



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Affari generali e Polizia Provinciale  
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

### Determinazione numero 2120 del 26/11/2024

**OGGETTO: PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE ANNO 2025 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA - MODENA. PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA. NOMINA PER LA PROVINCIA DI MODENA DELLE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE CONGIUNTO .**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Con propria precedente determina 1805 del 18/10/2024 la Provincia di Modena ha avviato la procedura di evidenza pubblica per la formazione del P.T.P.L. del Territorio Turistico Bologna - Modena relativo all'anno 2025, approvando il relativo avviso e la modulistica per la presentazione delle domande entro il termine del 18 novembre 2024, in conformità con requisiti e criteri per l'elaborazione del programma approvati con atto del Sindaco metropolitano n. 225 del 17/10/2024 e atto del Presidente della Provincia di Modena n. 119 del 15/10/2024.

In egual modo ha proceduto la Città Metropolitana di Bologna con Determinazione n. 2221 del 18/10/2024.

Il suddetto programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare l'Ambito 1 e l'Ambito 2 in cui si compone il Programma; delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.

Nell'ambito 1 sono stati individuati due sub-ambiti:

- 1.a Informazione e accoglienza al turista;
- 1.b Animazione e intrattenimento turistico;

Al fine di garantire il rispetto delle previsioni normative regionali sui limiti di budget, per il 2025 verranno approvate n. 4 graduatorie:

- graduatoria progetti IAT tradizionali - IAT e IAT R (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti IAT innovativi - IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b);
- graduatoria progetti di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2).

L'avviso prevede che la Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali - U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio provvedano all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, ciascuna per il proprio ambito di competenza.

Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati viene svolta da un Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena,

costituito secondo le previsioni di cui all'art. 5 dell'avviso medesimo, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale.

Esaurita anche tale fase, gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena formulano al Consiglio metropolitano di Bologna e alla Provincia di Modena la proposta di graduatoria per fasce di valutazione delle domande ammissibili e la graduatoria così definita viene approvata con Delibera del Consiglio metropolitano di Bologna e con Atto del Presidente della Provincia di Modena e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna per l'approvazione di competenza.

L'assegnazione dei contributi avviene con atto monocratico del Sindaco metropolitano di Bologna e con atto del Presidente della Provincia di Modena, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi e fino al concorso dell'ammontare complessivo delle risorse assegnate con atto regionale.

La misura percentuale viene stabilita sentiti gli organismi del Territorio Turistico di Bologna-Modena, in considerazione delle risorse regionali assegnate al P.T.P.L. per l'anno di riferimento.

Al termine di tale iter, i contributi vengono concessi ai singoli soggetti beneficiari dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena con atti dei rispettivi Servizi competenti.

Nel termine del 18 novembre 2024 previsto dall'avviso sono pervenute le seguenti domande:

Domande di contributo PTPL 2025 - Città metropolitana di Bologna	
AMBITO 1	
numero pg.	RICHIEDENTE
74973, 74991, 74983	IAT R SASSO MARCONI
74973, 74991	IAT LIZZANO
74973, 74991	IAT VIDICIATICO
74973, 74991	IAT MONGHIDORO
74973, 74991, 74983	IAT ALTO RENO TERME
74973, 74991	WELCOME ROOM SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
74973, 74991	WELCOME ROOM MARZABOTTO
74973, 74991	IAT DIFFUSO VALSAMOGGIA
75146, 75151	IAT R IMOLESE
75146, 75151	IAT DOZZA
75146	WELCOME ROOM IMOLA
75183, 75180	IAT R SAN GIOVANNI IN PERSICETO
75183, 75180	IAT DIFFUSO CREVALCORE
75152	IAT R BOLOGNA

Domande di contributo PTPL 2025 - Città metropolitana di Bologna	
AMBITO 2	
numero pg.	RICHIEDENTE
74439	UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE
74593	COMUNE DI DOZZA
74839	COMUNE DI IMOLA
74901	ASSOCIAZIONE VITRUVIO A.S.D.
74930	COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
75054	UNIONE RENO GALLIERA
75108	CARTA BIANCA APS
75115	YODA APS
75132	COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE
75134	NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
75141	COMUNE DI BOLOGNA
75157	COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
75161	MUTUA SALSAMENTARI 1876 BOLOGNA
75174	COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
75184	COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
75203	PRO LOCO DI MINERBIO APS
Domande di contributo PTPL 2025 - Provincia di Modena	
AMBITO 1	
numero pg.	RICHIEDENTE
39973, 39974	IAT COMUNE DI SESTOLA (ambito 1.a e ambito 1.b)
40003	IAT DIFFUSO COMUNE DI MARANELLO PER STTI
40007, 40011	IAT R COMUNE DI MARANELLO PER STTI (ambito 1.a e ambito 1.b)
40012	IAT DIFFUSO UNIONE TERRE DI CASTELLI
40013, 40030	IAT UNIONE TERRE DI CASTELLI (ambito 1.a e ambito 1.b)
40033	IAT COMUNE DI CARPI per UNIONE TERRE D'ARGINE

40057	IAT R COMUNE DI MODENA (ambito 1.a e ambito 1.b)
40057	WELCOME ROOM COMUNE DI MODENA
40057	IAT DIGITALE COMUNE DI MODENA
Domande di contributo PTPL 2025 - Provincia di Modena	
AMBITO 2	
numero pg.	RICHIEDENTE
39860	UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
40019, 40034	COMUNE DI SASSUOLO
40032	COMUNE DI MARANELLO PER STTI
40040	COMUNE DI CARPI
40057	COMUNE DI MODENA
40085	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRA- LE

A termine scaduto si rende necessario provvedere, come previsto dall'art. 5 dell'avviso, alla costituzione del nucleo di valutazione.

