



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1463 del 09/07/2025

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1349 del 23/06/2025 con la quale si procedeva ad approvare l'avviso di "Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena".

Richiamata la successiva determinazione dirigenziale n. 1382 del 25/06/2025 con la quale si procedeva a rettificare l'avviso approvato con la determinazione dirigenziale n. 1349 del 23/06/2025 prevedendo nell'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto (30%) in favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva prevista dalla norma verrà applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4. Inoltre, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 21.06.2023 n.74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n.44, con la succitata selezione si disponeva di accantonare – a titolo di riserva una frazione di riserva, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito- una quota pari al 15%, che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale presso la Provincia di Modena.

Richiamata la determinazione n. 1450 del 08/07/2025 con la quale si è provveduto all'ammissione di n.3 candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola;

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o

designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Visto il verbale del 27/06/2025 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione di un componente esperto ed esterno che risulta essere il Dr. Lanfranco Vicenzi, Funzionario Amministrativo con E.Q. in Servizio presso la Direzione Generale Politiche finanziarie della Regione Emilia-Romagna.

Vista la comunicazione prot. n. 667451.U del 07/07/2025 con la quale la Regione Emilia – Romagna ha autorizzato il Dr. Lanfranco Vicenzi allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 23771 del 07/07/2025.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale 27/06/2025 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

L'art.9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 prevede "Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

Considerato che l'avviso di Selezione approvato con la determinazione n. 1349 del 23/06/2025 prevede che il colloquio di selezione potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 e specificate all'art. 2 dell'avviso.

Si ritiene, di integrare la commissione esaminatrice individuando un componente esterno aggiunto esperto psicologo del lavoro per l'accertamento delle competenze comportamentali, relazionali ed attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire. Poiché tale figura professionale non è presente all'interno dell'Amministrazione, la Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 ha affidato alla ditta Aretes il servizio di attivazione e conduzione – in via sperimentale – di uno Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena e dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. Nell'ambito del servizio fornito la società garantisce la presenza specializzata e qualificata di psicologi del lavoro iscritti all'Ordine degli Psicologi nelle Commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale.

A tal fine, la società ha individuato la Dr.ssa Alessia Pains, Psicologa del Lavoro e delle organizzazioni, professionista gradito all'amministrazione.

Il CV della Dr.ssa Pains, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n.3 del 13/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di nominare la Commissione giudicatrice della "Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Funzionario Amministrativo –Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena" così composta

Dr. Luca Rossi

Presidente

Dirigente del Servizio Viabilità della Provincia di Modena

Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti

Componente interno

Funzionario Amministrativo con E.Q. presso l'U.O. Amministrativo Lavori Pubblici dell'Area Tecnica della Provincia di Modena

Dr. Lanfranco Vicenzi

Componente esterno

Funzionario Amministrativo con E.Q. in Servizio presso la Direzione Generale Politiche finanziarie della Regione Emilia-Romagna.

Dr. ssa ALESSIA PAINI

Componente esperto esterno aggregato

Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni

- 2) Di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma - Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica.

- 3) Di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprendivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
 - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze.
- 4) Di dare atto che il dr. Vicenzi Lanfranco è stata autorizzato dalla Regione Emilia-Romagna con comunicazione prot. n. 667451.U del 07/07/2025 acquisita al Protocollo Generale n 23771 del 07/07/2025 allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro con la precisazione che la Provincia di Modena dovrà versare l'importo lordo (comprensivo di oneri riflessi ed irap) del compenso previsto per tale attività alla Regione Emilia-Romagna mediante girofondo – IBAN della Regione Emilia: Contabilità speciale di tesoreria unica - TU-240-0030864 REGIONE EMILIA ROMAGNA IT24S0100004306TU0000011131.
- 5) Di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del Peg 2025, comprensiva di eventuali rimborsi spese.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..
- 7) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto LANFRANCO VIGENZI nato a [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] il [REDACTED]
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA" della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale _____)

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il sottoscritto si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena li.....

7/7/2025

Firma autografa o digitale



Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)



Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico

per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il/la sottoscritto/a ALESSIA PAINI nato/a [REDACTED], il [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO AGGREGATO COMMISSIONE "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA" della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come PSICOLOGA DEL LAVORO, LIBERA PROFESSIONISTA

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì..... 8/7/2020

[REDACTED]

Firma autografa o digitale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LANFRANCO VICENZI
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1° gennaio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia- Romagna – Viale Aldo Moro 52, Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D3 - con attribuzione di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria e Supporto giuridico nell'ambito della Direzione Generale "Politiche Finanziarie".

- Date dal 18 giugno 2001 al 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34, Modena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Cat.D3 - con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 1° luglio 2003
- Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico-amministrativo agli organi e ai servizi dell'Ente, in staff al Segretario Generale.

