



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 2008 del 11/11/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITÀ: APPALTI. APPROVAZIONE .

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamato l'atto di integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 compreso nel PIAO 2023-2025, adottato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, contenente le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali.

Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 102 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

Con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026.

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

L'art. 13 del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni locali contiene la nuova disciplina relativa alle progressioni tra le aree ed in particolare il comma 6 stabilisce che in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

Il comma 7 dello stesso art. 13 CCNL 16/11/2022 ricomprende tra le materie oggetto di confronto sindacale (art. 5) i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sopra citato, sulla base di determinati elementi di valutazione (esperienza maturata, titolo di studio, competenze professionali), nonchè la rispettiva attribuzione di un peso percentuale non inferiore al 20%.

Dato atto che sulle procedure di progressione tra le aree è stato effettuato il confronto sindacale, in conformità alle previsioni di cui all'art. 5 del medesimo CCNL 16/11/2022.

Le progressioni tra le aree di cui al predetto comma 6 sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021

(Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL 16/11/2022.

Il Regolamento stralcio per le progressioni tra le Aree è stato approvato con Atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 ed all'art. 4 prevede - la pubblicazione dell'avviso di selezione per la durata di almeno 15 giorni all'albo pretorio e nella intranet dell'ente, nonché la sua trasmissione alle OO.SS. e RSU.

Pertanto, la pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione interna verrà effettuata sulla intranet della Provincia di Modena in Portale Dipendenti – Selezioni interne – Progressioni tra le aree.

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di **n.1 posto al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO APPALTI - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – SETTORE DI ATTIVITÀ: APPALTI;**
- 2) di allegare al presente atto, di cui formano parte integrante, l'avviso in parola ed il modulo di domanda da compilare esclusivamente on-line;
- 3) di pubblicizzare il suddetto avviso dal **12 Novembre 2024 al 26 Novembre 2024** sulla intranet della Provincia di Modena in *Portale Dipendenti – Selezioni interne – Progressioni tra le aree* e di inviarlo alla mail istituzionale di tutti i dipendenti della Provincia di Modena;
- 4) di dare atto che l'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è l'invio della candidatura in modalità telematica, compilando l'apposito modulo on-line pubblicato in intranet su *Portale Dipendenti – Selezioni interne – Progressioni tra le aree;*
- 5) di dare atto che la spesa prevista trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024-2026 relativi al personale dipendente;
- 6) di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla RSU;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;

- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITÀ: APPALTI.**

Il dirigente dell'area Amministrativa

- Visto l'atto di integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 compreso nel PIAO 2023-2025, adottato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, contenente le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali;
- Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 di approvazione del Regolamento stralcio per le progressioni tra le Aree;

RENDE NOTO

che **dal 12 Novembre al 26 Novembre 2024** è indetta una selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SETTORE DI ATTIVITÀ APPALTI.

Art. 1 – RUOLO, PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore direttivo amministrativo

AREA/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE: Area Tecnica – U.O. Amministrativo lavori pubblici

AREA DI INQUADRAMENTO: Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Come da Allegato A — Declaratorie del CCNL 2019-2021:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o

organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

FINALITA' DEL RUOLO:

Gestione dell'istruttoria amministrativa riguardante subappalti e sub contratti.

Applicazione della digitalizzazione degli appalti. Affidamento appalti mediante piattaforme telematiche di negoziazione comprese le rendicontazioni all'Autorità nazionale anticorruzione A.N.AC. Gestione amministrativa informatica appalti, comprese comunicazioni di modifiche e varianti contrattuali ad A.N.A.C.

Controllo elaborati tecnici affidamenti diretti, verifiche amministrative preliminari e successive agli affidamenti. Predisposizione dell'istruttoria per la stipulazione contratti per scrittura privata in forma commerciale per corrispondenza digitale.

COMPETENZE/ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL PROFILO:

Predisposizione di bandi di gara relativamente ad opere pubbliche, con particolare specificità a quelle sotto soglia.

Procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture fino ad € 150.000,000 e procedure negoziate, e predisposizione del relativo fascicolo elettronico digitale.

Digitalizzazione degli appalti mediante affidamento diretto, diretto-mediato e procedure negoziate.

Gestione delle piattaforme per quanto riguarda la rendicontazione degli appalti ad A.N.AC

Gestione delle piattaforme per quanto riguarda la gestione dei CUP, CIG e del fascicolo elettronico di gara, della trasparenza ed anticorruzione.

Gestione degli applicativi gestionali di rendicontazione dati per la programmazione e la performance.

Rilascio dell'autorizzazione per i subappalti nei termini previsti dal Codice appalti e predisposizione relativo fascicolo.

