



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 635 del 27/03/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' TRASPORTI E CONCESSIONI. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamato l'atto di integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 compreso nel PIAO 2023-2025, adottato con atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023, contenente le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali.

Richiamato l'Atto del Presidente n. 11 del 29/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Richiamato l'atto del Presidente n. 188 del 23/10/2023 di approvazione del Regolamento stralcio per le progressioni tra le Aree dal quale si evince che:

- la Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, e da uno psicologo del lavoro (qualora necessario);
- non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi;
- nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono così composte

PRESIDENTE:

Dirigente/Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato.

COMPONENTI:

Due membri esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione. Potrà essere prevista la presenza in qualità di

membro effettivo o aggregato dello psicologo del lavoro e/o esperto in risorse umane. Nel caso si tratti di persone non dipendenti della pubblica amministrazione, dovranno avere una professionalità almeno equiparabile per contenuti a quelle del posto messo a selezione;

- ogni Commissione giudicatrice dovrà comprendere almeno un membro esterno;
- le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica o altro dipendente incaricato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, appartenente almeno all'area degli Istruttori (ex categoria C).

È stato individuato, quale esperto esterno il Dr. Enrico Piva, Dirigente di Ente locale - Settore Affari Generali, Personale, Demografici in quiescenza per l'esperienza pluriennale maturata nelle procedure di selezione del personale in materia di accertamento delle capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali. Il CV del professionista, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025 è stato approvato il PEG 2025-2027.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – SETTORE DI ATTIVITA' TRASPORTI E CONCESSIONI che risulta così composta:

Ing. DANIELE GAUDIO

PRESIDENTE

Dirigente del Servizio di Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti della Provincia di Modena

Dr.ssa TERESA PACCHIONI

ESPERTO INTERNO

Funzionario amministrativo con Elevata Qualificazione in servizio presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena

Dr. ENRICO PIVA

ESPERTO ESTERNO

Dirigente di Ente locale in quiescenza. Esperto nelle procedure di selezione del personale.

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione– in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprendente per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per l'esame di ciascun candidato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
 - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di prenotare complessivamente per i componenti esterni della Commissione la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del PEG 2025, comprensiva di rimborsi spese;
- 5) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D. Lgs.;
- 6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Residenza
Tel
e-mail

PIVA ENRICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale Laurea, durata legale 4 anni
- Data 1995
• Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma
• Corso di formazione **Relazioni sindacali, gestione del personale e contrattazione decentrata**
- Data 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in relazioni industriali e del lavoro
• Qualifica conseguita **Specialista in Relazioni Industriali e del lavoro**
• Livello nella classificazione nazionale Specializzazione post laurea, durata legale 2 anni
- Data 2000
• Nome e tipo di istituto di formazione Presidenza Consiglio dei Ministri DFP – Formez/CIPA
• Corso di formazione **Telelavoro e lavoro in rete nelle pubbliche amministrazioni**
- Data 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione IREF/IFOST - Milano
• Corso di formazione **Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali della Lombardia**
- Data 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione Promoimpresa - Mantova
• Corso di formazione **Project Management concepts e tools**
- Data 2004
• Nome e tipo di istituto di formazione Lattanzio e Associati/MIPA - Roma
• Corso di formazione **Laboratorio di modelli e metodologie per programmare e valutare la formazione**
- Data 2004
• Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia/Promoimpresa - Mantova
• Corso di formazione **Leadership e conduzione dei collaboratori**
- Data 2004
• Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia/Promoimpresa - Mantova
• Corso di formazione **La costruzione e gestione dei processi decisionali inclusivi**

