



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1891 del 29/10/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' APPALTI. NOMINA COMMISSIONE..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamato l'atto di integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 compreso nel PIAO 2023-2025, adottato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, contenente le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali.

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Richiamato l'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 di approvazione del Regolamento stralcio per le progressioni tra le Aree dal quale si evince che:

- la Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, e da uno psicologo del lavoro (qualora necessario);
- non possono farne parte coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi;
- nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte

PRESIDENTE:

Dirigente/Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato.

COMPONENTI:

Due membri esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione. Potrà essere prevista la presenza in qualità di membro effettivo o aggregato dello psicologo del lavoro e/o esperto in risorse umane. Nel caso si tratti di persone non dipendenti della pubblica amministrazione, dovranno avere una professionalità almeno equiparabile per contenuti a quelle del posto messo a selezione;

- ogni Commissione giudicatrice dovrà comprendere almeno un membro esterno;

- le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica o altro dipendente incaricato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, appartenente almeno all'area degli Istruttori (ex categoria C).

È stato individuato, quale esperto esterno per l'accertamento delle capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali il Dr. Sergio Sangiorgi, psicologo del lavoro e delle organizzazioni, senior advisor in area HR: selezione, formazione, sviluppo e supporto al cambiamento in organizzazioni internazionali. Esperto di processi di valutazione. Esperto di progetti e metodologie formative, assessment centers, ricercatore scientifico sui processi di valutazione e sviluppo delle competenze.

Il CV del professionista, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' APPALTI che risulta così composta:

Ing. ANNALISA VITA

Direttrice dell'Area Tecnica della Provincia di Modena

PRESIDENTE

Dr.ssa ANNA RITA CAVAZZUTI

Funzionario Amministrativo – Area Funzionari con E.Q. in servizio presso U.O. Amministrativo Lavori Pubblici – Area Tecnica della Provincia di Modena

ESPERTA INTERNA

Dr. SERGIO SANGIORGI

ESPERTO ESTERNO

Psicologo del lavoro e delle organizzazioni

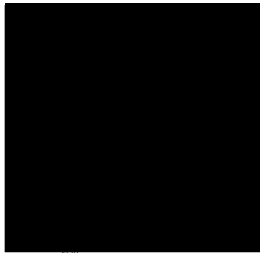
- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione– in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di stabilire con riguardo al compenso dello Psicologo del lavoro, che in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 4 dal Regolamento stralcio per le progressioni tra le aree approvato con Atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 non si applica l'art. 16 del Regolamento sull'accesso bensì il comma 2 del medesimo articolo del Regolamento Stralcio che prevede “Il compenso dello psicologo del lavoro, se libero professionista, è quello del Regolamento per l'accesso alla Dirigenza per analoga figura”;
- 5) di stabilire, pertanto, che in virtù di quanto previsto dall'art. 12 comma 9 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla Dirigenza approvato con Atto del Presidente n.56 del 28/05/2024 circa i compensi spettanti ai membri esperti esterni delle commissioni di concorso, nei limiti di quanto previsto dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, e nei limiti di quanto stabilito dalla Corte dei Conti sez. regionale per il Veneto n. 72/2022, il compenso spettante allo psicologo del lavoro in qualità di membro esperto esterno della Commissione è il seguente:
 - Commissario 1.600 euro oltre ad un compenso integrativo per ogni candidato esaminato 0,80 euro
- 6) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 1.800,00 da imputare al capitolo 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del PEG 2024 comprensiva di eventuali rimborsi spese;
- 7) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D. Lgs.;
- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

INFORMAZIONI PERSONALI

Sangiorgi Sergio



📍 [REDACTED]
📞 [REDACTED]
✉ [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]
C.F. [REDACTED]

PROFILO

PhD in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni. Senior advisor in area HR: selezione, formazione, sviluppo e supporto al cambiamento in organizzazioni internazionali. Esperto di processi di valutazione. Sviluppo di progetti e metodologie formative, assessment centers. Attività di project management e gestione d'impresa. Attività di ricerca scientifica sui processi di valutazione e sviluppo delle competenze. Ricerca e consulenza nell'ambito dell'analisi organizzativa.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2015–alla data attuale

Unveil Consulting srl – Spin-off Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Socio fondatore e Amministratore unico

Attività di consulenza HR sui temi connessi al cambiamento organizzativo e alle nuove tecnologie, con metodologie e strumenti innovativi, frutto delle attività di ricerca scientifica.

