



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Affari generali e Polizia Provinciale  
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

### Determinazione numero 1885 del 28/10/2024

#### **OGGETTO: PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA - ANNO 2024. APPROVAZIONE MODELLI PER LA RENDICONTAZIONE.**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Con Atto del Presidente n. 231 del 19/12/2023 la Provincia di Modena ha approvato, per quanto di competenza, il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) per l'anno 2024 del Territorio Turistico Bologna-Modena, composto dagli Allegati 1, 2, 3 e 4, parte integrante e sostanziale del suddetto atto, che contengono la graduatoria licenziata dagli organismi del medesimo Territorio turistico Bologna-Modena (come da verbale in data 11/12/2023 del Tavolo di Concertazione, acquisito al P.G. n. 43701 del 12/12/2023, e verbale della consultazione scritta in data 11/12/2023 della Cabina di Regia, acquisito al P.G. n. 43708 del 12/12/2023), nonché la descrizione dei progetti ammessi, come previsto dalla normativa regionale.

Il suddetto PTPL unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena è stato predisposto a seguito di procedura ad evidenza pubblica di cui all'avviso approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 244 del 10/10/2023 e Determinazione numero 1766 del 12/10/2023 della Provincia di Modena.

Il PTPL è stato elaborato secondo criteri di selezione omogenei, nel rispetto delle peculiarità territoriali, ed è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e del territorio della provincia di Modena, di cui i due enti sono rispettivamente soggetti attuatori.

Successivamente all'approvazione anche da parte della Città Metropolitana con Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 63 del 20/12/2023, il Territorio turistico Bologna-Modena ha provveduto a trasmettere con comunicazione PEC in atti al P.G. n. 45055 del 21/12/2023 il suddetto PTPL 2024 alla Regione Emilia-Romagna, che ha approvato il Programma con DGR n. 472 del 18/03/2024 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii., provvedendo contestualmente all'assegnazione e concessione delle risorse, con relativo impegno contabile.

Per ciò che attiene alla Provincia di Modena la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un ammontare di risorse pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del suddetto programma.

Con Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento della Provincia di Modena, così come licenziato dalla Cabina di Regia dal Tavolo di concertazione del Territorio Turistico Bologna-Modena (come da verbale della seduta in data 27/03/2024 del Tavolo di Concertazione, acquisito al P.G. n. 11321 del 03/04/2024, e verbale della consultazione scritta in

data 27/03/2024 della Cabina di Regia, acquisito al P.G. 11386 del 04/04/2024) allegato al medesimo atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

Contestualmente la Città Metropolitana di Bologna ha approvato il piano di assegnazione dei contributi per i soggetti beneficiari del territorio di riferimento con proprio atto del Sindaco metropolitano n. 122 del 30/04/2024.

Con il richiamato Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 si è inoltre proceduto ad accertare le risorse corrispondenti al finanziamento regionale del PTPL 2024 di cui alla DGR. n. 472 del 18/03/2024, pari ad € 171.826,45, al capitolo 551 “Programma turistico di promozione locale, L.R. 4/2016” – Obiettivo Strategico 515 “Interventi per la promozione e la qualificazione turistica”, Obiettivo operativo 1853 “Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena” del PEG 2024-2026, annualità 2024.

Con il medesimo Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 si è infine proceduto a prenotare la somma complessiva di € 171.826,45 al capitolo 366 “Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) – Quota Regione” – Obiettivo Strategico 515 “Interventi per la promozione e la qualificazione turistica”, Obiettivo operativo 1853 “Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna-Modena” del PEG 2024-2026, annualità 2024, con la specificazione che all’impegno di spesa per la concessione del finanziamento agli Enti beneficiari avrebbe provveduto la Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia Provinciale a seguito dell’accettazione da parte dei singoli beneficiari dell’ammontare di cui al piano di assegnazione approvato.

La Provincia di Modena ha quindi comunicato ai beneficiari del PTPL 2024 l’Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024, recante l’assegnazione dei contributi, con nota Protocollo n. Protocollo Generale n. 15169 del 06/05/2024 e con contestuale richiesta di accettazione del finanziamento.

I beneficiari hanno risposto positivamente in merito all’accettazione del contributo, tramite le seguenti comunicazioni:

- comunicazione del Comune di Carpi, assunta al Protocollo Generale n. 15903 del 10/05/2024;
- comunicazione del Comune di Maranello, assunta al Protocollo Generale n. 16032 del 13/05/2024;
- comunicazione del Comune di Modena, assunta al Protocollo Generale n. 16352 del 14/05/2024;
- comunicazione del Comune di Sestola, assunta al Protocollo Generale n. 15726 del 09/05/2024;
- comunicazione dell’Unione dei Comuni del Frignano, assunta al Protocollo Generale n. 16114 del 13/05/2024;
- comunicazione dell’Unione Terre di Castelli, assunta al Protocollo Generale n. 18219 del 27/05/2024.

Con comunicazioni prot. gen. n. 21237 del 14/06/2024, n. 21238 del 14/06/2024, n. 21239 del 14/06/2024, n. 21240 del 14/06/2024, n. 21241 del 14/06/2024, n. 21242 del 14/06/2024 si è rammentato ai soggetti beneficiari che, ai sensi dell’art. 5.3 dell’Avviso pubblico per il PTPL 2024, i medesimi entro il 30/06/2024 avrebbero dovuto, con apposita comunicazione al Territorio Turistico di Bologna-Modena, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica del progetto;
- rinunciare al contributo.