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di formazione • Corso di formazione 	<p>2005</p> <p>IMQ - Milano</p> <p>Verifiche ispettive interne per i Sistemi di Gestione per la Qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di formazione • Corso di formazione 	<p>2005</p> <p>Dipartimento della Funzione Pubblica/ANCI - Roma</p> <p>Progetto FAP – formazione avanzata per il personale degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di formazione • Corso di formazione 	<p>2006</p> <p>IMQ - Milano</p> <p>Verifiche Ispettive interne e dei fornitori</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 16 agosto 2021 al 30 novembre 2022</p> <p>Comune di Comacchio, Piazza Folegatti 15 , Comacchio (FE)</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato Settore Affari Generali, Personale, Demografici</p> <p>L'incarico prevede: il coordinamento del Settore nelle sue articolazioni con la responsabilità diretta dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva; la supervisione e il coordinamento dell'Ufficio per i Rapporti con il Pubblico ricomprendendovi l'ufficio di front office dei Servizi Demografici; la supervisione dell'Ufficio Assicurazioni; il Coordinamento con i collaboratori della gestione del personale sia per gli aspetti giuridici che quelli economico-finanziari che previdenziali; la presidenza del Collegio dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari; Il coordinamento dell'ufficio per le relazioni sindacali; la supervisione degli uffici di segreteria generale con particolare riguardo la gestione del protocollo e della cura delle procedure di approvazione delle delibere di Giunta e Consiglio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 13 giugno 2019 al 15 agosto 2021</p> <p>Comune di Mantova, via Roma 39 , Mantova</p> <p>Funzionario, Cat D/6 presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione</p> <p>L'incarico prevede: coordinamento del Servizio Gestione Umane relativamente alla revisione implementazione dei regolamenti e delle direttive in materia di gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2016 al 12 giugno 2019</p> <p>Unione dei Comuni Terre d'argine (MO), via A.Pio 91, Carpi (MO)</p> <p>Incarico ad Interim di Dirigente per la direzione del Settore Sistemi Informativi Associati</p> <p>L'incarico assegnato ad interim prevede il coordinamento e la direzione del settore informatico dell'ente e di tutti i comuni costituenti l'Unione. Il settore è dedicato alla gestione dei sistemi informativi, degli applicativi in essere, delle reti di telecomunicazione, della gestione degli strumenti di comunicazione via Web e dell'assistenza agli utenti. Rientra nelle competenze del Settore le politiche di sviluppo dell'offerta dei servizi on-line e dell'agenda digitale locale e successiva messa a regime del progetto. Durante l'incarico è stato riorganizzato il servizio Help Desk ed è stato realizzato lo studio e l'avvio per il disloccamento della server farm presso il Data Center Lepida di Ravenna. Settore composto da 19 unità con un budget di spesa corrente per l'anno 2019 di €855.000,00, costo del personale escluso ed un budget di spesa in conto capitale sempre per l'anno 2019 di € 508.000,00</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2014 al 12 giugno 2019</p> <p>Unione dei Comuni Terre d'argine (MO), via A.Pio 91, Carpi (MO)</p> <p>Dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato per la direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p>L'incarico prevede la gestione giuridica, economico-finanziaria e previdenziale relative all'amministrazione delle risorse umane dell'Unione e di tutti i comuni aderenti al medesimo ente. E' di competenza del Settore la gestione del reclutamento del personale, delle relazioni sindacali per tutti gli enti costituenti l'Unione; è altresì competente per la gestione economico-previdenziale dei dipendenti oltreché per la gestione finanziaria del bilancio relativa alla spesa di personale di tutti gli enti aderenti all'Unione e della Unione stessa. Al dirigente sono stati assegnati i compiti di responsabile del Ufficio Unico dei procedimenti disciplinari. L'organico del Settore è composto da 26 unità e gestisce complessivamente per i cinque enti dell'Unione un budget di circa €30.000.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2011 a settembre 2014</p> <p>Unione dei Comuni Terre d'argine (MO), via A.Pio 91, Carpi (MO)</p> <p>Dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato per la direzione del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane</p> <p>L'incarico prevede il coordinamento del progetto per il trasferimento all'Unione Terre d'argine della materia della gestione e amministrazione delle risorse umane da parte di tutti i comuni aderenti al medesimo ente oltreché la creazione di una apposita struttura tecnica, di tutte le procedure amministrative correlate alla gestione del personale e la successiva messa a regime del progetto. Dal dicembre 2012 L'incarico prevede la gestione giuridica, economico-finanziaria e previdenziale relative all'amministrazione delle risorse umane dell'Unione e di tutti i comuni aderenti al medesimo ente. E' di competenza del Settore la gestione del reclutamento del personale, delle relazioni sindacali per tutti gli enti costituenti l'Unione; è altresì competente per la gestione economico-previdenziale dei dipendenti oltreché per la gestione finanziaria del bilancio relativa alla spesa di personale di tutti gli enti aderenti all'Unione e della Unione stessa. Al dirigente sono stati assegnati i compiti di responsabile del Ufficio Unico dei procedimenti disciplinari. L'organico del Settore è composto da 26 unità e gestisce complessivamente per i cinque enti dell'Unione un budget di circa €30.000.