01/2013–alla data attuale

Libera Professione – Psicologo del Lavoro e delle OrganizzazioniAttività di formazione, **selezione** e consulenza HR ad imprese e pubbliche amministrazioni. anche grazie a metodologie e strumenti innovativi, frutto delle attività di ricerca scientifica.

06/2002–alla data attuale

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - www.unibo.itSviluppo R.U., valutazione delle competenze; Coordinamento e gestione nella didattica e relazioni internazionali. **Programme Coordinator Master WOP-P dal gennaio 2013** alla data odierna: attività di formazione finalizzate all'acquisizione delle competenze specifiche della figura di Work, Organizational and Personnel Psychologist, tra le quali progettazione ed erogazione d'interventi formativi, attività di orientamento in uscita e promozione di abilità di auto impiego, incluso il coordinamento della attività di stage/tirocini curriculari e professionalizzanti

2001–2002

ENI - AGIP KCO (KAZAKHSTAN NORTH CASPIAN OPERATING COMPANY N.V.)HR Advisor (reclutamento, **selezione**, formazione, gestione del personale)

2000–2001

ALITALIA SPA – DIREZIONE RISORSE UMANE - www.alitalia.comTirocinio professionale in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni; HR (reclutamento, **selezione**, formazione, valutazione delle competenze)

Incarichi professionali

- **ENAV SPA (ITALIAN AIR TRAFFIC CONTROL SERVICE) - www.enav.it**

Incarico professionale

Esperto di processi di selezione e valutazione delle competenze per selezione interna di profili tecnici in progressione di carriera nel ruolo di Controllore del Traffico Aereo.

- **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (2008 - 2015) www.sna.gov.it**

Docenza e consulenza sui processi di reclutamento, sviluppo di carriera, cambiamento organizzativo e valutazione dei processi formativi.

- **FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITÀ MILANESI (2011 – 2012) www.collegiodimilano.it**

Ricerca e consulenza sui processi formativi e quality assessment. Career counselling, Social Networks e sviluppo di carriera.

- **FONDAZIONE ALMA MATER E ANDIGEL (2008-2012) www.fondazionealmamater.unibo.it**

Ricerca e formazione sullo sviluppo di carriera e valutazione delle competenze dei direttori generali negli EE.LL.

- **DOCENTE SPELL (www.castaspell.it/) 2014-2022**

Networking, Reti Sociali, Team building, problem solving

- **DOCENTE PROMO P.A. - FONDAZIONE 2014-oggi (<https://www.promopa.it>)**

Comunicazione, innovazione sociale, networking, organizzazione e nuove tecnologie

- **DOCENTE STUDIO META 2018-oggi (<http://www.studiometa.org>)**

LAVORO AGILE, innovazione, competenze, networking, organizzazione e nuove tecnologie

- **AIF (ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI) 2005-2007 www.aifonline.it**

Esperto di processi di valutazione per il progetto europeo QforScan - Project européen Leonardo pour l'assurance de qualité et l'accréditation des organismes de formation.

INCARICHI SELEZIONE NEL SETTORE PUBBLICO

2023

Regione Emilia-Romagna

- Tipo di impiego

Incarico professionale

componente esperto attitudinale nella commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente "esperto in politiche per il lavoro" ed eventualmente degli ulteriori posti previsti nei piani dei fabbisogni presso l'**agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna** approvato con determinazione n. 1902 del 06/11/2023 atto del dirigente, determinazione num. 2049 del 27/11/2023 Bologna.