Predisposizione del fascicolo finalizzato alla verifica della comunicazione per quanto riguarda i subcontratti.

Predisposizione delle verifiche ed i controlli per quanto riguarda la stipulazione dei contratti per corrispondenza in forma privata

Verifiche e controlli per quanto riguarda comunicazioni e informative antimafia. Predisposizione Referente Banca dati nazionale antimafia

In particolare, il ruolo, in funzione del servizio di assegnazione, richiede le seguenti conoscenze e competenze tecniche e comportamentali:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti delle PA
- convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
- Codice degli Appalti (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36)
- Appalti e rendicontazione PNRR
- Comunicazione ed informative Antimafia
- Gestione della trasparenza (D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. Delibere A.N.AC)
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale riguardanti affidamento appalti ed esecuzione contratti

- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, programmi gestionali di ente, applicativi in uso)
- conoscenza di base della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 165/2001

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere è richiesto il possesso delle seguenti **competenze comportamentali**:

Soluzione dei problemi

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze
- Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
- Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni
- Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento

Consapevolezza digitale

- Comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore
- Mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore
- Si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.)
- Affronta con entusiasmo le nuove richieste lavorative connesse all'uso delle tecnologie

Orientamento all'apprendimento

- Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri
- Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo
- Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze
- Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera

Gestione delle emozioni

- Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività
- Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità
- Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress
- Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo

Affidabilità

- Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri
- Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori
- Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori
- Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi

Accuratezza

- Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti
- Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio
- Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore
- Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione in oggetto i dipendenti che:

- A. sono titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di

indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione

- B. sono inquadrati nell'area degli istruttori;
- C. sono attualmente inquadrati nel profilo professionale propedeutico appartenente a professionalità omogenea, secondo quanto previsto dalla TABELLA A "Profili propedeutici progressioni tra le aree" allegata all'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023;
- D. possiedono la laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

possiedono il diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Il requisito dell'esperienza maturata nell'area di inquadramento e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione viene valutato fino alla data di scadenza dell'avviso.

Art 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è il seguente:

- Retribuzione area Funzionari e delle E.Q. CCNL Funzioni locali 2019-2021: € 23.212,35
- Indennità di comparto 1^ parte (quota bilancio): € 59,40
- Indennità di comparto 2^ parte (quota Fondo): € 563,40
- Ind. Vacanza Contrattuale CCNL dipendenti Triennio 2022-2024: € 116,04
- Anticipo rinnovi CCNL art. 1 c. 28 L. 213/2023: € 777,48

oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio, se dovuto, altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica, compilando l'apposito modulo on-line pubblicato in intranet *Portale Dipendenti – Selezioni interne – Progressioni tra le aree*. La domanda dovrà essere inoltrata perentoriamente **entro le ore 12:00 di Martedì 26 Novembre 2024**, la procedura di invio non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio oltre il predetto termine. La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine suindicato la procedura telematica di iscrizione.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "PROSEGUI";
2. effettuare il login tramite la propria utenza SPID;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste;
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. inoltrare la domanda;
6. verificare di aver ricevuto una MAIL di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
7. verificare di aver ricevuto una MAIL di conferma protocollazione.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali SPID ed entrando nella sezione

"Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Alla domanda **è obbligatorio allegare il CURRICULUM VITAE professionale** redatto su formato europeo quale utile strumento conoscitivo per le finalità di cui all'art 5.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per

le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo concorsi@provincia.modena.it, apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art 5 –SELEZIONE

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica procede alla valutazione delle candidature pervenute ai fini della loro ammissibilità ed ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'esperienza maturata (vedi successiva lett. a), al titolo di studio (vedi successiva lett. b), alle competenze professionali (vedi successivi punti c2) c3) e c4)), dichiarati nella domanda di ammissione, previa verifica d'ufficio.

A seguito della predetta istruttoria viene adottato il provvedimento di ammissione al colloquio e/o di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle domande e/o esclusione delle domande insanabili e irregolari e, per il tramite del segretario della Commissione, vengono trasmessi alla stessa i risultati dell'istruttoria, tra i quali l'atto di ammissione dei candidati e le relative domande di partecipazione con allegati i rispettivi CV.