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2011 a agosto 2011</p> <p>Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA</p> <p>Funzionario con Incarico P.O. "Responsabile Sviluppo Organizzativo"</p> <p>L'incarico prevede: il coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane; la gestione del servizio Formazione, Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del lavoro, la gestione dell'ufficio relazioni sindacali, la gestione del Servizio Organizzazione; il coordinamento del Sistema Informativo Comunale; attività di auditor aziendale ISO 9001:2000/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2010 a maggio 2011</p> <p>Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA</p> <p>Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione con contratto di diritto privato a tempo determinato</p> <p>L'incarico prevede: la programmazione e la gestione dei fabbisogni occupazionali in raccordo con i piani di sviluppo dell'ente, definiti dagli organi di direzione politica; la gestione delle relazioni sindacali; la cura del processo di gestione e di sviluppo delle risorse umane; la definizione e la gestione dell'organizzazione comunale; la gestione dei sistemi di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e 14001:2004 sull'insieme delle procedure comunali; la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo Comunale relativo: alle reti di comunicazione dati e voce, alle attrezzature informatiche, ai softwares gestionali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 2001 a maggio 2010</p> <p>Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA</p> <p>Funzionario con Incarico P.O. "Responsabile Sviluppo Organizzativo"</p> <p>L'incarico prevede: il coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane; la gestione del servizio Formazione, Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del lavoro, la gestione dell'ufficio relazioni sindacali, la gestione del Servizio Organizzazione; il coordinamento del Sistema Informativo Comunale, attività di auditor aziendale ISO 9001:2000/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999</p> <p>ASPeF – Azienda speciale per i Servizi alla Persona e alla Famiglia Piazzale Michelangelo 2 – 46100 Mantova</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Incarico temporaneo quale rappresentante legale dell'Azienda, dedicata alla gestione della Casa di riposo, delle Farmacie comunali, dei Servizi domiciliari e di assistenza alle persone portatrici di handicaps</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1995 al 2001</p> <p>Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA</p> <p>Funzionario Amministrativo – 8 qf presso il Settore Organizzazione Personale e Informatizzazione"</p> <p>Il ruolo organizzativo svolto è quello di coordinamento del Servizio Gestione Risorse Umane, articolato in gestione giuridica, economica e previdenziale del personale comprendente l'ufficio contenzioso del lavoro, l'ufficio relazioni sindacali e l'ufficio formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1992 al 1995</p> <p>Comune di Mantova, via ROMA 39, 46100 MANTOVA</p> <p>Coordinatore organizzazione personale – 7 qf</p> <p>Nel 1992 il Comune di Mantova gestiva circa 750 dipendenti. Specifiche responsabilità gestite: Relazioni sindacali, Gestione Giuridica del Personale, Formazione, elaborazione di nuovi sistemi gestionali del personale: nel 1994 elaborazione del sistema i valutazione del personale, nuova organizzazione degli orari di lavoro, gestione dei carichi di lavoro, nel 1992 stabilizzazione di 200 precari impiegati negli Enti Locali della Provincia di Mantova. Coordinamento dei servizi economico - previdenziali del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1990 al 1992</p> <p>Comune di Finale Emilia, Piazza Verdi 1, Finale Emilia MODENA</p> <p>Capo Settore Personale e Organizzazione</p> <p>Il Comune aveva in servizio circa 160 dipendenti. Specifiche responsabilità gestite: relazioni sindacali, Contrattazione decentrata, Gestione economica-previdenziale del personale, gestione giuridica del personale, selezione e assunzione di personale (circa 200 assunzioni all'anno), Gestione del sistema organizzativo dell'Ente</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno	anno 2019	Incarico per la realizzazione del progetto di avvio della gestione associate in materia di personale e delle prestazioni lavorative
Conferenza Unificata Comitato Temporaneo per l'attuazione dell'art. 4 DL 16/2014	anno 2014	Componente
Ministero dell'Interno Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (art. 155 TUEL)	dal 2014 a tutt'oggi	Componente supplente
COMITATO DI SETTORE DELLE AUTONOMIE LOCALI (art. 41 D.Lgs n.165/2001)	dal 2010 al 2022	Componente della segreteria tecnica
CONFERENZA STATO - CITTÀ E AUTONOMIE LOCALI	dal 2010 al 2013	COMPONENTE DELEGAZIONE ANCI - TAVOLO TECNICO
ANCITEL - ROMA	dal 2010 a tutt'oggi	Consulente In gestione delle risorse umane
ANCI - Roma	dal 2009 - 2010	COMPONENTE GRUPPO "INTERPRETAZIONE" Progetto Performance e Merito – Riforma "Brunetta"
CONFERENZA UNIFICATA	dal 2008 al 2013	COMPONENTE DELEGAZIONE ANCI - TAVOLO TECNICO
ANCI - Roma	dal 2008 al 2022	Consulente in gestione delle risorse umane
Comune di Poggio Rusco - Mantova	periodo 2007-2009	INCARICO TEMPORANEO DI CONSULENZA Consulenza e supporto nella gestione delle risorse umane
INCARICO Comuni di	periodo 2000 -2020	Componente Nucleo di Valutazione Bigarello (MN), Borgofranco sul Po (MN), Bovolone (VR), Carbonara Po (MN), Castel d'Ario (MN), Felonica (MN), Fiesse Umbertiano (RO), Occhiobello (RO), Gonzaga (MN), Poggio Rusco (MN), Quistello (MN), Revere (MN), San Giacomo delle Segnate (MN), San Giovanni del Dosso (MN), Schivenoglia (MN), Serravalle (MN), Sermide (MN), Sustinente (MN), Unione dei Comuni Lombardia Est (MN), Villa Poma (MN), Villimpenta (MN)

