giugno 2010 a maggio 2011**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Mantova,  
via ROMA 39, 46100 MANTOVA
  - **Tipo di impiego** **Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione con contratto di diritto privato a tempo determinato**
  - **Principali mansioni e responsabilità** L'incarico prevede: la programmazione e la gestione dei fabbisogni occupazionali in raccordo con i piani di sviluppo dell'ente, definiti dagli organi di direzione politica; la gestione delle relazioni sindacali; la cura del processo di gestione e di sviluppo delle risorse umane; la definizione e la gestione dell'organizzazione comunale; la gestione dei sistemi di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e 14001:2004 sull'insieme delle procedure comunali; la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo Comunale relativo: alle reti di comunicazione dati e voce, alle attrezzature informatiche, ai softwares gestionali
  
- **Periodo** **Da 2001 a maggio 2010**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Mantova,  
via ROMA 39, 46100 MANTOVA
  - **Tipo di impiego** **Funzionario con Incarico P.O. "Responsabile Sviluppo Organizzativo"**
  - **Principali mansioni e** L'incarico prevede: il coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane; la gestione del

**responsabilità**

servizio Formazione, Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del lavoro, la gestione dell'ufficio relazioni sindacali, la gestione del Servizio Organizzazione; il coordinamento del Sistema Informativo Comunale, attività di auditor aziendale ISO 9001:2000/2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>1999</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ASPeF – Azienda speciale per i Servizi alla Persona e alla Famiglia Piazzale Michelangelo 2 – 46100 Mantova
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Direttore Generale</b> Incarico temporaneo quale rappresentante legale dell'Azienda, dedicata alla gestione della Casa di riposo, delle Farmacie comunali, dei Servizi domiciliari e di assistenza alle persone portatrici di handicaps
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	<b>Dal 1995 al 2001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Funzionario Amministrativo – 8 qf presso il Settore Organizzazione Personale e Informatizzazione</b> Il ruolo organizzativo svolto è quello di coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane, articolato in gestione giuridica, economica e previdenziale del personale comprendente l'ufficio contenzioso del lavoro, l'ufficio relazioni sindacali e l'ufficio formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	<b>Dal 1992 al 1995</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Coordinatore organizzazione personale – 7 qf</b> Nel 1992 il Comune di Mantova gestiva circa 750 dipendenti. Specifiche responsabilità gestite: Relazioni sindacali, Gestione Giuridica del Personale, Formazione, elaborazione di nuovi sistemi gestionali del personale: nel 1994 elaborazione del sistema i valutazione del personale, nuova organizzazione degli orari di lavoro, gestione dei carichi di lavoro, nel 1992 stabilizzazione di 200 precari impiegati negli Enti Locali della Provincia di Mantova. Coordinamento dei servizi economico - previdenziali del personale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	<b>Dal 1990 al 1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Finale Emilia, Piazza Verdi 1, Finale Emilia MODENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<b>Capo Settore Personale e Organizzazione</b> Il Comune aveva in servizio circa 160 dipendenti. Specifiche responsabilità gestite: relazioni sindacali, Contrattazione decentrata, Gestione economica-previdenziale del personale, gestione giuridica del personale, selezione e assunzione di personale (circa 200 assunzioni all'anno), Gestione del sistema organizzativo dell'Ente

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>
---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>anno</li> </ul>	2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unione dei Comuni</li> </ul>	Incarico per la realizzazione del progetto di avvio della gestione associate in materia di personale e delle prestazioni lavorative
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valli Taro e Ceno</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>anno</li> </ul>	2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferenza Unificata</li> <li>Comitato Temporaneo</li> <li>per l'attuazione dell'art. 4 DL 16/2014</li> </ul>	Componente
<ul style="list-style-type: none"> <li>dal</li> </ul>	2014 a tutt'oggi

*Panina*

**Ministero dell'Interno  
Commissione per la stabilità  
finanziaria degli enti locali  
(art. 155 TUEL)**

Componente supplente

**dal  
COMITATO DI SETTORE DELLE  
AUTONOMIE LOCALI  
(art. 41 D.Lgs n.165/2001)**

2010 al 2022  
Componente della segreteria tecnica

**dal  
CONFERENZA STATO - CITTÀ E  
AUTONOMIE LOCALI**

2010 al 2013  
COMPONENTE DELEGAZIONE ANCI - TAVOLO TECNICO

**dal  
ANCITEL - ROMA**

2010  
Consulente In gestione delle risorse umane

**dal  
ANCI - Roma**

2009 - 2010  
COMPONENTE GRUPPO "INTERPRETAZIONE"  
Progetto Performance e Merito – Riforma "Brunetta"

**dal  
CONFERENZA UNIFICATA**

2008 al 2013  
COMPONENTE DELEGAZIONE ANCI - TAVOLO TECNICO

**dal  
ANCI - Roma**

2008 al 2022  
Consulente in gestione delle risorse umane

**periodo  
Comune di Poggio Rusco -  
Mantova**

2007-2009  
INCARICO TEMPORANEO DI CONSULENZA  
Consulenza e supporto nella gestione delle risorse umane