Il richiamato art. 5 dell'avviso prevede che sono membri del Nucleo:

- Il direttore del Territorio Turistico Bologna-Modena e responsabile del procedimento per la Città metropolitana di Bologna;
- La responsabile del procedimento per la Provincia di Modena;
- Due funzionari competenti in materia di turismo, uno per la Città metropolitana di Bologna e uno per la Provincia di Modena indicati dai rispettivi dirigenti;
- Un esperto in materia di turismo indicato da APT Servizi s.r.l.

L'avviso prevede altresì che il Nucleo individua al proprio interno il presidente e il componente con funzioni di segreteria e che possano essere chiamati a partecipare al Nucleo esperti in materia di turismo dei territori di Bologna e Modena senza potere di voto e nel rispetto dei principi in materia di conflitto di interesse.

Alla luce delle suddette previsioni si prende atto del fatto che membro del suddetto nucleo è la sottoscritta Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena, in quanto RUP del procedimento, non sussistendo cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi ed in considerazione delle competenze in capo alla medesima (come da dichiarazione e curriculum acquisiti al Prot. gen. rispettivamente n. 40997 e n. 41001 del 26/11/2024, che si allegano).

Si ritiene inoltre di nominare quale componente del nucleo di valutazione la dott.ssa Maria Elena Maratia, funzionaria dell'U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio - Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena, autorizzandola allo svolgimento dell'incarico, non sussistendo cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi ed in considerazione delle competenze in capo alla medesima (come da dichiarazione e curriculum acquisiti al Prot. gen. rispettivamente n. 41002 e n. 41003 del 26/11/2024, che si allegano).

La responsabile del procedimento, è come detto, la sottoscritta Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di nominare per l'area della Provincia di Modena i seguenti componenti del nucleo di valutazione di cui all'oggetto:
  - Patrizia Gambarini - Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale della Provincia di Modena;
  - Maria Elena Maratia – Funzionaria dell'U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio della Provincia di Modena;
- 2) di trasmettere il presente atto alla Città metropolitana di Bologna per l'espletamento delle procedure di propria competenza;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Dichiarazione sostitutiva in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 35 e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990.**

*(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)*

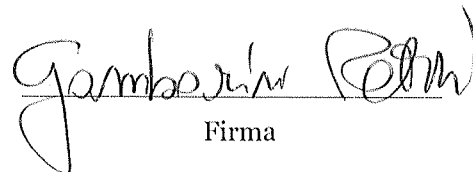
La sottoscritta **PATRIZIA GAMBARINI**, in qualità di **Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena e Responsabile del procedimento per il medesimo Ente**, presa visione dell'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di contributo nell'ambito dell'Avviso pubblico relativo al Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena,

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

- che non sussistono, a proprio carico, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nel procedimento di valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990<sup>1</sup>;
- che non sussistono, a proprio carico, condanne per reati contro la pubblica amministrazione, ancorché non definitive, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001<sup>2</sup>;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001.

Modena, 25/01/2024

  
Firma

<sup>1</sup> Introdotta dall'art.1, comma 41, della L. 190/2012.

<sup>2</sup> Introdotta dall'art.1, comma 46, della L. 190/2012.



## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016)

### **Città metropolitana di Bologna**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo di certificazione e di atto notorio in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, CAP 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.



## Patrizia Gambarini

Data di nascita: 08/06/1961 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED] 41122, Modena, Italia (Abitazione)

### Presentazione:

Dal 2/1/2020 rivesto il ruolo di Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, Comandante del Corpo della Polizia Provinciale di Modena, Vicesegretario Generale della Provincia di Modena e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ho una più che trentennale esperienza in ruoli direttivi dei Corpi di Polizia Locale della Provincia, dei Comuni di Modena e Mirandola. Nel corso della mia carriera ho avuto l'opportunità di ricoprire sia responsabilità di direzione complessiva di tutte le attività di un Corpo, sia responsabilità di unità organizzative complesse e specializzate.

Ho partecipato, superando l'esame finale, al "1° Corso postuniversitario dei Corpi di Polizia Municipale" tenutosi a Trento dal 20 aprile al 20 maggio 1994.

Ho ricevuto un Encomio dal Sindaco (05/09/1999) e due Elogi scritti dal Comandante del Corpo di Polizia Locale di Modena (04/09/1998 e 12/02/1999) per la competenza e professionalità dimostrata nello svolgimento dei compiti assegnati.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

02/01/2020 – ATTUALE Modena, Italia

#### **DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE PROVINCIA DI MODENA**

**Dirigente Servizio Affari Generali:** in questo ruolo fornisco supporto giuridico-amministrativo nelle materie di competenza dell'Ente. Predispongo e gestisco accordi e convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni o con soggetti privati finalizzati all'erogazione dei servizi di competenza. Elaboro atti amministrativi, delibere, determine, direttive e circolari esplicative rappresentando anche l'Ente in seno al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica in caso di assenza del Presidente.

Coordino la comunicazione istituzionale con l'obiettivo di stabilire relazioni di qualità tra l'Ente e il pubblico per conseguire la notorietà sociale e fornire un'immagine pubblica adeguata ai fini e alle attività dell'istituzione stessa. Ciò anche attraverso l'URP volto a facilitare l'accesso alle informazioni e al sistema dei servizi della Provincia.

In qualità di **Vice Segretario Generale** svolgo funzioni a supporto del Segretario Generale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento, e del Difensore Civico Territoriale fornendo la necessaria assistenza tecnica e amministrativa.

In qualità di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** svolgo tutte le funzioni assegnate dal Legislatore Nazionale ed in particolare assicuro la necessaria sinergia tra gli organi e i servizi dell'Ente affinché i principi che reggono il sistema anticorruptivo siano assicurati ed attualmente integrati nel nuovo Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) volto complessivamente all'implementazione degli obiettivi connessi in generale al valore pubblico che devono sempre essere un risultato atteso ed in continuo miglioramento.