Data	1999
Consortio dei Comuni Destra Po della Provincia di Mantova – Ostiglia (MN)	Consulenza in Organizzazione e gestione delle risorse umane

Periodo	Dal 1992 al 1996
Associazione dei Comuni Mantovani	Consulenza in Organizzazione e gestione delle risorse umane

Periodo	Dal 1990 al 1992
ANCI - Emilia Romagna	Componente Consulta sui problemi del personale

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Data	2015
Unione delle Terre d'argine -	La segnalazione degli illeciti – Tutela del <i>whistleblower</i>

Data	2014
Università di Padova -	I processi di valutazione nella Pubblica Amministrazione

Data	2014
SSPAL	La riforma della dirigenza nella Pubblica Amministrazione dopo il DLgs 150/2009

Data	2014
Unione delle Terre d'argine	Incontri di formazione per gli amministratori - status amministratori

Data	2009 al 2012
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale Roma - Milano	Docente con incarichi temporanei in tema di gestione e organizzazione del personale

Data	2010
AGES - Roma	Applicazione del DLgs 150/2009 – il ruolo della Dirigenza

Data	2009
IREF – Regione Lombardia	Ordinamento degli Enti Locali, il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

Periodo	2006-2007
Provincia di Venezia	Gestione della contrattazione decentrata – Valutare la formazione

Periodo	2004-2005
Comune di Sondrio	Psicologia delle Organizzazioni - Gestione dei gruppi di lavoro

Periodo	2001-2002
Comune di Bagno a Ripoli - Firenze	Psicologia delle Organizzazioni - Gestione dei gruppi di lavoro

Data	2001
Università degli Studi di Urbino	Incarico temporaneo di docenza
Materia	Psicologia delle Organizzazioni

ATTIVITÀ EDITORIALE

Data 2016

Zeroseipup s.r.l.

Collana orientamenti e strumenti

Il personale per i servizi d'infanzia gestiti dagli enti locali: nel labirinto dei vincoli assunzionali

Data 2012

EDK Editore

Le politiche di gestione del personale dopo
dopo il d.lgs. n. 141/2011 e le ultime manovre

Data

2009 - 2013

Forum Media Edizioni Srl

La nuova riforma del Pubblico Impiego su CD-Rom
Gestione e Organizzazione del lavoro

Data

1998

Maggioli editore

Rivista del personale dell'Ente Locale

Efficienza gestionale e benessere lavorativo alla luce del DLgs n. 29/1993

LINGUA STRANIERA

INGLESE - LIVELLO SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE

MICROSOFT OFFICE – BUONA CONOSCENZA

MICROSOFT PROJECT MANAGEMENT – BUONA CONOSCENZA

MICROSOFT VISIO – BUONA CONOSCENZA

IBM LOTUS NOTES – BUONA CONOSCENZA

APPLICATIVI GESTIONALI per la Gestione del Personale – BUONA CONOSCENZA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2004: Auditor aziendale ISO 9001

Anno 2002: Assessor EFQM del Comune di Mantova

**Componente del comitato tecnico della Rivista del Personale dell'Ente Locale –
gestione ed organizzazione pubblica – Maggioli Editore**

**Componente del comitato dei Referenti della Rivista Risorse Umane nella
Pubblica Amministrazione – Maggioli Editore**

Numerosi sono gli interventi, in qualità di relatore, a convegni e tavole rotonde sui temi della gestione delle risorse umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000)

Il sottoscritto Enrico Piva ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Borgo Mantovano, 24/ 02/ 2025

Enrico Piva



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)"

Borgo Mantovano, 24/ 02/ 2025

Enrico Piva



DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto Enrico Piva nato a [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all'incarico di COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMM 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITÀ: TRASPORTI E CONCESSIONI della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale autonoma e occasionale

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione [REDACTED]

Modena, Borgo mantovano li 26/03/2025



Firma [REDACTED]



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 635 del 27/03/2025

Proposta n. 1472/2025 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - SETTORE DI ATTIVITA' TRASPORTI E CONCESSIONI. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 27/03/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)