I beneficiari hanno riscontrato la suddetta richiesta, come segue:

- 1) Comune di Sestola, con comunicazioni Prot. n. 23301 dell’01/07/2024 e Prot. n. 23993 del 05/07/2024, ha rimodulato il proprio progetto relativo allo IAT prevedendo una spesa di

€ 85.800,00, di cui confermati € 18.200,00 per animazione, nei limiti quindi del 20% previsto dal bando per la concessione del contributo nella misura di cui al piano di assegnazione;

2) Comune di Maranello per STTI con comunicazioni Prot. n. 23058 e Prot. n. 23059 del 28/06/2024, ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT R Terra di Motori di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

3) Comune di Carpi con comunicazione Prot. n. 23104 del 28/06/2024 ha confermato la realizzazione del progetto relativo allo IAT Unione Terre d'Argine di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

4) Comune di Modena con comunicazioni Prot. n. 23039 del 28/06/2024 e Prot. n. 24343 del 9/07/2024 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi a IAT R, WELCOME ROOM e IAT DIGITALE di cui all'Ambito 1 e la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2;

5) Unione Terre di Castelli con comunicazioni Prot. n. 23828 del 04/07/2024 e Prot. n. 23213 dell'01/07/2024 ha confermato la realizzazione dei progetti relativi allo IAT ed allo IAT DIFFUSO;

6) Unione dei Comuni del Frignano con comunicazioni Prot. n. 23233 dell'01/07/2024 e Prot. n. 23905 del 04/07/2024 ha confermato la realizzazione del progetto di promozione locale di cui all'Ambito 2.

Con Determinazione numero 1257 del 26/07/2024 si è quindi proceduto alla concessione dei contributi assegnati con Atto del Presidente n. 42 del 03/05/2024 ed all'impegno delle risorse necessarie, come segue:

<b>Beneficiario</b>	<b>Contributo</b>
<b><u>COMUNE DI CARPI</u></b> Corso A. Pio 91 - 41012 Carpi (MO) C.F. 00184280360	<b><u>€ 28.589,78</u></b>
<b>di cui per Ambito 1</b>	<b>€ 10.303,82</b>
di cui per IAT (IAT tradizionale)	€ 10.303,82
di cui per animazione e intrattenimento	€ 605,00
<b>di cui per Ambito 2</b>	<b>€ 18.285,96</b>
<b><u>COMUNE DI MARANELLO</u></b> Piazza Libertà, 33 - 41053 Maranello (MO) P.IVA 00262700362	<b><u>€ 38.749,21</u></b>
<b>di cui per Ambito 1</b>	<b>€ 20.474,42</b>
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 20.474,42
di cui per animazione e intrattenimento	€ 786,50
<b>di cui per Ambito 2</b>	<b>€ 18.274,79</b>
<b><u>COMUNE DI MODENA</u></b> Via Santi 60 – 41123 Modena (MO) P.IVA 00221940364	<b><u>€ 65.513,20</u></b>
<b>di cui per l'Ambito 1</b>	<b>€ 45.513,20</b>
di cui per IAT R (IAT tradizionale)	€ 34.471,68
di cui per animazione e intrattenimento	€ 4.220,48

di cui per IAT DIGITALE (IAT innovativo)	€ 5.520,76
di cui per WELCOME ROOM (IAT innovativo)	€ 5.520,76
<b>di cui per l'Ambito 2</b>	<b>€ 20.000,00</b>
<b><u>COMUNE DI SESTOLA</u></b> corso Umberto I n.5 - 41029 Sestola (Modena) P.IVA 00511340366	<b><u>€ 11.339,16</u></b>
<b>di cui per Ambito 1</b>	<b>€ 11.339,16</b>
di cui per IAT (IAT tradizionale)	€ 11.339,16
di cui per animazione e intrattenimento	€ 2.202,20
<b>di cui per Ambito 2</b>	/
<b><u>UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO</u></b> via Giardini n.15 - 41026 Pavullo (Modena) P.IVA 03545770368	<b><u>€ 20.000,00</u></b>
<b>di cui per Ambito 1</b>	/
di cui per IAT	/
di cui per animazione e intrattenimento	/
<b>di cui per Ambito 2</b>	<b>€ 20.000,00</b>
<b><u>UNIONE TERRE DI CASTELLI</u></b> <b>Via G.B. Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO)</b> <b>P.IVA 02754930366</b>	<b><u>€ 7.635,10</u></b>
<b>di cui per l'Ambito 1</b>	<b>€ 7.635,10</b>
di cui per IAT (IAT tradizionale)	€ 5.794,84
di cui per animazione e intrattenimento	€ 1.573,00
di cui per IAT DIFFUSO (IAT innovativo)	€ 1.840,26
<b>di cui per l'Ambito 2</b>	/

Nella suddetta determina si è dato atto che i contributi saranno liquidati **a seguito di rendicontazione** comprovante la realizzazione delle attività e dei progetti, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 244 del 10/10/2023 e Determinazione numero 1766 del 12/10/2023 della Provincia di Modena, richiamato in premessa, nonché ad avvenuto trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Emilia-Romagna.

Nella medesima determina si è altresì dato atto che, ai sensi della previsioni del bando, **affinché siano considerate ammissibili** le spese relative a realizzazione e stampa di materiale informativo, il materiale dovrà essere realizzato in base alle **caratteristiche indicate**, pubblicate alle pagine dedicate al PTPL dei siti della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena, **con particolare riferimento ai loghi da inserire**.

È quindi necessario procedere all'approvazione della modulistica di rendicontazione allegata al presente atto quale parte integrante, per la dimostrazione della realizzazione delle attività e dei progetti da parte dei beneficiari, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, ai fini della liquidazione dei contributi.

La responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, dott.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di approvare la modulistica di rendicontazione allegata al presente atto quale parte integrante;
- 2) di trasmettere il presente atto ai soggetti beneficiari del PTPL 2024;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

(su carta intestata del beneficiario)

## Comune/Unione/Associazione di Comuni di

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO  
1**

**CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia) .....  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione  
di ..... Via..... n. ....

### CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di  
informazione turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: .....  
nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. AII. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. AII. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. AII. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. AII. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. AII. 3**) da inviare anche in formato aperto.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. AII. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIFFUSO**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

*Denominazione*

---

**Localizzazione e recapiti:**

ESERCIZIO 1	
DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO 2	
DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO __	
DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	

Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

\* telefono, e-mail e sito web facoltativi

CONTATTI RILEVATI suddivisi per lingua di contatto

Dal 01/01/\_\_\_ al 31/12/\_\_\_ TOTALE CONTATTI \_\_\_\_\_

di cui  
ITALIANO \_\_\_\_\_  
INGLESE \_\_\_\_\_  
TEDESCO \_\_\_\_\_  
SPAGNOLO \_\_\_\_\_  
ALTRO \_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

**PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIFFUSO**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

**SPESE**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>SPESA AMMESSA</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare</b>
<b><u>spese</u> di <u>organizzazione</u> <u>percorso formativo</u> <u>iniziale</u> e di <u>aggiornamento degli</u> <u>aderenti</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione</u> o <u>acquisto di materiali</u> <u>illustrativi,</u> <u>informativi</u> e <u>promozionali</u> sia <u>cartacei</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione</u> o <u>acquisto di materiali</u> <u>illustrativi,</u> <u>informativi</u> e <u>promozionali</u> in <u>formato elettronico</u></b>	€	€	€
<b><u>acquisto</u></b>	€	€	€

<b><u>abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u></b>			
<b><u>spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione e fornitura degli elementi grafici distintivi dello IAT Diffuso (vela, vetrofania o equivalente);</u></b>	€	€	€
<b><u>altro (specificare)</u></b>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

(su carta intestata del beneficiario)

## Comune/Unione/Associazione di Comuni di

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO 1  
CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia)  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) ..... Via  
..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n. ....

### CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di informazione  
turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: ..... nell'ambito del  
Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. AII. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIFFUSO**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

*Denominazione*

---

**Localizzazione e recapiti:**

ESERCIZIO 1 DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO 2 DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	
Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

ESERCIZIO __ DENOMINAZIONE	
Tipologia esercizio	

Indirizzo	
Comune	
Telefono*	
e-mail*	
sito web*	

\* telefono, e-mail e sito web facoltativi

CONTATTI RILEVATI suddivisi per lingua di contatto

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI \_\_\_\_\_

di cui  
ITALIANO \_\_\_\_\_  
INGLESE \_\_\_\_\_  
TEDESCO \_\_\_\_\_  
SPAGNOLO \_\_\_\_\_  
ALTRO \_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma  
Documento firmato digitalmente

**PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIFFUSO**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

**SPESE**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>SPESA AMMESSA</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare</b>
<b><u>spese</u> di <u>organizzazione</u> <u>percorso formativo</u> <u>iniziale</u> e di <u>aggiornamento degli aderenti</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione</u> o <u>acquisto di materiali illustrativi,</u> <u>informativi</u> e <u>promozionali</u> sia <u>cartacei</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione</u> o <u>acquisto di materiali illustrativi,</u> <u>informativi</u> e <u>promozionali</u> in <u>formato elettronico</u></b>	€	€	€

<b><u>acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u></b>	€	€	€
<b><u>spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione e fornitura degli elementi grafici distintivi dello IAT Diffuso (vela, vetrofania o equivalente);</u></b>	€	€	€
<b><u>altro (specificare)</u></b>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*



(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO  
1**

**CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia) .....  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione  
di ..... Via..... n. ....

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di  
informazione turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: .....  
nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

## DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIGITALE**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

tipologia di ufficio:

\_\_\_\_\_

totem (marca e modello)

\_\_\_\_\_

piattaforma multimediale/app e webapp denominazione

\_\_\_\_\_

sede:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

censimento dei contatti (sintesi descrittiva):

- i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI \_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)

P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024

IAT DIGITALE

COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	SPESA AMMESSA	PIANO FINANZIARIO RIMODULATO	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO  da compilare
<u>canoni di locazione totem multimediali</u>	€	€	€
<u>canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica</u>	€	€	€
<u>spese software house</u>	€	€	€
<u>spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali</u>	€	€	€
<u>spese per alimentazione elettrica</u>	€	€	€

<b>e per la connettività</b> <b>TOTALE</b>	€	€	€	
<b>spese per l'acquisto</b> <b>di contenuti</b>	€	€	€	
<b>redazionali e/o per</b> <b>personale dedicato</b> <b>alla sua realizzazione</b>		<b>ENTRATE</b>		
	<b>FONDI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>		€ _____	€ _____	€ _____
<b>spese per traduzioni</b> <b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)</b>	€	€ _____	€ _____	€ _____
<b>spese di grafica</b> <b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)</b>	€	€ _____	€ _____	€ _____
<b>altro (specificare)</b> <b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)</b>	€	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ... (specificare quale _____)</b>		€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)		€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi ipotizzati</b>		€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL ipotizzato</b>		€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>		€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*



(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO 1  
CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia)  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) ..... Via  
..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n. ....

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di informazione  
turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: ..... nell'ambito del  
Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

**DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato **(Mod. All. 2)** sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture **(Mod. All. 3)**.
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte **(Mod. All. 1)**;
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo **(Mod. All. 2)**;
- **ELENCO FATTURE** liquidate **(Mod. All. 3)** da inviare anche in formato aperto.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT DIGITALE**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

tipologia di ufficio:

\_\_\_\_\_

totem (marca e modello)

\_\_\_\_\_

piattaforma multimediale/app e webapp denominazione

\_\_\_\_\_

sede: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

censimento dei contatti (sintesi descrittiva):

- i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI\_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)

P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024

IAT DIGITALE

COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	SPESA AMMESSA	PIANO FINANZIARIO RIMODULATO	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO  da compilare
<u>canoni di locazione totem multimediali</u>	€	€	€
<u>canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica</u>	€	€	€
<u>spese software house</u>	€	€	€
<u>spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali</u>	€	€	€

<u>spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet</u>	€	€	€
<u>spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione</u>	€	€	€
<u>spese per traduzioni</u>	€	€	€
<u>spese di grafica</u>	€	€	€
<u>altro (specificare)</u>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)</b>	€ _____	€ _____	€ _____

<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi ipotizzati</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL ipotizzato</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

(su carta intestata del beneficiario)

## Comune/Unione/Associazione di Comuni di

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO  
1**

**CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia) .....  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione  
di ..... Via..... n. ....

### CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di  
informazione turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: .....  
nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. AII. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. AII. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. AII. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. AII. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. AII. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. AII. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT R E IAT**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

.....  
.....