**Comandante del Corpo di Polizia Provinciale:** in questo ruolo attuo gli indirizzi politici dati dal Presidente della Provincia e sono responsabile verso questi della gestione delle risorse assegnate, dell'organizzazione, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico ed operativo del personale appartenente al corpo. Predispongo, dopo attenta analisi e studio comparativo, tutti gli atti tecnico-amministrativi di competenza dell'Ente ed individuo strategie complessive anche innovative per ottemperare alla "mission" del Corpo, ideate e vagliate sempre personalmente per raggiungere la massima efficienza complessiva.

24/09/2018 – 01/01/2020 Modena, Italia

#### **VICE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MODENA - COORDINAMENTO DIRETTO DI 250 OPERATORI COMUNE DI MODENA**

1. Ho esercitato funzioni vicarie del Comandante e, quindi, sovrinteso a tutte le unità operative semplici e complesse del Corpo;
2. Ho rappresentato il Corpo di Polizia Locale nella Commissione Provinciale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli, nell'Osservatorio Provinciale sulla Incidentalità istituito dalla Prefettura, nei singoli Tavoli



Tecnici organizzati dalla Questura per dare esecuzione a quanto concordato in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, in tema di sicurezza pubblica e sicurezza urbana e stradale;

3. Ho concorso nella gestione finanziaria/contabile dell'attività del Corpo attraverso la predisposizione e la successiva rendicontazione degli strumenti di programmazione economica: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), affinché fossero definiti gli indirizzi generali, gli obiettivi di gestione ed assegnate le risorse necessarie alla loro realizzazione.

Negli anni, ho agito su diversi fronti studiando e adottando soluzioni innovative, in tutte le materie di competenza, che sono state recepite anche a livello nazionale, regionale e/o locale. Posso citare a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Ho implementato il sistema "Ril.Fe.De.Ur" (Rilevamento dei fenomeni di degrado urbano) che consente di raccogliere, gestire, tracciare ed evadere le segnalazioni e gli esposti dei cittadini, creando fascicoli informatizzati per ogni pratica trattata e rendicontazioni utili a mappare il lavoro svolto, in modo da permetterne il riutilizzo per orientare e pianificare l'attività di prevenzione e deterrenza nello svolgimento dell'attività "Vigile di Quartiere/Nucleo di Prossimità/Polizia di Comunità".
2. Ho attivato i "Punti città sociale e sicura": trattasi di immobili precedentemente dismessi, ubicati in zone "critiche e/o degradate" della città, recuperati dall'Amministrazione Comunale, e organizzati/gestiti dal personale della Polizia Locale con la collaborazione di Associazioni di Volontariato, che consentono un diretto contatto con tutta la cittadinanza.
3. Ho attivato il "Controllo del Vicinato", cioè un nuovo modo di concepire la "sicurezza urbana" che diventa "partecipata", determinando infatti un coinvolgimento attivo dei cittadini/lavoratori/fruitori di un territorio, che collaborano con la Polizia Locale avendo un obiettivo comune: rendere sicuro il proprio territorio, creando condizioni di insospitalità per i "malintenzionati" occasionali e/o seriali, individuando i fattori di rischio ambientale che devono essere raccolti e rappresentati preliminarmente per poter determinare efficaci strategie di contenimento e/o risoluzione.
4. "Volontariato": ho creato la rete del volontariato per la Polizia Locale, assicurando la stipula di apposite convenzioni e organizzando specifici corsi di formazione.

24/09/2018 - 01/01/2020 Modena, Italia

#### **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO PRESIDIO DEL TERRITORIO" COMUNE DI MODENA**

- Come responsabile del "Servizio Presidio del Territorio" ho curato in particolare la "sicurezza urbana" per promuovere adeguati livelli di vivibilità e decoro del territorio, fronteggiando e gestendo in modo efficace i "nuovi bisogni" riferiti alla qualità della vita nella città per permettere un pieno godimento degli spazi pubblici dove si svolgono le attività umane e si formano i rapporti sociali, permettendone una fruizione condivisa nel rispetto della legalità e della convivenza civile. Ho messo in pratica approcci "multi-agency" e "multi-level", come peraltro richiesto dalle "Linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana" diffuse dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, redatte nella consapevolezza che la "sicurezza urbana" costituisce un bene pubblico primario la cui efficace realizzazione presuppone il concorso di diversi soggetti, ciascuno portatore di specifici poteri ed interessi;
- Ho reso cogenti, in materia di sicurezza urbana, le disposizioni normative e regolamentari elaborando il nuovo Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Modena approvato l'11/1/2018 ed esecutivo dal 26/1/2018 che contiene norme di carattere settoriale al fine di contrastare situazioni di disordine, disagio o degrado che possono minare il senso di sicurezza di tutti i cittadini nello sviluppo della convivenza civile. In tal contesto ho identificato, tramite mappatura, altre aree critiche comunali oltre a quelle definite dal legislatore nazionale;
- Ho ideato e realizzato una nuova modalità di controllo del territorio, definito sinteticamente "controllo intensivo", che prevede un intervento massivo e celere in modalità estemporanea di immediata realizzazione nelle aree critiche definite preventivamente e selezionate secondo criteri di priorità dal nuovo Regolamento di Polizia Urbana;
- Come responsabile del "Servizio Presidio del Territorio" ho curato anche la "Sicurezza Stradale", che viene solitamente declinata in modo ordinario con i servizi di pronto intervento viabilistico ma che in effetti raccoglie una serie di ulteriori servizi, tra cui l'Infortunistica Stradale, sviluppati anche in modo innovativo;
- Ho ideato, realizzato e gestito quotidianamente la funzione di Coordinamento Esterno e Generale svolto prevalentemente da Ufficiali in organico alla Sala Operativa del Comando, concretamente impegnati in attività di rilievo dimostrando la necessaria flessibilità nella gestione di interventi estemporanei;
- Ho seguito direttamente le procedure amministrative volte ad installare postazioni fisse di rilevamento della velocità, l'utilizzo del "Targa System", come sistema di rilevamento automatico delle infrazioni documentali al Codice della Strada (ad esempio assicurazione/revisione), l'utilizzo del "Police Controller", come strumento di controllo dell'autotrasporto, sistemi di rilevamento delle infrazioni semaforiche "PhotoRed F17/A".