2023

Città Metropolitana di Bologna

- Tipo di impiego

Incarico professionale

COMPONENTE ESPERTO ATTITUDINALE nella Commissione giudicatrice della selezione pubblica, mediante curriculum e colloquio, per l'assunzione di un dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d. Lgs. 267/2000, con prima assegnazione al settore appalti per le infrastrutture presso l'area sviluppo delle infrastrutture. Determinazione dirigenziale con impegno di spesa n. 1489 del 29/06/2023 - Area risorse programmazione e organizzazione servizio programmazione e sviluppo risorse umane.s

2022

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

- Tipo di impiego

Incarico professionale

COMPONENTE ESPERTO ATTITUDINALE Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Servizi di Bologna – indetto con Disposizione Dirigenziale n. 3196/122526 del giorno 23.05.2022, avviso pubblicato sulla G.U. – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 41 del 24/05/2022.

2021**PROVINCIA DI RIMINI**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE N. 1 DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000. NOMINA COMPONENTE AGGIUNTO PSICOLOGO ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA CON DETERMINAZIONE N.903/2021;

2006**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

Membro in qualità di **Esperto in Lingua Inglese**, della commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 6 posti di Categoria C - posizione economica 1 - area amministrativa, , D.D. 2099 dell'8 agosto 2006 pubblicato sulla G.U. - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" - n. 63 del 22.08.2006

2005**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

Membro in qualità di **Esperto in Psicologia del Lavoro**, della commissione di concorso per selezione interna, a titolo di progressione verticale per titoli ed esami a n° 21 posti di cat D1 – Area Biblioteche, indetta con D.D. 1513 del 23/06/2005.

2004**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

Membro in qualità di **Esperto in Psicologia del Lavoro**, delle seguenti commissioni di concorso:

selezione interna, a titolo di progressione verticale per titoli ed esami a n° 4 posti di cat EP1 – Area Biblioteche, indetta con D.D. 643 del 16/03/2004.

selezione interna, a titolo di progressione verticale per titoli ed esami a n° 2 posti di cat EP1 – Area Biblioteche, indetta con D.D. 1043 del 16/04/2004.

selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, Cat C1 – Area Amministrativa, indetta con D.D. 1162 del 03/05/2004.

2002**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

Membro in qualità di **Esperto in Psicologia del Lavoro**, della commissione di concorso per selezione interna, a titolo di progressione verticale per titoli ed esami a n° 2 posti di cat C1 – Area Amministrativa, indetta con D.D. 844 del 27/09/2002.

INCARICHI SELEZIONE NEL SETTORE PRIVATO**2003****ENAV SPA (ITALIAN AIR TRAFFIC CONTROL SERVICE) - www.enav.it**

• Tipo di impiego

Incarico professionale

Esperto di processi di selezione e valutazione delle competenze per selezione interna di profili tecnici in progressione di carriera nel ruolo di Controllore del Traffico Aereo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2013	Ph.D., Internazionale Psicologia Sociale, dello Sviluppo e delle Organizzazioni Università di Bologna "Networking: the making of social networks."
1994–1999	Laurea in Psicologia Università di Bologna "Training of Air Traffic Controllers: a study on communication factors".
1987–1992	Diploma di Maturità ITAer – F.Baracca - Forlì Tecnico del Trasporto Aereo

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	B1	B1	B1	A2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Elevate abilità relazionali migliorate nel corso dell'esperienza professionale internazionale.
- Competenze professionali Ottime competenze tecnico-professionali e metodologiche nell'ambito della consulenza psicologica, organizzativa e della formazione manageriale.
- Competenze digitali Ottime abilità informatiche multiplatforma, inclusi software per analisi statistiche nella ricerca scientifica

Syllabus Competenze Digitali PA

1. Dati, informazioni e documenti informatici

1.1. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

(livello avanzato)

1.2. Produrre, valutare e gestire documenti informatici

(livello avanzato)

1.3. Conoscere gli Open Data

(livello intermedio)

2. Comunicazione e condivisione

2.1. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

(livello avanzato)

2.2. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

(livello avanzato)

3. Sicurezza

3.1. Proteggere i dispositivi

(livello avanzato)

3.2. Proteggere i dati personali e la privacy

(livello avanzato)

4. Servizi on-line

4.1. Conoscere l'identità digitale

(livello intermedio)