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

.....  
.....

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2024)

.....  
.....

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

.....  
.....

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui alla dashboard)

- che i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI\_\_\_\_\_

- che i reclami rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE RECLAMI\_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

descrizione degli interventi relativi agli altri servizi turistici di base (animazione e intrattenimento turistico)

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento (*AZIONI 2024*)

.....  
.....

descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)

P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024

IAT R E IAT

COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	SPESA AMMESSA	PIANO FINANZIARIO RIMODULATO	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare
<p><b><u>personale addetto al front office e al back office degli uffici</u></b></p> <p><i>(al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale)</i></p> <p><i>(nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto)</i></p>	€	€	€
<p><b><u>formazione professionale e aggiornamento degli addetti</u></b></p>	€	€	€
<p><b><u>rete di collegamento</u></b></p>	€	€	€

<b><u>e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT</u></b>			
<b><u>spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)</u></b>	€	€	€
<b><u>riscaldamento e pulizia locali</u></b>	€	€	€
<b><u>spese postali</u></b>	€	€	€
<b><u>utenze telefoniche ed elettriche</u></b>	€	€	€
<b><u>assistenza tecnica</u></b>	€	€	€
<b><u>abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u></b>	€	€	€
<b><u>rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto</u></b>	€	€	€

<b><u>abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione</u></b>			
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico</u></b>	€	€	€
<b>spese per servizi turistici di base relativi ad animazione e intrattenimento turistico</b>	€	€	€
<b>altro (specificare)</b>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma  
*Documento firmato digitalmente*

(su carta intestata del beneficiario)

## Comune/Unione/Associazione di Comuni di

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO 1  
CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia)  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) ..... Via  
..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n. ....

### CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di informazione  
turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: ..... nell'ambito del  
Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in  
tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. AII. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT R E IAT**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

.....  
.....

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

.....  
.....

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2024)

.....  
.....

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

.....  
.....

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui alla dashboard)

- che i contatti rilevati tramite la piattaforma regionale monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI\_\_\_\_\_

- che i reclami rilevati tramite la piattaforma regionale per il monitoraggio sono stati

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE RECLAMI\_\_\_\_\_

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

descrizione degli interventi relativi agli altri servizi turistici di base (animazione e intrattenimento turistico)

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento (*AZIONI 2024*)

.....  
.....

descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma  
*Documento firmato digitalmente*

**PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**IAT R E IAT**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

**SPESE**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>SPESA AMMESSA</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare</b>
<p><b><u>personale addetto al front office e al back office degli uffici</u></b></p> <p><i>(al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale)</i></p> <p><i>(nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto)</i></p>	€	€	€
<p><b><u>formazione professionale e aggiornamento degli addetti</u></b></p>	€	€	€

<b><u>rete di collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT</u></b>	€	€	€
<b><u>spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)</u></b>	€	€	€
<b><u>riscaldamento e pulizia locali</u></b>	€	€	€
<b><u>spese postali</u></b>	€	€	€
<b><u>utenze telefoniche ed elettriche</u></b>	€	€	€
<b><u>assistenza tecnica</u></b>	€	€	€
<b><u>abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u></b>	€	€	€
<b><u>rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica</u></b>	€	€	€

<b><u>in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione</u></b>			
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico</u></b>	€	€	€
<b>spese per servizi turistici di base relativi ad animazione e intrattenimento turistico</b>	€	€	€
<b>altro (specificare)</b>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*



(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO  
1**

**CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia) .....  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione  
di ..... Via..... n. ....

**CHIEDE**

eventualmente anche per nome e per conto dei seguenti Enti (nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area  
sovracomunale, presentati in forma associata)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di  
informazione turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: .....  
nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### **DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**WELCOME ROOM**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

Localizzazione e recapiti:

Indirizzo	
Comune	

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2024)

.....  
.....

censimento dei contatti

- quantità e tipologia di materiali distribuiti e/o in libera consultazione
- numero di accessi

.....  
.....

azioni/iniziativa che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile (max 1 pagina)

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

**PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**WELCOME ROOM**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

**SPESE**

<b>TIPOLOGIA SPESA</b>	<b>SPESA AMMESSA</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare</b>
<b><u>spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)</u></b>	€	€	€
<b><u>riscaldamento e pulizia locali</u></b>	€	€	€
<b><u>spese di guardiania</u></b>	€	€	€
<b><u>spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi</u></b>	€	€	€
<b><u>utenze telefoniche ed elettriche</u></b>	€	€	€
<b><u>assistenza e manutenzione strumenti informatici</u></b>	€	€	€
<b><u>stampa di materiale</u></b>	€	€	€

<b><u>informativo e/o di accoglienza</u></b>			
<b><u>acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u></b>	€	€	€
<b><u>spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei</u></b>	€	€	€
<b><u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico</u></b>	€	€	€
<b><u>altro (specificare)</u></b>	€	€	€
<b>TOTALE</b>	€	€	€

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*



(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) ANNO 2024 – AMBITO 1  
CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome), ....., nato a (Comune/Provincia)  
..... il..... residente a (Comune/Provincia) ..... Via  
..... n. .... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n. ....

**CHIEDE**

eventualmente anche per nome e per conto dei seguenti Enti (nei casi di progetti relativi a singoli uffici di area  
sovracomunale, presentati in forma associata)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

l'erogazione del contributo concesso pari ad € ..... per il progetto di gestione dei servizi di informazione  
turistica del Comune/Unione/Associazione di Comuni: ..... nell'ambito del  
Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

### DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che in relazione al finanziamento previsto nel P.T.P.L. 2024 per il funzionamento dell'Ufficio sito in ....., la spesa effettivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2024 è stata pari ad € ....., come da documentazione di rendicontazione allegata;
- che tutti gli atti amministrativo-contabili, relativi alla suddetta rendicontazione sono depositati presso gli uffici dell'Ente;
- che le somme indicate nel piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**) sono coerenti, per ciascuna singola voce di spesa e per il loro totale, con quanto dettagliato nell'elenco fatture (**Mod. All. 3**).
- che per il funzionamento dell'ufficio non sono stati concessi finanziamenti o agevolazioni previste da altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt. 5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024**

**WELCOME ROOM**

**COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....**

Localizzazione e recapiti:

Indirizzo	
Comune	

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2024)

.....  
.....

censimento dei contatti

- quantità e tipologia di materiali distribuiti e/o in libera consultazione
- numero di accessi

.....  
.....