17/07/2018 – 23/09/2018 Modena, Italia

**COMANDANTE INCARICATO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MODENA - COORDINAMENTO DIRETTO 250 OPERATORI COMUNE DI MODENA**

---

In questo ruolo:

- Ho assicurato lo svolgimento continuativo di tutte le funzioni che attengono al ruolo di Comandante da un punto di vista organizzativo / gestionale / tecnico / legislativo;
- Ho intrattenuto rapporti diretti con il Sindaco e gli altri organi di governo del Comune;
- Ho rappresentato il Corpo di Polizia Locale in seno al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e in Commissione Provinciale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli;
- Ho intrattenuto rapporti istituzionali diretti con il Prefetto, il Questore, gli altri Comandanti delle Forze di Polizia e con tutti gli organi di vertice degli enti pubblici e privati;
- Ho garantito la cooperazione con le Forze di Polizia dello Stato e le attività ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Ho garantito l'attività di Polizia Giudiziaria sotto il coordinamento della Procura della Repubblica.

01/04/2010 – 16/07/2018 Modena, Italia

**VICE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MODENA - COORDINAMENTO DIRETTO DI 250 OPERATORI COMUNE DI MODENA**

---

Ho esercitato le stesse funzioni già indicate nel secondo paragrafo sovrastante.

01/04/2010 – 16/07/2018 Modena, Italia

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO PRESIDIO DEL TERRITORIO" COMUNE DI MODENA**

---

Ho esercitato le stesse funzioni già indicate nel terzo paragrafo sovrastante.

01/03/1993 – 31/03/2010 Modena, Italia

**COMMISSARIO CAPO (ORA SUPERIORE) DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI MODENA COMUNE DI MODENA**

---

In questo ruolo:

- Ho svolto funzioni vicarie del Comandante e ho sovrinteso nel tempo a tutte le Unità Operative Semplici e Complesse del Corpo;
- Ho gestito tutto il personale della Polizia Locale coordinando l'ufficio preposto alla programmazione dei servizi, alla pianificazione dei turni di lavoro con individuazione delle risorse da assegnare a servizi specialistici;
- ho seguito la parte contabile/amministrativa nella gestione del personale curando direttamente i rapporti con le Organizzazioni Sindacali e procedendo alla rendicontazione delle presenze e attivando, se necessario, i procedimenti disciplinari;
- Ho assicurato il tempestivo aggiornamento professionale degli oltre 200 operatori del Corpo analizzando le novità normative e redigendo e diffondendo le conseguenti istruzioni operative; in particolare ho garantito la diffusione in tempi eccezionalmente rapidi di adeguate istruzioni in occasione dell'entrata in vigore del D.L. n. 151/2003 di riforma del Codice della Strada;
- Ho assicurato il corretto svolgimento di tutte le procedure amministrative relative alle violazioni accertate dagli operatori di Polizia Locale, dagli appartenenti alle altre Forze di Polizia e alle Associazioni di Volontariato attive in particolari settori sociali, sia in materia di Codice della Strada sia in tutte le altre materie di competenza comunale (circa 100.000 atti all'anno), garantendo l'efficace gestione dell'Ufficio Verbali che annoverava anche il contenzioso amministrativo attraverso continui rapporti con l'Avvocatura Civica, la Magistratura Onoraria (Giudici di Pace) e la Prefettura;
- Ho revisionato e dato attuazione alle procedure di gestione degli interventi di Polizia Edilizia in collaborazione con la Prefettura e l'Osservatorio Provinciale degli Appalti;
- Ho avuto la responsabilità dei rapporti di collaborazione instaurati con le Associazioni dei Consumatori allo scopo di raggiungere ulteriori obiettivi di tutela dei cittadini;
- Ho coordinato il funzionamento della Rete Vigile di Quartiere, realizzando la successiva trasformazione nel Nucleo Specializzato "Polizia di Prossimità" (questa definizione è stata fatta propria dal Ministero degli Interni);
- Ho seguito il Sistema di Gestione Qualità del Corpo, essendo la Polizia Locale di Modena la prima ad essere certificata a livello nazionale secondo la norma ISO9001, per garantire un miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi in modo da soddisfare le richieste del cliente interno e/o esterno ma nel rispetto delle prescrizioni statutarie e regolamentari vigenti, effettuando i necessari monitoraggi volti a prevenire le non conformità e adottando/attivando processi di miglioramento previa analisi delle cause ed effetti che si sono manifestate. In particolare, ho realizzato il Contact Center – Servizio di Accoglienza del Cittadino e redatto la prima "Carta dei Servizi" della Polizia Locale, revisionata nel corso degli anni successivi.

01/09/1986 – 28/02/1993 Mirandola, Italia

**COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI MIRANDOLA(MO) COMUNE DI MIRANDOLA**

---

In questo ruolo :

- Ho provveduto ad organizzare la struttura interna ed esterna del Corpo, composta da 20 operatori, assegnando funzioni specifiche in tutte le materie di competenza ai collaboratori ed assicurando sinergia e collaborazione per raggiungere i risultati attesi;
- Ho effettuato la revisione di tutte le procedure tecnico/operative;
- Ho realizzato con assoluta continuità ed in tempi consoni l'aggiornamento professionale degli operatori tramite la diffusione di comunicazioni di servizio e riunioni in presenza;
- Ho intessuto e sviluppato i rapporti di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato presenti nel Comune e le altre Polizie Municipali, programmando e gestendo i servizi di vigilanza sul territorio;
- Ho concorso con gli altri funzionari direttivi al coordinamento e alla programmazione dei servizi del Comune.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

08/10/2021 – 08/10/2021

**DOPO IL DL 77/2021 E IL PNRR: LE NOVITÀ INTERVENUTE SULLA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI MODIFICA DEL "DECRETO SEMPLIFICAZIONI". TEMPESTIVITÀ, RESPONSABILITÀ, TRASPARENZA DELLA P.A.** UPI Emilia Romagna