4.2. Erogare servizi on-line

(livello avanzato)

5. Trasformazione digitale

5.1. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

(livello avanzato)

5.2. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

(livello avanzato)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Associazioni professionali

- **Eawop** (European Association of Work and Organizational Psychology)
<http://eawop.org>
Membership ID 2888
- **Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna** (www.ordpsicologier.it)
Membership ID 3063 – ISCRITTO DAL 2002
Coordinatore del Gruppo di lavoro per la Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (2021-23)
- **SIPLO** – Società Italiana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione (www.siplo.org)

Dal 2020 Componente del Consiglio Direttivo - Responsabile Amministrativo

Pubblicazioni e congressi

- "WAITASEC: the development of an application for people' digital wellness", Benvenuti, M, Sangiorgi, S., Favilla, M., Mazzoni, E. (2023) - *2023 IEEE INTERNATIONAL CONFERENCE ON Metrology for eXtended Reality, Artificial Intelligence and Neural Engineering*; <https://hdl.handle.net/11585/946341>
- "The impact of pandemic on health, well-being and professional activity over Italian dental hygienists", Bussotti, P., Sangiorgi, S., Benvenuti, M., (2022) - The 17th European Congress of Psychology in Ljubljana, Slovenia 5 - 8 July, 2022;
- "Salute, benessere e professione: l'impatto della pandemia ex-Covid 19" Ricerca scientifica – Bussotti, P., Sangiorgi, S., (2021) – XXXI Congresso Nazionale AIDI – Bologna 12 Novembre 2021;
- "Non-technical skills in Social Networks: the Spread of Safety Communication and Teamwork in a Warehouse" – Paolucci, A., Sangiorgi, S., Mariani, M.G. (2021) – International Journal of Environmental Research and Public Health. 2021, 18, 467. <https://doi.org/10.3390/ijerph18020467>
- "NON-TECHNICAL SKILLS AND NETWORKING FOR SAFETY". M.G. Mariani, M. Matic, S. Sangiorgi – AIP - XIII Congresso Nazionale della Sezione di Psicologia per le Organizzazioni Cesena, 19-20 Settembre 2014.
- "Reti sociali, una risorsa per le prestazioni lavorative?". SIPLO (Società Italiana di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni – Congresso Nazionale, Bologna 4 ottobre 2013.
- "A networked approach to HR development. Getting the best from educational processes". Sangiorgi, S. (2013) - FOR, Rivista per la Formazione - Anno XXVI, numero 93, 2012 - ISSN 1828 1966, Milano, Franco Angeli.
- "Human Capital & Social capital... trade-off or new challenge? New directions in social sciences give more attention to social networks as links between human and social capital: which challenges for education and training?" Sangiorgi, S., Mazzoni, E. – FOR, Rivista per la Formazione - Anno XXIV, numero 87, 2011 - ISSN 1828 1966, Milano, FrancoAngeli - 2011.
- Top Management in Public Administrations and Local Institutions – To win the challenge of sustainable innovation. Sangiorgi, S., Bertuzzi, C., Depolo, M. - 15th Congress of European Association of Work and Organizational Psychology, 25-28 May 2011, Maastricht, The Netherlands.
- "Play Makers: le figure di vertice negli enti locali per vincere, nel merito, la sfida di un'innovazione sostenibile" – Sergio Sangiorgi, Roma, Forum PA, 17 maggio 2010
- "The General Manager in local Public Administrations: professional profile and career development" - Sangiorgi, S., Depolo, M., Bertuzzi, C. - 14th Congress of European Association of Work and Organizational Psychology - Santiago de Compostela, 15 maggio 2009.
- "Il Direttore Generale: profilo professionale - Percorso formativo, professionale, attività, competenze, relazioni" – Sergio Sangiorgi, Roma, Forum PA, 11 maggio 2009.
- "IL PROGETTO EUROPEO "QFOR" Un sistema di certificazione della qualità a misura dei formatori – A.Negrini, C.Bertuzzi, S.Sangiorgi - FOR. Rivista per la Formazione - Tendenze, pratiche, strumenti." (AIF - Associazione Italiana Formatori, Milano) N 73/2007
- "Social Network Analysis as a Tool to Improve Knowledge Transfer Within and Between Organizations: a Case Study on a Multinational Enterprise" - Mazzoni, E., Sangiorgi, S., Grande, N. XIII European Congress of Work and Organizational Psychology May 9-12, 2007, Stockholm, Sweden
- "L'attuazione del modello di valutazione della qualità dei CdS all'Università di Bologna" – Gambetta, G., Giannini, S., Sangiorgi, S. – Atti del convegno "L'assicurazione interna della qualità dei corsi di studio", Torino, 23 giugno 2006 - Politecnico di Torino.
- "Evaluation and Accreditation Systems in Europe - A case study: The Netherlands - Twente University" in "Assessing Quality in European Higher Education Institutions: dissemination, methods and procedures" - F.F. Carugati, S. Sangiorgi (Faculty of Psychology – University of Bologna). Springer Verlag 2005.