Ai fini della progressione tra le aree saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

a) **esperienza maturata** nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **massimo 35 punti**. Il punteggio massimo verrà attribuito con un'esperienza pari o superiore a 20 anni nell'ambito del profilo professionale propedeutico a quello di destinazione, nonché nel settore Appalti. Lo stesso sarà calcolato proporzionalmente rispetto a periodi di esperienza effettivamente maturati inferiori rispetto a 20 anni seppure nell'ambito del profilo professionale propedeutico a quello di destinazione, nonché nel settore Appalti. A tal fine si valuteranno gli anni effettivamente maturati senza alcun arrotondamento per eccesso. Il punteggio è considerato al 60% qualora il servizio prestato sia stato reso in Settore diverso rispetto ad Appalti. Il punteggio è considerato al 70% qualora non reso all'interno dell'ente, ma nel settore Appalti.

b) **titolo di studio**: **massimo 20 punti** così ripartiti:

b1) 0 punti per il possesso del titolo derogatorio richiesto per l'accesso dall'esterno necessario quale requisito di partecipazione

b2) 10 qualora in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno. Il titolo di studio previsto per l'esterno, tuttavia, potrà dare diritto a punteggio solo se accompagnato da una anzianità superiore a quanto previsto come requisito di accesso

b3) 20 punti qualora in possesso del titolo di studio superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (Laura triennale o superiore).

I punteggi di cui ai punti b2) e b3) non sono cumulabili ma assorbenti ovvero l'uno esclude l'altro.

Con riferimento al punto b2) si fa riferimento alla Laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento per l'accesso all'Area dei funzionari ed elevata qualificazione. Ai fini dell'attribuzione di cui al punto b3), con riferimento all'accesso all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, si

considerano esclusivamente le lauree specialistiche e/o magistrali (LM e LS) qualora non richiesti per l'accesso dall'esterno.

c) **competenze professionali acquisite**: massimo 45 punti come di seguito ripartiti.

La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla presente lettera c) verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, valutando:

c1) le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico, valutazione del curriculum vitae e/o assessment (dinamica di gruppo o individuale/intervista strutturata) **per un massimo di 40 punti**, secondo criteri di valutazione definiti dalla Commissione giudicatrice come segue:

- colloquio tecnico: fino a 25 punti
- valutazione del Curriculum Vitae: fino a 10 punti
- assessment (dinamica individuale/intervista strutturata): fino a 5 punti

c2) abilitazioni professionali attinenti al ruolo: punti 5

c3) attribuzione di specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16/11/2022) per almeno un anno: punti 5

c4) attribuzione di mansioni superiori: punti 5.

Con riferimento ai punti c2), c3) e c4) il punteggio massimo complessivamente attribuibile non può essere superiore a 5 punti.

La procedura comparativa avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 51 punti su 100.

Art 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati riceveranno le seguenti informazioni:

- ammissione, eventuale invito per regolarizzazione della domanda ovvero esclusione alla selezione
- convocazione al colloquio
- esito del colloquio

tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa.

2. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, e da uno psicologo del lavoro (qualora necessario). Non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte:

PRESIDENTE:

Dirigente/Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato.

COMPONENTI:

Due membri esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione. Potrà essere prevista la presenza in qualità di membro effettivo o aggregato dello psicologo del lavoro e/o esperto in risorse umane.

Nel caso si tratti di persone non dipendenti della pubblica amministrazione, dovranno avere una professionalità almeno equiparabile per contenuti a quelle del posto messo a selezione.

Ogni Commissione giudicatrice dovrà comprendere almeno un membro esterno.

3. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica o altro dipendente incaricato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, appartenente almeno all'area

degli Istruttori (ex categoria C).

4. Terminati i propri lavori, la Commissione provvederà a trasmettere i verbali all'U.O. Contabilità del personale e selezioni del servizio Personale e sistemi informativi e telematica per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

Art 8 – COLLOQUIO

In sede di colloquio la Commissione dovrà accertare le conoscenze e le competenze dei candidati, attraverso quanto previsto all'art. 5 punto c1) così come previste per l'area di inquadramento dall'Allegato A - Declaratorie del CCNL 2019/2021 richiamate e specificate all'art. 1 del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà Mercoledì 11 Dicembre 2024 alle ore 10:00

presso

**la Sala di Giunta della Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34- 41121
Modena**

e potrebbe proseguire, in relazione al numero di candidature pervenute per la Selezione, nella giornata di Venerdì 13 Dicembre 2024 alle ore 8:30 presso la Sala di Giunta della Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34- 41121 Modena.

Eventuali modifiche di data, orario, sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate direttamente ai candidati tramite la mail istituzionale.

Ai candidati sarà inviata conferma o meno dell'ammissione alla selezione tramite mail istituzionale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed orario stabiliti sarà automaticamente considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, in ordine decrescente, con l'osservanza che, a parità di punti, rilevano le preferenze di legge. Saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 51/100.