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2024

.....  
.....

descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento

.....  
.....

attività finalizzate al funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza turistica in ambito sovracomunale

.....  
.....

elementi di accessibilità, sostenibilità, innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile (max 1 pagina)

.....  
.....

attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

PIANO finanziario consuntivo (Mod. All. 2)

P.T.P.L. - AMBITO 1 - ANNO 2024

WELCOME ROOM

COMUNE/UNIONE/ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI .....

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	SPESA AMMESSA	PIANO FINANZIARIO RIMODULATO	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO da compilare
<u>spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)</u>	€	€	€
<u>riscaldamento e pulizia locali</u>	€	€	€
<u>spese di guardiania</u>	€	€	€
<u>spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi</u>	€	€	€
<u>utenze telefoniche ed elettriche</u>	€	€	€
<u>assistenza e manutenzione strumenti informatici</u>	€	€	€

<u>stampa di materiale informativo e/o di accoglienza</u>	€	€	€
<u>acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali</u>	€	€	€
<u>spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0</u>	€	€	€
<u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei</u>	€	€	€
<u>realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico</u>	€	€	€
<u>altro (specificare)</u>	€	€	€

<b>TOTALE</b>	€	€	€
---------------	---	---	---

**ENTRATE**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
<b>Risorse proprie del soggetto capofila</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ...</b> (specificare quale _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____)	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Eventuali proventi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Contributo PTPL</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€ _____	€ _____	€ _____

Luogo e data, .....

Firma

*Documento firmato digitalmente*

(su carta intestata del beneficiario)

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2024 – AMBITO 2**

**CUP .....**

Il sottoscritto (nome e cognome) ....., nato a  
(Comune/Provincia) ..... il..... residente a  
(Comune/Provincia) ..... Via ..... n..... in qualità di  
Legale Rappresentante di (denominazione del soggetto richiedente)  
.....

Ente pubblico .....

Soggetto privato .....

Sito in.....(Comune/Provincia) Via.....n.....  
P.IVA....., con iscrizione al REA della Camera di Commercio di  
.....(solo se soggetto privato) in data ..... con il n. ....

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo concesso pari ad € .....,00 nell'ambito del Programma Turistico  
di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 2 per il progetto  
.....

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

**DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che le azioni contenute nel progetto denominato .....  
CUP..... sono state interamente realizzate entro il  
31/12/2024;
- che il totale delle spese, regolarmente ed interamente pagate, sostenute per la realizzazione del  
progetto ammonta a complessivi euro ..... oltre a IVA ..... e sono suddivise  
come da piano finanziario consuntivo allegato (**Mod. All. 2**);
- che le spese indicate nella successiva tabella allegata contenente l'elenco fatture (**Mod. All. 3**)  
sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e sono ad esso  
esclusivamente pertinenti;
- di **NON** aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo, agevolazioni di qualsiasi  
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o  
Istituzioni Pubbliche;

**ovvero**

- di aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo le seguenti agevolazioni di qualsiasi  
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o  
Istituzioni Pubbliche: .....
- che gli originali delle fatture, nonché la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati  
presso la propria sede e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da  
parte della Città metropolitana di Bologna o della Provincia di Modena/dell'ente concedente il  
contributo;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di  
rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt.  
5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle

norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

#### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024**

**SOGGETTO BENEFICIARIO .....**

**ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO:**

.....  
.....

**TITOLO DEL PROGETTO: .....**

descrizione consuntiva del progetto

.....  
.....

obiettivi conseguiti

.....  
.....

modalità concrete di attuazione del progetto

.....  
.....

azioni realizzate e risultati ottenuti rispetto a quelli previsti

.....  
.....

soggetti pubblici e/o privati effettivamente coinvolti nel progetto

.....  
.....

azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1. ....
2. ....
3. ....

ambito territoriale interessato:

.....  
.....

periodo di svolgimento delle azioni:

.....  
.....

elementi progettuali che evidenziano la coerenza con gli obiettivi in materia di prodotti e mercati fissati dalle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2022-2024 e dal quadro di riferimento di cui alle premesse dell'Avviso PTPL 2024:

.....  
.....

elementi progettuali volti alla valorizzazione e promozione di elementi identitari in grado di innalzare la capacità di attrazione dei territori e innescare processi di qualificazione e rivitalizzazione del territorio:

.....  
.....

caratteristiche progettuali di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi (ad esempio: commercio, agricoltura, artigianato, trasporti):

.....  
.....

azioni di riduzione dell'impatto ambientale in fase di progettazione e realizzazione:

.....  
.....

azioni di promozione del turismo accessibile, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive:

.....  
.....

eventuale previsione di vendita di biglietti a carico dell'utente finale per poter usufruire dei servizi promossi:

.....  
.....

realizzazione di materiale foto e video, anche con drone:

.....  
.....

eventuale integrazione con progetti di promozione turistica promossi da altri enti sovraordinati, come ad esempio Apt Servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena:

.....  
.....

breve report dei risultati delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse rispetto all'edizione precedente (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL):

.....  
.....

informazioni e dati utili a dare evidenza dei risultati ottenuti (in relazione ai criteri ed alle modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024**

**SOGGETTO BENEFICIARIO .....**

**ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**TITOLO DEL PROGETTO: .....**

<b>PROGETTO</b>	<b>SPESA AMMESSA (iva inclusa)</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO (iva inclusa)</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO (iva inclusa) da compilare</b>
<b>1. Promozione e comunicazione</b>			
Media e social media marketing	€	€	€
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)	€	€	€
Stampa di materiale informativo (Specificare in note tipologia, quantitativi, lingua)	€	€	€