Docenze e consulenze

- **Provincia Autonoma di Trento** – Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema - incarico di consulenza specialistica di alta qualificazione per la progettazione, la produzione di materiali didattici-metodologici fruibili in modalità e-learning e l'erogazione di un percorso formativo in modalità blended-learning sul tema del reclutamento, accoglienza, integrazione e formazione di apprendisti nel sistema duale, rivolto ai tutor aziendali/scolastici e previsto nell'ambito del progetto europeo FutureSkills4Trainers (Codice CUP C66G22001390006).
- **Provincia Autonoma di Trento** – Trentino School of Management - BO.2302 "Team building a distanza." 6 edizioni, 2023;
- **Regione del Veneto** – Docenze "Servizio di rafforzamento della capacità istituzionale e di miglioramento delle competenze degli operatori, per favorire la trasparenza, collaborazione e partecipazione in un'ottica di Open Government Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2014/2020, 2023;
- **Promo PA – Presidenza del Consiglio dei Ministri** "Wellbeing, smart worker e management strategico" (COD 04_00713), 16 e 21 dicembre 2022;
- **Business Integration Partners S.p.A. – Progettazione e produzione contenuti formativi in formato digitale (SCORM) per gruppo televisivo internazionale, Milano, 2021**
- **Unveil Consulting srl** – Progettazione e produzione contenuti formativi in formato digitale (SCORM) per progetto di rilevanza nazionale rivolto alle scuole, Milano, 2020-22
- **PROVINCIA DI RIMINI** – PROGETTAZIONE, CONDUZIONE E MONITORAGGIO DI PERCORSI FORMATIVI DI SUPPORTO AL CAMBIAMENTO VERSO FORME DI LAVORO AGILE - PERSONALE DIRIGENTI E P.O. DICEMBRE 2020 - Dicembre 2021 – Coordinamento progetto e attività di docenza sul lavoro agile.
- **CESOP COMMUNICATION SRL – POLITECNICO DI TORINO** - Ottobre 2021 – ciclo di webinar "Hybrid work" Attività di docenza sul cambiamento organizzativo e il lavoro ibrido.
- **REGIONE MARCHE** – PROGETTAZIONE, CONDUZIONE E MONITORAGGIO DI PERCORSI FORMATIVI PER IL PERSONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE MARCHE (FSE) Luglio 2020 - Marzo 2021 – Coordinamento progetto e attività di docenza sul cambiamento organizzativo
- **Promo PA - Comune di Forlì** "Forlì Impresa Facile" Semplificazione Amministrativa e Comunicazione pubblica. Consultancy and training webinar, Feb.- June 2020;
- **ART-ER S. CONS. P. A. - CNR AREA DELLA RICERCA DI BOLOGNA** – "Soft skills in azione!". Bologna, 25 novembre 2019
- **COMUNE DI MODENA** – Workshop "E se a selezionarti fosse un Robot?". Tecnologia al servizio del recruiting nei nuovi metodi di ricerca e selezione del personale. MODENA, 28 SETTEMBRE 2019
- **REGIONE DEL VENETO** – SMART WORKING E LAVORO AGILE NELLE PMI DEL VENETO. VENEZIA, (FSE) Maggio 2018 - 2020 – Coordinamento progetto e attività di docenza sul cambiamento organizzativo
- **UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, MASTER IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DIGITALE (SCHMIDT) – DOCENTE A CONTRATTO, PIACENZA, MARZO 2019**
- **COMUNE DI ROVIGO** – COMUNICAZIONE, RELAZIONI INTERPERSONALI E GESTIONE DEI CONFLITTI– ROVIGO, APRILE 2018
- **COMUNE DI REGGIO EMILIA** – RIPENSARE LE POLITICHE PUBBLICHE IN UNA PROSPETTIVA D'INNOVAZIONE SOCIALE – REGGIO EMILIA, GENNAIO/FEBBRAIO 2017
- **CESOP COMMUNICATION SRL** – JOB MEETING - Giugno 2016 – Bologna - Attività di docenza sulle soft skills.
- **CESOP COMMUNICATION SRL** – JOB MEETING - Giugno 2016 – Bologna - Attività di ricerca consulenza e analisi dati su job values e cultura organizzativa.
- **REGIONE EMILIA ROMAGNA - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA** - "LA GESTIONE DEI PROCESSI DI CHANGE MANAGEMENT E AGIRE IL CAMBIAMENTO NELLE ORGANIZZAZIONI" – 63 ORE. BOLOGNA SETTEMBRE/NOVEMBRE 2016 (FINANZIATO FONCOOP).
- **CGIL BOLOGNA** - ATTIVITÀ DI DOCENZA "I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA COMUNICAZIONE" E "RICONOSCERE IL PROPRIO RUOLO NEL CONTESTO AZIENDALE" - CAMERA DEL LAVORO METROPOLITANA – BOLOGNA
- **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** –