---

**Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/>

10/06/2020 – 10/06/2020

**IL NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE. DALLA NOZIONE DI CORRUZIONE A QUELLA DI CATTIVA AMMINISTRAZIONE.** UPI Emilia Romagna

---

**Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/>

08/02/2019 – 07/06/2019 Bologna, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE DI II° LIVELLO PER DIPENDENTI PUBBLICI SVOLTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "INPS VALORE P.A." AVENTE AD OGGETTO "LA CONTRATTAZIONE, LE NUOVE REGOLE CHE PRESIDONO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" "INPS Valore P.A."**

---

**Indirizzo** Bologna, Italia

26/03/2018 – 26/03/2018 Bologna

**SEMINARIO "II NUOVO CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE"**

---

**Indirizzo** Bologna

25/02/2015 – 25/02/2015 Finale Emilia

**SEMINARIO SULL'ESPANSIONE DELLE MAFIE, QUALI STRUMENTI PER RICONOSCERE LE INFILTRAZIONI, CHE TIPO DI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI SI POSSONO ADOTTARE**

---

**Indirizzo** Finale Emilia

12/12/2012 – 12/12/2012 Modena, Italia

**SEMINARIO "CONTROLLO ALL'EVASIONE FISCALE: ASPETTI TRIBUTARI E RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE"** Scuola interregionale di Polizia Locale dell'E.R.

---

**Indirizzo** Via Franco Busani, 14, Modena, Italia

10/05/2012 – 10/05/2012 Bologna, Italia

**CONGRESSO FORMATIVO PER LA POLIZIA LOCALE "CRESCENTE PROFESSIONALITÀ NELL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO"**

---

**Indirizzo** Bologna, Italia

18/02/2011 – 02/03/2011 Modena, Italia

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER OPERATORI DI CAT, D" Scuola interregionale di Polizia Locale dell'E.R.**

---

**Indirizzo** Via Franco Busani, 12, Modena, Italia

29/10/2010 – 29/10/2010 Bologna, Italia

**CORSO FORMATIVO PER LA POLIZIA LOCALE "LE NUOVE DISPOSIZIONI EMANATE SUL CODICE DELLA STRADA"**

---

**Indirizzo** Bologna, Italia

20/04/1994 – 20/05/1994 Trento, Italia

**1° CORSO POSTUNIVERSITARIO DEI CORPI DI POLIZIA MUNICIPALE** Università di Trento

---

**Indirizzo** Trento, Italia

01/11/1980 – 22/03/1985

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università di Modena

---

01/10/1975 – 25/07/1980 Modena, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ CONSEGUITO PRESSO LICEO SCIENTIFICO WILIGELMO** Liceo Scientifico Wiligelmo

---

**Indirizzo** Modena, Italia

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Utente autonomo nel invio di posta elettronica | Elaborazione delle informazione - Utente Base

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **PUBBLICAZIONI**

**POLIZIA PROVINCIALE E VOLONTARIATO. DUE "MONDI" ED UNA SOLA "MISSION": LA PROTEZIONE DELLA FAUNA SELVATICA**

– 2022

---

Numero 3/22 della rivista SIPL Informa

**Link** [https://www.scuolapolizialocale.it/news/news-det/detail/news/sipl-informa-rivista-ottobre-2022/?tx\\_news\\_pi1\[controller\]=News&tx\\_news\\_pi1\[action\]=detail&cHash=22bfc88af1cf7008f5d760fd61468641](https://www.scuolapolizialocale.it/news/news-det/detail/news/sipl-informa-rivista-ottobre-2022/?tx_news_pi1[controller]=News&tx_news_pi1[action]=detail&cHash=22bfc88af1cf7008f5d760fd61468641)

**Polizia di Comunità: una nuova "frontiera" per la Polizia Provinciale** – 2022

**PER DAR VITA ALLA COSTRUZIONE DI UN TERRITORIO TENDENZIALMENTE OMOGENEO SI DEVE INTERVENIRE PRIORITARIAMENTE SULLA PROMOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA**

---

Numero 2/22 della rivista SIPL Informa (vedi pagine 1-6 allegate al C.V.)

## PROGETTI

02/01/2020 - ATTUALE

**Progetti della Polizia Locale ammessi a finanziamento Regionale** Nel corso degli ultimi tre anni (2020-2022) sono stati presentati e ammessi a finanziamento (**per un importo di circa 300.000 Euro**) quattro progetti di qualificazione e innovazione del corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena che di seguito vengono sinteticamente descritti:

- 2022: **Emergenze Sanitarie e Polizia Provinciale: Una nuova "normalità"!!** Con tale progetto si intende contribuire in modo concreto e determinato non solo alla rivitalizzazione economica e sociale del territorio ma si vuole creare una vera e propria linea di intervento armonico sull'emergenza sanitaria veterinaria determinata dalla possibile insorgenza di focolai di peste suina africana nei suidi domestici e selvatici. Ciò attraverso l'acquisto di un pick up polifunzionale attrezzato di argano posteriore per il caricamento agevolato delle carcasse di suidi e di una cassa / ricovero per il trasporto delle stesse, sigillata e ad alto bio contenimento e di una formazione teorico pratica di tutti gli operatori del Corpo di Polizia Provinciale sull'uso delle armi in dotazione e della guida sicura di mezzi fuoristrada.
- 2022: **Comunità e territorio: una Polizia Locale Provinciale "vicina alla gente"**. Più vicini alla gente, sempre e comunque, è un'ulteriore frontiera per il Corpo che agisce già nell'alveo naturale della Polizia di comunità e che vuole potenziare questa metodologia di lavoro dando vita ad una nuova forma specializzata di controllo del territorio, allargata all'attività di soccorso nei territori montani a forte vocazione turistica estiva ed invernale
- 2021: **Una community policing in contatto e protetta**: il progetto ha inteso dare piena attuazione al modello di "polizia di comunità", promuovendo azioni che attraverso l'utilizzo di strumentazione tecnologicamente evoluta e di una comunicazione trasparente ed efficace ha consentito alla polizia Locale di Modena di divenire più qualificata, professionale ed attrezzata in linea con le normative regionali di disciplina.
- 2020: **Una pedalata nella natura, pedalando con la fauna**: il progetto ha realizzato un'unità operativa di vigilanza in chiave ecologica sul territorio rurale della pianura modenese e sulle alture. Tale unità operativa ha la funzione di verificare la sicurezza idraulica delle arginature pensili fluviali e garantire vicinanza alla cittadinanza in aree solitamente poco vigilate.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Capacità organizzative e gestionali** Ho "competenze organizzative e gestionali" cioè [soft skills](#), indicate a loro volta anche con l'espressione "competenze trasversali", poiché provvedo ad organizzare nel miglior modo possibile un Servizio composito e complesso (Affari Generali, URP e Polizia Locale) dove le competenze agite dai collaboratori sono non solo molto diverse ma da sviluppare in ambiti teorico pratici che necessitano di conoscenze professionali diversificate per cultura personale ed esperienza lavorativa. Ciò però non mi intimorisce ma anzi riesco a superare, spesso in modo assolutamente creativo e/o innovativo, gli ostacoli di natura tecnico-amministrativa che possono giungere all'improvviso e che devono essere gestiti senza generare situazioni conflittuali. Non si tratta solo di competenze tecnico - giuridiche concrete, ma del sapersi gestire bene per raggiungere un risultato ottimale. In tale logica posso elencare in modo cronologicamente decrescente le più significative esperienze che documentano quanto esposto:

- E' stata istituita la rete provinciale di coordinamento per la realizzazione di progetti aventi valenza europea "ModenapuntoEU", che darà vita ad un partenariato convenzionale tra la Provincia di Modena e gli Enti Locali territoriali in una logica sistemica di acquisizione di professionalità per accedere alle opportunità di finanziamento erogate dall'Europa;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attualmente confluito nel PIAO è stato accompagnato non solo da una rivisitazione complessiva delle misure di prevenzione della Corruzione ma da un cambio di prospettiva che possa generare ulteriore valore pubblico e a tal fine si è dato impulso al costituito gruppo di lavoro interno sulla trasparenza per esportare a livello provinciale la metodologia di lavoro e renderla omogenea.
- Ho attivato una nuova modalità di dismissione dei veicoli obsoleti in carico all'Ente Locale senza oneri aggiuntivi attraverso lo studio e la concretizzazione di donazioni;
- Ho sviluppato nuovi partenariati per la Polizia Locale con il mondo del volontariato e con gli ATC;
- Ho coordinato, insieme al Comandante, tutta l'attività di competenza legata all'evento straordinario "Modena Park2017", svolto presso il Parco Ferrari il 1/7/2017, che ha comportato un'intensa attività istituzionale partita diversi mesi prima e che ha comportato incontri settimanali intersettoriali e inter istituzionali, l'adozione di provvedimenti anche "extra ordinem" di ampio e innovativo respiro, che hanno ottenuto il plauso internazionale e che hanno proiettato la Città di Modena nel novero di quelle a massima efficienza tecnico/amministrativa;
- "Volontariato" e "Controllo del Vicinato" : ho creato le reti, assicurando nel primo caso la stipula di apposite convenzioni e, nel secondo, organizzando specifici corsi di formazione che mi hanno impegnata anche in qualità di docente;
- Ho anticipato l'alternanza scuola/lavoro nell'ambito dell'attività di educazione stradale svolta nelle scuole.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Rapporti con stampa e social media** Promuovo il ruolo e l'immagine della Provincia di Modena per migliorarne la conoscenza presso i cittadini attraverso la diffusione di informazioni generali e/o settoriali, valorizzando il lavoro agito con professionalità da tutti i collaboratori che sono quotidianamente a contatto con un pubblico indifferenziato. Comunicare al meglio la propria immagine è sicuramente la modalità più efficace per garantire trasparenza e consente di evidenziare la molteplicità di ruoli e funzioni strategiche. Nel contempo, permette di migliorare con consapevolezza, partecipazione, professionalità ed esperienza i servizi resi alla cittadinanza, utilizzando procedure di forte impatto comunicativo. Negli anni, ho agito su diversi fronti adottando soluzioni innovative per il servizio quali:

- Ho attivato il canale Instagram della Polizia Locale della Provincia rendendolo autonomo rispetto a quello generale;
- Ho rilasciato interviste telefoniche e/o televisive in rappresentanza dell'Ente e del Corpo su materie di mia specifica competenza e ho partecipato a trasmissioni televisive, anche "in diretta", per autopromuovere il lavoro che viene quotidianamente svolto da tutti i collaboratori ;
- Seguo, senza soluzione di continuità, dall'inizio della mia professione, tutta l'attività formativa dei collaboratori, poiché, alla predisposizione delle apposite "comunicazioni di servizio" fa seguito lo sviluppo di incontri e riunioni per l'approfondimento dei temi trattati. Ciò è particolarmente importante per la Polizia Locale poiché la Regione Emilia Romagna ha proceduto a disciplinarla in modo ampio e dettagliato all'interno della L.R.n.24/2003 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza", come modificata dalla L.R. n. 13/2018, dove, alla formazione iniziale, viene affiancato il costante aggiornamento professionale, essendo consolidata l'idea di dover preparare adeguatamente tutti gli appartenenti ad un Corpo di Polizia Locale, chiamati a svolgere un lavoro sempre più complesso ed impegnativo, attraverso una costante crescita;
- Ho seguito direttamente tutte le giornate formative rivolte al personale volontario e ai membri dei Gruppi di Controllo del Vicinato, organizzando ciclicamente le sedute di aggiornamento per i loro coordinatori;
- Ho seguito direttamente la formazione tecnica ed in aula dei volontari della sicurezza.

## VALUTAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI RISULTATI CONSEGUITI

02/01/2020 - 31/12/2021

### RISULTATI CONSEGUITI

---

Anno 2020:

- Grado di raggiungimento obiettivi. Prestazione ottima. (Valore 6.2)
- Modalità di conseguimento degli obiettivi. Prestazione ottima. (Valore 6.2)
- Comportamenti organizzativi: Prestazione ottima ( 6.2) ed eccellente (7 e 7)
- Valutazione finale: Prestazione ottima ( Valore 6.4)

Anno 2021

- Grado di raggiungimento obiettivi. Prestazione ottima. (Valore 6.4)
- Modalità di conseguimento degli obiettivi. Prestazione ottima. (Valore 6.2)
- Comportamenti organizzativi: Prestazione ottima ( 6.2) ed eccellente (6.6 e 6.6)
- Valutazione finale: Prestazione ottima ( Valore 6.4)

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

05/09/1999

**Encomio dal Sindaco - Sindaco di Modena**

12/02/1999

**Elogio scritto - Comandante Polizia Locale Comune di Modena** Per la competenza e professionalità dimostrata nello svolgimento dei compiti assegnati

04/09/1998

**Elogio scritto - Comandante Polizia Locale Comune di Modena** Per la competenza e professionalità dimostrata nello svolgimento dei compiti assegnati

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Modena , 27/01/2023



Patrizia Gambarini

**Dichiarazione sostitutiva in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 35 e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990.**

*(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)*

La sottoscritta **MARIA ELENA MARATIA**, in qualità di **Funzionario dell'U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio - Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena**, presa visione dell'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di contributo nell'ambito dell'Avviso pubblico relativo al Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2025 del Territorio Turistico Bologna-Modena,

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

- che non sussistono, a proprio carico, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nel procedimento di valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990<sup>1</sup>;
- che non sussistono, a proprio carico, condanne per reati contro la pubblica amministrazione, ancorché non definitive, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001<sup>2</sup>;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001.

Modena, 25/1/2024

  
Firma

<sup>1</sup> Introdotta dall'art.1, comma 41, della L. 190/2012.

<sup>2</sup> Introdotta dall'art.1, comma 46, della L. 190/2012.





## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016)

### **Città metropolitana di Bologna**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo di certificazione e di atto notorio in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e situazioni di conflitto di interessi saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, CAP 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Provincia di Modena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ELENA MARATIA  
 Indirizzo MODENA  
 Telefono  
 E-mail [maratia.m@provincia.modena.it](mailto:maratia.m@provincia.modena.it)  
 Nazionalità  
 Data di nascita 8 ottobre 1975

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Data** **dall'01/02/2023 al presente**

Nome e indirizzo Provincia di Modena - Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale - U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Tipo di azienda o settore P.A.

Tipo di impiego Istruttore direttivo giuridico - amministrativo/funziionario

- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Dirigente nelle attività di predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena, di attuazione degli obiettivi di riqualificazione della rete di accoglienza/informazione turistica ai sensi delle disposizioni previste dalla Regione Emilia-Romagna, di coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10), nonché relative al funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46).

**Data** **da gennaio 2008 al 21/12/2022**

Nome e indirizzo Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Orienti e Maratia di Modena (dal 2013 e fino al 2020 Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Orienti, Pradella e Maratia, in precedenza Studio Legale Marzullo e Orienti).

Tipo di azienda o settore Studio Legale.

Tipo di impiego Avvocato Associato

- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense, attività di assistenza e consulenza, nonché di rappresentanza e difesa giudiziale, nei confronti di soggetti privati ed Enti Pubblici nelle seguenti materie: urbanistica – edilizia – espropriazioni – ambiente, contrattualistica pubblica – appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, commercio, procedimento amministrativo, diritto di accesso, diritto ed ordinamento enti locali, responsabilità amministrativo-contabile; svolgimento di attività di direzione di struttura complessa (fino a 12 dipendenti e/o collaboratori), assunzione di responsabilità formali e sostanziali nella gestione di impresa.

**Data** **da novembre 2006 a dicembre 2007**

Nome e indirizzo Studio Legale Associato per il Diritto Amministrativo Marzullo e Orienti di Modena

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione nell'esercizio della professione forense, mediante svolgimento di attività di assistenza e consulenza, nonché di rappresentanza e difesa nelle materie sopra riportate.</p>
<b>Data</b>	<b>da settembre 2005 al 2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività professionale di consulenza ed assistenza presso il proprio Studio in Modena</p>
<b>Data</b>	<b>A.A. 2004/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>presso la Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico, Corso di Laurea CLEP, in qualità di collaboratrice della Cattedra, svolgimento di un seminario in materia di rapporti tra P.A. e privati cittadini</p>
<b>Data</b>	<b>A.A. 2002/2003 – 2003/2004 – 2004/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>presso la Cattedra di Diritto Pubblico dell'Università di Bologna, frequenza e svolgimento di attività seminariali e partecipazione ad esami in qualità di collaboratrice della Cattedra. Svolgimento attività tutoriale da gennaio 2004 a settembre 2005</p>
<b>Data</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione con lo Studio Legale di Diritto Amministrativo Prof. Avv. Giovanna Marchianò in Modena (servizi, forniture e lavori pubblici, contrattualistica pubblica, urbanistica, edilizia, espropriazioni)</p>
<b>Data</b>	da ottobre 2000 a dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pratica legale e collaborazione presso lo Studio Legale di Diritto Amministrativo Prof. Avv. Giovanna Marchianò (2001-2002, servizi, forniture e lavori pubblici, contrattualistica pubblica, urbanistica, edilizia, espropriazioni) ed in precedenza presso lo Studio Legale Avv. Antonella Giunta (2000-2001, contrattualistica privata).</p>
<b>ABILITAZIONI, ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Data</b>	26 maggio 2016
<b>Data</b>	Abilitazione alla difesa in giudizio avanti le Corti Superiori (avvocato Cassazionista novembre 2003)
<b>Data</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (Corte d'Appello di Bologna)
<b>Data</b>	26 ottobre 2000
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
<b>Data</b>	da marzo a luglio 1999
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Johannes Gutenberg-Universität Mainz, progetto Socrates-Erasmus, Mainz, Germania
<b>Data</b>	A.S. 1989/1990 – 1993/1994
<b>Data</b>	Diploma di maturità classica
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Liceo Ginnasio Q.O. Flacco, Venosa (PZ)