<i>Specificare eventuali ulteriori azioni di promozione e comunicazione</i>	€	€	€
<b>Totale spese per azioni di promozione</b>	€	€	€
<b>2. Organizzazione e allestimento eventi</b>			
Eventi di animazione turistico-culturale	€	€	€
Sagre e feste	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori eventi</i>	€	€	€
<b>Totale spese per organizzazione e allestimento eventi</b>	€	€	€
<b>3. Fiere e altri eventi promozionali</b>			
Fiere *	€	€	€
Press tour ed educational tour *	€	€	€

Serate promozionali e workshop *	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€
<p>*Le Azioni rientrano nel PPCT e/o nel Piano di APT servizi?    <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b></p> <p>Se NO specificare motivazioni.....</p>			
Totale spese per fiere e altri eventi promozionali	€	€	€
<b>4. Dispositivi mobili</b>			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili	€	€	€
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€
Totale spese per azioni sui dispositivi mobili	€	€	€

<b>5. Itinerari turistici ed esperienze</b>			
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni complementari all'offerta del Territorio Turistico</i>	€	€	€
<b>Totale spese per itinerari turistici ed esperienze</b>	€	€	€
<b>6. Altre spese</b>			
<i>Specificare eventuali altre spese</i>	€	€	€
<b>Totale altre spese</b>	€	€	€
<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b> (min. Euro 5.000,00 max Euro 40.000,00)	€	€	€

**ENTRATE DEL PROGETTO:**

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE APPROVATE	RISORSE RIMODULATE	RISORSE A CONSUNTIVO
Risorse proprie del soggetto capofila	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ... (specificare quale _____)	€	€	€
Altre fonti di finanziamento (specificare quali _____)	€	€	€

<b>Contributo PTPL</b>	€	€	€
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali)	€	€	€
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€	€	€

Luogo e data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

(su carta intestata del beneficiario)

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2024 – AMBITO 2**

**CUP** .....

Il sottoscritto (nome e cognome) ....., nato a  
(Comune/Provincia) ..... il..... residente a  
(Comune/Provincia) ..... Via ..... n..... in qualità di  
Legale Rappresentante di (denominazione del soggetto richiedente)  
.....

Ente pubblico .....

Soggetto privato .....

Sito in.....(Comune/Provincia) Via.....n.....  
P.IVA....., con iscrizione al REA della Camera di Commercio di  
.....(solo se soggetto privato) in data ..... con il n. ....

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo concesso pari ad € .....,00 nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 2 per il progetto  
.....

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445*

**DICHIARA**

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

- che le azioni contenute nel progetto denominato .....  
CUP..... sono state interamente realizzate entro il  
31/12/2024;
- che il totale delle spese, regolarmente ed interamente pagate, sostenute per la realizzazione del  
progetto ammonta a complessivi euro ..... oltre a IVA ..... e sono suddivise  
come da piano finanziario consuntivo allegato **(Mod. All. 2)**;
- che le spese indicate nella successiva tabella allegata contenente l'elenco fatture **(Mod. All. 3)**  
sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e sono ad esso  
esclusivamente pertinenti;
- ⤵ di **NON** aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo, agevolazioni di qualsiasi  
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o  
Istituzioni Pubbliche;

**ovvero**

- ⤵ di aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo le seguenti agevolazioni di qualsiasi  
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o  
Istituzioni Pubbliche: .....
- che gli originali delle fatture, nonché la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati  
presso la propria sede e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da  
parte della Città metropolitana di Bologna o della Provincia di Modena/dell'ente concedente il  
contributo;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di  
rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt.  
5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte **(Mod. All. 1)**;
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo **(Mod. All. 2)**;
- **ELENCO FATTURE** liquidate **(Mod. All. 3)** da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle

norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

#### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)**

**P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024**

**SOGGETTO BENEFICIARIO** .....

**ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO:**

.....  
.....

**TITOLO DEL PROGETTO:** .....

descrizione consuntiva del progetto

.....  
.....

obiettivi conseguiti

.....  
.....

modalità concrete di attuazione del progetto

.....  
.....

azioni realizzate e risultati ottenuti rispetto a quelli previsti

.....  
.....

soggetti pubblici e/o privati effettivamente coinvolti nel progetto

.....  
.....

azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1. ....
2. ....
3. ....

ambito territoriale interessato:

.....  
.....

periodo di svolgimento delle azioni:

.....  
.....

elementi progettuali che evidenziano la coerenza con gli obiettivi in materia di prodotti e mercati fissati dalle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2022-2024 e dal quadro di riferimento di cui alle premesse dell'Avviso PTPL 2024:

.....  
.....

elementi progettuali volti alla valorizzazione e promozione di elementi identitari in grado di innalzare la capacità di attrazione dei territori e innescare processi di qualificazione e rivitalizzazione del territorio:

.....  
.....

caratteristiche progettuali di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi (ad esempio: commercio, agricoltura, artigianato, trasporti):

.....  
.....

azioni di riduzione dell'impatto ambientale in fase di progettazione e realizzazione:

.....  
.....

azioni di promozione del turismo accessibile, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive:

.....  
.....

eventuale previsione di vendita di biglietti a carico dell'utente finale per poter usufruire dei servizi promossi:

.....  
.....

realizzazione di materiale foto e video, anche con drone:

.....  
.....

eventuale integrazione con progetti di promozione turistica promossi da altri enti sovraordinati, come ad esempio Apt Servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena:

.....  
.....

breve report dei risultati delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse rispetto all'edizione precedente (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL):

.....  
.....

informazioni e dati utili a dare evidenza dei risultati ottenuti (in relazione ai criteri ed alle modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)**