PROMUOVERE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO NELLA FORMAZIONE – 4 ORE SEMINARIO PROGETTO RFQ "UNA RETE PER LA FORMAZIONE DI QUALITÀ". ROMA, 02 FEBBRAIO 2015

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – PROMUOVERE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO NELLA FORMAZIONE – 4 ORE SEMINARIO PROGETTO RFQ "UNA RETE PER LA FORMAZIONE DI QUALITÀ". ROMA, 28 OTTOBRE 2014

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – CHANGE MANAGEMENT E RETI SOCIALI – 4 ORE MODULO FORMATIVO "GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE". ROMA, 29 SETTEMBRE 2014

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – CHANGE MANAGEMENT E RETI SOCIALI – 4 ORE MODULO FORMATIVO "GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE". ROMA, 9 MAGGIO 2014

• **IRECOOP EMILIA ROMAGNA** – ANTICIPARE IL CAMBIAMENTO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER POTENZIARE IL GRUPPO – 15 ORE. BOLOGNA, 8-20 MAGGIO 2014

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – PROMUOVERE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO NELLA FORMAZIONE – 4 ORE SEMINARIO PROGETTO RFQ "UNA RETE PER LA FORMAZIONE DI QUALITÀ". ROMA, 10 LUGLIO 2013

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** – PROMUOVERE I PROCESSI DI CAMBIAMENTO NELLA FORMAZIONE – 4 ORE SEMINARIO PROGETTO RFQ "UNA RETE PER LA FORMAZIONE DI QUALITÀ". ROMA, 8 MAGGIO 2013

• **UNIVERSITÀ DI TRENTO**, SEDE DI ROVERETO - FACOLTÀ DI SCIENZE COGNITIVE - "Changing perspective: psicologi, da una multinazionale alla pubblica amministrazione italiana" – 4 ore - SEMINARIO INCLUSO NEL CICLO "PSICOLOGI NELLE ORGANIZZAZIONI". ROVERETO, 18 APRILE 2013.