## EVENTI FORMATIVI

(vengono elencati solo gli eventi principali degli ultimi 4 anni)

Data 2024

Evento formativo “L’acquisto di beni e servizi nel mepa la nuova piattaforma acquisti in rete P.A.” svoltosi il 22/10/2024 (4 ore) e Organizzato da UPI Emilia-Romagna.

Evento formativo “Strumenti alternativi all’appalto (Appalto integrato, Concessione, Partenariato Pubblico Privato)”, svoltosi il 18/09/2024 ed organizzato da AESS - AGENZIA PER L’ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - Osservatorio Appalti, in programma in modalità telematica.

• Data 2023

Corso di formazione “Progettazione e start up del servizio associato politiche europee” (95 ore) svoltosi dal 07/02/2023 al 09/06/2023 nell’ambito del progetto dell’UPI “Le province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni” finanziato nell’ambito del pon governance e capacità istituzionale 2014-2020 – FONDO FESR – FSE CUP G59F19000090007

Corso di alfabetizzazione archivistica e di gestione documentale, presso Provincia di Modena, dal 16 marzo 2023 al 15 luglio 2023

Corso di formazione Microsoft Excel – Livello BASE (18 ore) ed INTERMEDIO (12 ore), presso Provincia di Modena, dal 15 settembre 2023 al 23 ottobre 2023

Convegno “L’imposta di soggiorno per incentivare il turismo”, svoltosi venerdì 29 settembre 2023 a Rimini

• Data 2022

- Convegno “Gli appalti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: norme speciali e indirizzo verso nuove regole generali”, tenutosi nella giornata del 15 marzo 2022 ed organizzato da SOLOM - Associazione Lombarda Avvocati Amministrativisti (2 ore)

- Convegno “Presentazione del PUG del Comune di Modena”, tenutosi nella giornata del 23 febbraio 2022 ed organizzato dal Comune di Modena (2,5 ore)

- Convegno “Secondo incontro di Presentazione del PUG del Comune di Modena”, tenutosi nella giornata del 23 marzo 2022 ed organizzato dal Comune di Modena (2 ore)

- Evento formativo “L’appalto di opere pubbliche, la fase esecutiva: casi e problemi”, tenutosi nella giornata del 13 aprile 2022 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (2,5 ore)

• Data 2021

- Evento formativo “Le semplificazioni alla pianificazione urbanistica ex L.R. 30.6.2021 n. 19: Veneto cantiere veloce”, tenutosi nella giornata del 26 novembre 2021 ed organizzato dall’Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti (4,5 ore)

- Convegno “Etica e finanza pubblica: attuazione del PNRR e benessere per i cittadini”, tenutosi nelle giornate del 19 e 20 novembre 2021 ed organizzato dalla Corte dei Conti e Alma Mater Studiorum Università di Bologna (9 ore)

- Evento formativo “Webinar – Il controllo giurisdizionale sull’erogazione dei finanziamenti pubblici”, tenutosi nella giornata del 22 settembre 2021 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (2,5 ore)

- Evento formativo “Webinar - La responsabilità erariale negli sviluppi normativi e giurisprudenziali più recenti”, tenutosi nella giornata del 27 maggio 2021 ed organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bergamo (3 ore)

• Data 2020

- Corso di specializzazione sulla “Tutela europea dei diritti umani”, organizzato dall’Unione forense per la tutela dei diritti umani e svoltosi dal 13 novembre al 18 dicembre 2020

- Evento formativo “Webinar – La cessione dei crediti verso la pubblica amministrazione: disciplina sostanziale e profili problematici”, tenutosi nella giornata del 29 ottobre 2020 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (3 ore)

- Evento formativo “Webinar – Diritto processuale amministrativo e processo contabile”, tenutosi nella giornata del 21 ottobre 2020 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (2,5 ore)

- Convegno “Appalti e decreto semplificazioni (d.l. 76/2020)”, live streaming in data 13 ottobre 2020 ed organizzato Synergia Formazione (8 ore)

- Evento formativo “Webinar – La pianificazione del territorio rurale: dalla zona agricola ex “legge Ponte” al governo del territorio rurale di cui all’art. 36 della Legge Regionale n. 24/2017”, tenutosi nella giornata del 23 settembre 2020 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (2,5 ore)

- Evento formativo “Contratti pubblici e semplificazioni: le novità del d.l. 76/2020 e delle norme emergenziali”, tenutosi per via telematica in data 18 settembre 2020 ed organizzato da SOLOM – Società Lombarda Avvocati Amministrativisti (3 ore)

- Evento formativo "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e regime giuridico delle società già costituite", tenutosi a Bologna il 10 febbraio 2020 ed organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese (2,5 ore)
  - Seminario formativo "Autorizzazione paesaggistica e interventi in presenza di vincoli paesaggistici", tenutosi a Bologna il 16 gennaio 2020 ed organizzato da Legislazione Tecnica (4 ore)
- organizzato da UNAA-Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti (3 ore)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE  
LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura livello scolastico
- Capacità di scrittura livello scolastico
- Capacità di espressione orale livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei principali applicativi per ufficio in ambiente Windows e del pacchetto Office.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

(PATENTE O PATENTI Patente B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Maria Elena Maratia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Modena, li 25/1/2024

Maria Elena Maratia

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La sottoscritta consente il trattamento dei propri dati secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Modena, 25/1/2024

Maria Elena Maratia