**periodo  
Comuni di**

2000 -2020 Componente Nucleo di Valutazione  
Bigarello (MN), Borgofranco sul Po (MN), Bovolone (VR), Carbonara Po (MN), Castel d'Ario (MN), Felonica (MN), Fiesso Umbertiano (RO), Occhiobello (RO), Gonzaga (MN), Poggio Rusco (MN), Quistello (MN), Revere (MN), San Giacomo delle Segnate (MN), San Giovanni del Dosso (MN), Schivenoglia (MN), Serravalle (MN), Sermide (MN), Sustinente (MN), Unione dei Comuni Lombardia Est (MN), Villa Poma (MN), Villimpenta (MN)

**Data  
Consorzio dei Comuni Destra Po  
della Provincia di Mantova –  
Ostiglia (MN)**

1999  
Consulenza in Organizzazione e gestione delle risorse umane

**Periodo  
Associazione dei Comuni  
Mantovani**

Dal 1992 al 1996  
Consulenza in Organizzazione e gestione delle risorse umane

**Periodo  
ANCI - Emilia Romagna**

Dal 1990 al 1992  
Componente Consulta sui problemi del personale

---

**ATTIVITÀ DI DOCENZA**

<b>Data</b>	2015
<b>Unione delle Terre d'argine -</b>	La segnalazione degli illeciti – Tutela del <i>whistleblower</i>
<b>Data</b>	2014
<b>Università di Padova -</b>	I processi di valutazione nella Pubblica Amministrazione
<b>Data</b>	2014
<b>SSPAL</b>	La riforma della dirigenza nella Pubblica Amministrazione dopo il DLgs 150/2009
<b>Data</b>	2014
<b>Unione delle Terre d'argine</b>	Incontri di formazione per gli amministratori - status amministratori
<b>Data</b>	2009 al 2012
<b>Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale Roma - Milano</b>	Docente con incarichi temporanei
<b>Data</b>	2010
<b>AGES - Roma</b>	Applicazione del DLgs 150/2009 – il ruolo della Dirigenza
<b>Data</b>	2009
<b>IREF – Regione Lombardia</b>	Ordinamento degli Enti Locali, il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
<b>Periodo</b>	2006-2007
<b>Provincia di Venezia</b>	Gestione della contrattazione decentrata – Valutare la formazione
<b>Periodo</b>	2004-2005
<b>Comune di Sondrio</b>	Psicologia delle Organizzazioni - Gestione dei gruppi di lavoro
<b>Periodo</b>	2001-2002
<b>Comune di Bagno a Ripoli - Firenze</b>	Psicologia delle Organizzazioni - Gestione dei gruppi di lavoro
<b>Data</b>	2001
<b>Università degli Studi di Urbino - Materia</b>	Incarico temporaneo di docenza Psicologia delle Organizzazioni
<b>Data</b>	1999
<b>Consorzio dei Comuni Destra Po della Provincia di Mantova– Ostiglia (MN)</b>	Modelli applicativi per il nuovo Ordinamento professionale e il CCNL 01/04/1999

**ATTIVITÀ EDITORIALE**

<b>Data</b>	<b>2016</b>
	Zeroseipup s.r.l. Collana orientamenti e strumenti

Il personale per i servizi d'infanzia gestiti dagli enti locali: nel labirinto dei vincoli assunzionali

- Data**     **2012**  
EDK Editore  
Le politiche di gestione del personale dopo  
dopo il d.lgs. n. 141/2011 e le ultime manovre
- Data**     2009 - 2013  
Forum Media Edizioni Srl  
La nuova riforma del Pubblico Impiego su CD-Rom  
Gestione e Organizzazione del lavoro
- Data**     1998  
Maggioli editore  
Rivista del personale dell'Ente Locale  
Efficienza gestionale e benessere lavorativo alla luce del DLgs n. 29/1993

**LINGUA STRANIERA**

**INGLESE - LIVELLO SCOLASTICO**

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

**MICROSOFT OFFICE – BUONA CONOSCENZA**  
**MICROSOFT PROJECT MANAGEMENT – BUONA CONOSCENZA**  
**MICROSOFT VISIO – BUONA CONOSCENZA**  
**IBM LOTUS NOTES – BUONA CONOSCENZA**  
**APPLICATIVI GESTIONALI per la Gestione del Personale – BUONA CONOSCENZA**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Anno 2004: Auditor aziendale ISO 9001**

**Anno 2002: Assessor EFQM del Comune di Mantova**

**Componente del comitato tecnico della Rivista del Personale dell'Ente Locale –  
gestione ed organizzazione pubblica – Maggioli Editore**

**Componente del comitato dei Referenti della Rivista Risorse Umane nella  
Pubblica Amministrazione – Maggioli Editore**

**Numerosi sono gli interventi, in qualità di relatore, a convegni e tavole rotonde sui  
temi della gestione delle risorse umane**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del  
D.Lgs196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)”

**Borgo Mantovano, 01/ 09/ 2023**

**Enrico Piva**



Provincia di Modena

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1494 del 05/09/2024

Proposta n. 3619/2024 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AREA TECNICA DELLA PROVINCIA DI MODENA, SERVIZIO VIABILITÀ E SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE CONCESSIONI, DIRITTO ALLO STUDIO E MOBILITÀ SOSTENIBILE (PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA MOBILITÀ SOSTENIBILE) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 12 GENNAIO 2024 E DEL 27 OTTOBRE 2022. NOMINA COMMISSIONE**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 06/09/2024

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)