• **CSC MODENA FON.COOP** PROTOCOLLO C13A110255 - "SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DEGLI OPERATORI FISCALI" PER IL CORSO N.2 N.4078 "OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE E VALUTARE LE PRESTAZIONI" NELLE MATERIE "GESTIRE I PROCESSI DI LAVORO" E "NUOVI ORIZZONTI E TECNICHE DI SOPRAVVIVENZA" – 16 ORE 16/23 GENNAIO 2013

• "La carriera degli psicologi: nodi da sciogliere o reti da tessere? Dalle multinazionali alle pubbliche amministrazioni italiane" **UNIVERSITÀ DI TRENTO**, SEDE DI ROVERETO - FACOLTÀ DI SCIENZE COGNITIVE – SEMINARIO INCLUSO NEL CICLO "PSICOLOGI NELLE ORGANIZZAZIONI". ROVERETO, 01 MARZO 2012

• "PROCESSI DI VALUTAZIONE E CONSULENZA DI CARRIERA: MULTINAZIONALI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE & CONSULENZA" - **UNIVERSITÀ DI TRENTO**, SEDE DI ROVERETO - FACOLTÀ DI SCIENZE COGNITIVE - SEMINARIO INCLUSO NEL CICLO "PSICOLOGI NELLE ORGANIZZAZIONI". ROVERETO, 23 FEBBRAIO 2011

• "LE SKILL DEL DIPENDENTE PUBBLICO PROMOTORE D'INNOVAZIONE: IL RUOLO DELLA SELEZIONE E DELLA FORMAZIONE" – CONVEGNO **FONDAZIONE ALMA MATER-SPINNER** – PROVINCIA DI BOLOGNA, 21 MAGGIO 2010

• "VALUTAZIONE, SVILUPPO E CARRIERE: SEGMENTI DI ESPERIENZA DA UNA MULTINAZIONALE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - **UNIVERSITÀ DI TRENTO**, SEDE DI ROVERETO - FACOLTÀ DI SCIENZE COGNITIVE – SEMINARIO INCLUSO NEL CICLO "PSICOLOGI NELLE ORGANIZZAZIONI". ROVERETO, 06 MAGGIO 2010

• **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** "A RELATIONAL APPROACH TO LEARNING IN VIRTUAL COMMUNITIES". SEMINARIO NEL PERCORSO EUROPEAN SENIOR CIVIL SERVANTS. SSPA – REGGIA DI CASERTA – 22 MAGGIO 2009.

• "SVILUPPO RISORSE UMANE NELLE ORGANIZZAZIONI: DA UNA MULTINAZIONALE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - **UNIVERSITÀ DI TRENTO**, SEDE DI ROVERETO - FACOLTÀ DI SCIENZE COGNITIVE - SEMINARIO INCLUSO NEL CICLO "PSICOLOGI NELLE ORGANIZZAZIONI". ROVERETO, 05 MARZO 2009.

• "LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA FORMAZIONE: ESPERIENZE EUROPEE A CONFRONTO" – BOLOGNA, 14 MARZO 2007, AIF (ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI) – SEMINARIO TEMATICO

• "Migliorare la capacità di gestire lo stress derivante dall'attività di front office: Risorse e reti sociali" – **Provincia di Ravenna**, 2007.

• "THE EVALUATION CULTURE IN ITALY AND QUEBEC" - LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE IN AMBITO INTERNAZIONALE, 3 MAGGIO 2006: **HEC - ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES COMMERCIALES DE MONTRÉAL – DEPARTMENT OF MANAGEMENT, CANADA RESEARCH CHAIR IN MANAGEMENT OF EMPLOYEE COMMITMENT AND PERFORMANCE - QUEBEC, CANADA.**

• "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" – SEMINARIO TEMATICO- **UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**, DICEMBRE 2004.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, e all'art. 13 GDPR 679/16 e ss.mm.

Data e firma 15 gennaio 2024

SERGIO SANGIORGI
Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a SERGIO SANGIORGI nato/a [REDACTED], [REDACTED]
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' APPALTI e presa visione dei componenti della commissione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come PSICOLOGO DEL LAVORO

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena li 24/10/2024

Sergio Sangiorgi.
Firma autografa o digitale

- ☐ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico

per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1891 del 29/10/2024

Proposta n. 4506/2024 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' APPALTI. NOMINA COMMISSIONE.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 30/10/2024

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)