**P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024**

**SOGGETTO BENEFICIARIO** .....

**ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**TITOLO DEL PROGETTO:** .....

<b>PROGETTO</b>	<b>SPESA AMMESSA (iva inclusa)</b>	<b>PIANO FINANZIARIO RIMODULATO (iva inclusa)</b>	<b>PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO (iva inclusa)  da compilare</b>
<b>1. Promozione e comunicazione</b>			
Media e social media marketing	€	€	€
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)	€	€	€
Stampa di materiale informativo (Specificare in note tipologia, quantitativi,	€	€	€

lingua)			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni di promozione e comunicazione</i>	€	€	€
Totale spese per azioni di promozione	€	€	€
<b>2. Organizzazione e allestimento eventi</b>			
Eventi di animazione turistico-culturale	€	€	€
Sagre e feste	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori eventi</i>	€	€	€
Totale spese per organizzazione e allestimento eventi	€	€	€
<b>3. Fiere e altri eventi promozionali</b>			
Fiere *	€	€	€

Press tour ed educational tour *	€	€	€
Serate promozionali e workshop *	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€
<p>*Le Azioni rientrano nel PPCT e/o nel Piano di APT servizi?    <input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO</p> <p>Se NO specificare motivazioni.....</p>			
Totale spese per fiere e altri eventi promozionali	€	€	€
<b>4. Dispositivi mobili</b>			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili	€	€	€
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€

Totale spese per azioni sui dispositivi mobili	€	€	€
<b>5. Itinerari turistici ed esperienze</b>			
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni complementari all'offerta del Territorio Turistico</i>	€	€	€
Totale spese per itinerari turistici ed esperienze	€	€	€
<b>6. Altre spese</b>			
<i>Specificare eventuali altre spese</i>	€	€	€
Totale altre spese	€	€	€
<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b> (min. Euro 5.000,00 max Euro 40.000,00)	€	€	€

**ENTRATE DEL PROGETTO:**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>RISORSE APPROVATE</b>	<b>RISORSE RIMODULATE</b>	<b>RISORSE A CONSUNTIVO</b>
Risorse proprie del soggetto capofila	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____ )	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____ )	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____ )	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ... (specificare quale _____ )	€	€	€

<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali _____ _____ _____) 	€	€	€
<b>Contributo PTPL</b>	€	€	€
<b>Altre fonti di finanziamento</b> (specificare quali) 	€	€	€
<b>TOTALE PROGETTO</b>	€	€	€

Luogo e data, .....

Firma

*documento firmato digitalmente*

**IMPORTANTE:** In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT E IAT R

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
personale addetto al front office e al back office degli uffici											
<b>Totale</b>											
formazione professionale e aggiornamento degli addetti											
<b>Totale</b>											
reti di collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT											
<b>Totale</b>											
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)											
<b>Totale</b>											
riscaldamento e pulizia											
<b>Totale</b>											
spese postali											
<b>Totale</b>											
utenze telefoniche ed elettriche											
<b>Totale</b>											
assistenza tecnica											
<b>Totale</b>											
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
<b>Totale</b>											
rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
<b>Totale</b>											
spese per servizi turistici di base relativi ad animazione e intrattenimento turistico											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
<b>Totale complessivo spese sostenute</b>											

Luogo e data, .....

Firma

(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT DIFFUSO

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
<b>Totale</b>											
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
<b>Totale</b>											
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0											
<b>Totale</b>											
realizzazione e fornitura degli elementi grafici distintivi dello IAT Diffuso (vela, vetrofania o equivalente)											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT DIGITALE

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
canoni di locazione totem multimediali											
<b>Totale</b>											
canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica											
<b>Totale</b>											
spese software house											
<b>Totale</b>											
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali											
<b>Totale</b>											
spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet											
<b>Totale</b>											
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione											
<b>Totale</b>											
spese per traduzioni											
<b>Totale</b>											
spese di grafica											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
<b>Totale complessivo spese sostenute</b>											

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) WELCOME ROOM

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)											
<b>Totale</b>											
riscaldamento e pulizia locali											
<b>Totale</b>											
spese di guardiana											
<b>Totale</b>											
spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi											
<b>Totale</b>											
utenze telefoniche ed elettriche											
<b>Totale</b>											
assistenza e manutenzione strumenti informatici											
<b>Totale</b>											
stampa di materiale informativo e/o di accoglienza											
<b>Totale</b>											
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
<b>Totale</b>											
spese per il rafforzamento e migliora del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT E IAT R

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
personale addetto al front office e al back office degli uffici											
<b>Totale</b>											
formazione professionale e aggiornamento degli addetti											
<b>Totale</b>											
rete di collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT											
<b>Totale</b>											
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)											
<b>Totale</b>											
riscaldamento e pulizia											
<b>Totale</b>											
spese postali											
<b>Totale</b>											
utenze telefoniche ed elettriche											
<b>Totale</b>											
assistenza tecnica											
<b>Totale</b>											
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
<b>Totale</b>											
rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali											

illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
Totale											
spese per servizi turistici di base relativi ad animazione e intrattenimento turistico											
Totale											
Altro (specificare)											
Totale											

Totale complessivo spese sostenute

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT DIFFUSO

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei											
<b>Totale</b>											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
<b>Totale</b>											
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
<b>Totale</b>											
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0											
<b>Totale</b>											
realizzazione e fornitura degli elementi grafici distintivi dello IAT Diffuso (vela, vetrofania o equivalente)											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
<b>Totale complessivo spese sostenute</b>											

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) IAT DIGITALE

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
canoni di locazione totem multimediali											
<b>Totale</b>											
canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica											
<b>Totale</b>											
spese software house											
<b>Totale</b>											
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali											
<b>Totale</b>											
spese per alimentazione elettrica e per la connettività internet											
<b>Totale</b>											
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione											
<b>Totale</b>											
spese per traduzioni											
<b>Totale</b>											
spese di grafica											
<b>Totale</b>											
Altro (specificare)											
<b>Totale</b>											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma  
(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 1 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3) WELCOME ROOM

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura o di identificazione altro documento	Data emissione fattura o altro documento	Causale della fattura o altro documento	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura/ n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura/ data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)											
Totale											
riscaldamento e pulizia locali											
Totale											
spese di guardiania											
Totale											
spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi											
Totale											
utenze telefoniche ed elettriche											
Totale											
assistenza e manutenzione strumenti informatici											
Totale											
stampa di materiale informativo e/o di accoglienza											
Totale											
acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali											
Totale											
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0											
Totale											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali cartacei											
Totale											
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico											
Totale											
Altro (specificare)											
Totale											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma

(Documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 2 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
<b>1. Promozione e comunicazione</b>											
Media e social media marketing											
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)											
Stampa di materiale informativo (Specificare in note tipologia, quantitativi, lingua)											
Specificare eventuali ulteriori azioni di promozione											
<i>Totale</i>											
<b>2. Organizzazione e allestimento eventi</b>											
Eventi di animazione turistico-culturale											
Sagre e feste											
<i>Totale</i>											
<b>3, Fiere e altri eventi promozionali</b>											
Fiere											
Press tour ed educational tour											
Serate promozionali e workshop											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>4. Dispositivi mobili</b>											
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili											
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>5. Itinerari turistici ed esperienze</b>											
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>6. Altre spese</b>											
Specificare eventuali altre spese											
<i>Totale</i>											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma .....

(documento firmato digitalmente)

P.T.P.L. 2024 - AMBITO 2 - ELENCO FATTURE (Mod. All. 3)

Tipologia di spesa	Azioni realizzate	Ragione sociale del fornitore	N. Fattura	Data emissione fattura	Causale della fattura	Importo senza IVA	IVA	Importo totale	Identificativo pagamento della fattura o n. mandato di pagamento	Data di esecuzione del pagamento della fattura o data mandato di pagamento	Modalità di pagamento (es. bonifico, carta di credito, RiBA, ecc.)
<b>1. Promozione e comunicazione</b>											
Media e social media marketing											
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)											
Stampa di materiale informativo (Specificare in note tipologia, quantitativi, lingua)											
Specificare eventuali ulteriori azioni di promozione											
<i>Totale</i>											
<b>2. Organizzazione e allestimento eventi</b>											
Eventi di animazione turistico-culturale											
Sagre e feste											
<i>Totale</i>											
<b>3. Fiere e altri eventi promozionali</b>											
Fiere											
Press tour ed educational tour											
Serate promozionali e workshop											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>4. Dispositivi mobili</b>											
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili											
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>5. Itinerari turistici ed esperienze</b>											
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici											
Specificare eventuali ulteriori azioni similari											
<i>Totale</i>											
<b>6. Altre spese</b>											
Specificare eventuali altre spese											
<i>Totale</i>											
								<b>Totale complessivo spese sostenute</b>			

Luogo e data, .....

Firma .....

(documento firmato digitalmente)

(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....  
**(ENTE CAPOFILA)**

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2024 – AMBITO 1**

**CUP .....**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), ..... nato/a a  
(Comune/Provincia) ..... il ..... residente a  
(Comune/Provincia) ..... Via ..... n. ....  
in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di .....  
..... Via ..... n. ....

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

in merito all'AMBITO 1 "Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni" del P.T.P.L. 2024 del Territorio Turistico Bologna-Modena, di essere soggetto delegato alla presentazione delle domande e alla gestione dei relativi eventuali contributi concessi ai singoli progetti per conto di tutti i soggetti sotto indicati, come da accordo tra gli enti medesimi in ALLEGATO alla domanda di partecipazione. In particolare, quale soggetto capofila, incasserà gli eventuali contributi esonerando le amministrazioni concedenti da qualsiasi responsabilità per i pagamenti da esso effettuati ai Comuni partecipanti al progetto.

**CHIEDE**

in qualità di Ente capofila, nonché soggetto referente e responsabile nei confronti del Territorio Turistico Bologna-Modena, nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1, l'erogazione dei contributi concessi per i progetti di gestione dei servizi di informazione turistica dei seguenti progetti di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica in rappresentanza dei seguenti Enti:

COMUNE/UNIONE DI COMUNI	TIPOLOGIA UFFICIO	CONTRIBUTO
Ente capofila:		

Si allega richiesta di liquidazione contributo e documentazione di rendicontazione per ciascun singolo Ente, contenente:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*

(su carta intestata del beneficiario)

**Comune/Unione/Associazione di Comuni di**

.....  
**(ENTE CAPOFILA)**

Prot. PEC ...

Al Territorio Turistico Bologna-Modena  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo Economico e Sociale  
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Alla Provincia di Modena  
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale  
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2024 – AMBITO 1**

**CUP .....**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), ..... nato/a a (Comune/Provincia)  
..... il ..... residente a (Comune/Provincia)  
..... Via ..... n. .... in qualità di Legale  
Rappresentante del Comune/Unione di ..... Via  
..... n. ....

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

in merito all'AMBITO 1 "Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni" del P.T.P.L. 2024 del Territorio Turistico Bologna-Modena, di essere soggetto delegato alla presentazione delle domande e alla gestione dei relativi eventuali contributi concessi ai singoli progetti per conto di tutti i soggetti sotto indicati, come da accordo tra gli enti medesimi in ALLEGATO alla domanda di partecipazione. In particolare, quale soggetto capofila, incasserà gli eventuali contributi esonerando le amministrazioni concedenti da qualsiasi responsabilità per i pagamenti da esso effettuati ai Comuni partecipanti al progetto.

**CHIEDE**

in qualità di Ente capofila, nonché soggetto referente e responsabile nei confronti del Territorio Turistico Bologna-Modena, nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 1, l'erogazione dei contributi concessi per i progetti di gestione dei servizi di informazione turistica dei seguenti progetti di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica in rappresentanza dei seguenti Enti:

COMUNE/UNIONE DI COMUNI	TIPOLOGIA UFFICIO	CONTRIBUTO
Ente capofila:		

Si allega richiesta di liquidazione contributo e documentazione di rendicontazione per ciascun singolo Ente, contenente:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte (**Mod. All. 1**);
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo (**Mod. All. 2**);
- **ELENCO FATTURE** liquidate (**Mod. All. 3**) da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** eventualmente realizzato comprovante le azioni svolte.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

**Città metropolitana di Bologna**

**1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

**6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

## 10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

### Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data, .....

Firma  
*documento firmato digitalmente*