2. La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la selezione, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e dagli ulteriori punteggi previsti all'art. 5 del presente avviso ed è utilizzabile unicamente per la posizione oggetto di selezione. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive al vincitore, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente vincitore meglio classificato, oppure di non superamento del periodo di prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

3. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

4. E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

5. La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è immediatamente efficace e viene pubblicata nell'apposita sezione della intranet della Provincia di Modena.

6. Una volta approvata la graduatoria definitiva e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'area Funzionari e della Elevata Qualificazione, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'area Istruttori e il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

7. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche

parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e sistemi informativi e telematica e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

8. Il dipendente assunto nella nuova area, previo consenso, è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità, qualora posseduta.

9. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art 10 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, è informato del trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è la Provincia di Modena nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

Art. 11 – NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili, oltre alle disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e nella intranet della Provincia di Modena dal 12 novembre al 26 novembre 2024 ed è trasmesso alle OO.SS. e alla RSU.

Il presente avviso è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Modena, 11/11/2024

Il dirigente dell'area Amministrativa
Dr. Raffaele Guizzardi

(da compilare esclusivamente on-line)

Alla Provincia di Modena

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 e 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** – AREA **FUNZIONARIE DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE** – SETTORE DI ATTIVITÀ: APPALTI.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di indizione della procedura selettiva, alla data di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;
 - 2) di essere inquadrato/a nell'area Istruttori, del vigente CCNL, al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, istruttore paghe, istruttore contabile;
 - 3) essere attualmente iscritto/a dal _____ al profilo professionale di _____ propedeutico appartenente a professionalità omogenea, secondo quanto previsto dalla TABELLA A "Profili propedeutici progressioni tra le aree" allegata all'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023, assegnato/a al servizio _____, U.O. _____;
 - 4) di possedere il seguente **titolo di studio**, rilevante ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dalla disciplina:
 - a) di possedere il Diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile specificare il titolo di studio:
 - di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea triennale o magistrale)
 - di possedere il titolo di studio superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea triennale o magistrale)
- oppure*
- b) di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- 5) che le informazioni rilevanti ai fini della valutazione dell'**esperienza maturata** per l'attribuzione dei punteggi previsti dalla disciplina sono le seguenti:
 - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, presso la Provincia di Modena

nell'ambito organizzativo specifico nel quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali specifiche utili al nuovo ruolo NEL SETTORE/AREA INTERESSATO (specificare dal ___ al ___ - tipologia rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) – servizio/ufficio di assegnazione – ambito di attività) _____

- (eventuale) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, presso la Provincia di Modena nella quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali generali utili al nuovo ruolo, ma in SETTORE/AREA DIVERSO rispetto a quello di destinazione (specificare dal ___ al ___ - tipologia rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) – servizio/ufficio di assegnazione – ambito di attività) _____

- (eventuale) esperienza maturata presso altri enti nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, nella quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali specifiche utili al nuovo ruolo NEL SETTORE/AREA INTERESSATO (specificare dal ___ al ___ - denominazione ente – tipologia rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) – servizio/ufficio di assegnazione – ambito di attività) _____;

- 6) di possedere informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle **competenze professionali acquisite** per l'attribuzione dei punteggi previsti dalla disciplina (SI/NO).

In caso di risposta affermativa barrare le caselle interessate:

- (eventuale) abilitazioni professionali attinenti al ruolo (specificare quale/i)
- (eventuale) attribuzione di specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16/11/2022) per almeno un anno (specificare quale/i e relativo/i periodo/i)
- (eventuale) attribuzione di mansioni superiori (specificare periodo/i);

- 7) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito

_____;

- 8) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili per l'espletamento del colloquio nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa:

_____;

- 9) (eventuale) solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di utilizzare i seguenti strumenti compensativi per l'espletamento del colloquio per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione

_____;

- 10) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà **Mercoledì 11 Dicembre 2024 alle ore 10:00** presso la **Sala di Giunta della Provincia di Modena** – Viale Martiri della Libertà 34- 41121 Modena e **potrebbe proseguire**, in relazione al numero di candidature pervenute per la Selezione, **nella giornata di Venerdì 13 Dicembre 2024 alle ore 8:30** presso la Sala di Giunta della Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34- 41121 Modena. Eventuali modifiche di data, orario, sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate direttamente ai candidati tramite la mail istituzionale;

- 11) di accettare senza riserve TUTTE le condizioni previste dal presente avviso;

12) con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione e alla pubblicazione dei dati necessari per comunicazioni inerenti alla presente sulla intranet della Provincia di Modena. Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE, contenuta nell'avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Curriculum vitae professionale.