- Date da 10 novembre 1999 al 17 giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34, Modena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat.D3
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contributi finanziari alle imprese artigiane



- Date da 1° aprile 1999 al 9 novembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà 34, Modena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile nella gestione della spesa

- Date 1995 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Avviamento al Lavoro - IAL Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Istituto di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Diritto Civile e Commerciale

- Date 1991- 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Leone Poggioli via Dante n.6, Finale Emilia (MO)
- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
- Tipo di impiego Praticante Notaio
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti notarili *inter vivos* e *mortis causa*, ricorsi di volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Luosi" di Mirandola (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6 marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER di II° Livello - Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni.

Diploma di MASTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Scuola di Notariato negli anni accademici 1993-94 1994-95 1995-96 presso il Consiglio Notarile di Bologna.

Relatore in attività di formazione rivolta ai dipendenti della Provincia di Modena.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSA FORMAZIONE ACQUISITA DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

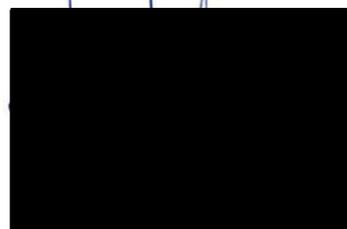
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI DI PIÙ DIFFUSO UTILIZZO.



Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679 (DGPR), al trattamento dei propri dati personali.

30 agosto 2022

[Redacted signature area]

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIA PAINI



Iscrizione Albo Psicologi Emilia-Romagna n. [REDACTED] – Partita IVA [REDACTED]

Aggiornato a febbraio 2025

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in Risorse Umane con oltre 20 anni di esperienza nella gestione dei processi HR, sviluppo organizzativo e consulenza direzionale.

Nasco come **Psicologa del Lavoro**, consulente libera professionista in aziende sia private che pubbliche, sviluppando approfondite competenze “soft” nella gestione e sviluppo delle persone. Nel 2012 lascio la libera professione per entrare come **HR Manager** all’interno di una realtà complessa e multi-business, acquisendo approfondite competenze anche sui temi “hard”, quali amministrazione, contrattualista, normativa del lavoro, relazioni sindacali e contenzioso con i dipendenti.

Da gennaio 2025 sono tornata alla libera professione, avendo deciso di mettere le competenze e la professionalità maturata finora a favore di organizzazioni che hanno il desiderio di sviluppare sistemi a supporto della crescita e del benessere delle proprie persone.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2025 Consulente Risorse Umane

In qualità di Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, libera professionista iscritta all’Albo Psicologi Emilia-Romagna, svolgo attività di consulenza per enti pubblici e aziende private.

Principali ambiti di intervento:

RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE

- Progettazione e realizzazione processi di selezione ed inserimento (onboarding) di figure con varia expertise (Manager, Professional)
- Progettazione e realizzazione corsi di formazione a tema “ricerca e selezione”
- Progettazione e realizzazione progetti di Assessment Center.

GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- Progettazione sistemi di valutazione delle competenze e sistemi di gestione della performance.
- Definizione politiche benefit & compensation e supporto nella progettazione di piani di carriera.
- Definizione piani di formazione e di crescita professionale.
- Realizzazione percorsi di formazione in ambito competenze organizzative (es. time management, gestione del conflitto, il colloquio di feedback, ecc.)

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Disegno ed implementazione di progetti di people strategy
- Analisi organizzativa, definizione di processi di HR management, mappatura ruoli e competenze.

- Sviluppo della cultura aziendale e promozione del benessere e del clima organizzativo attraverso l'ideazione e la gestione di politiche di work-life balance, gestione dello stress e miglioramento della qualità della vita lavorativa.
- Affiancamento/supporto nella gestione delle relazioni sindacali.

Dal 2012 – al dicembre 2024 **HR Manager**
 AIMAG SpA – Multiutility attiva nei servizi idrici, ambientali, tecnologici e vendita energia.
 Fatturato 2023: > € 400 Mln. Dipendenti Gruppo: > 600

Nel ruolo di Responsabile dell'Area Persone e Organizzazione ho coordinato tutti i processi HR per la capogruppo e per le società controllate, arrivando a gestire complessivamente 11 persone e acquisendo competenze specifiche per tutti i CCNL gestiti (Federgasacqua, Ambiente, Metalmeccanica Industria, Commercio e Terziario)

- Sviluppo e implementazione dei processi di **Selezione, Formazione, Employer Branding e Talent Management**.
- Definizione e messa a terra di sistemi di **Performance Management** e politiche incentivanti.
- **Gestione** e Organizzazione del **personale**.
- **Relazioni industriali**, Disciplinare e Contenzioso.
- Organizzazione aziendale: progetti di efficientamento, **analisi e modifiche organizzative**, valutazione e **pesatura delle posizioni**, verifica fattibilità di modifiche societarie.
- Pianificazione e coordinamento azioni di **Change Management** in progetti M&A, con piani di integrazione HR delle società acquisite.
- Membro del Comitato Diversity Equity & Inclusion e coordinatore delle attività finalizzate all'ottenimento della **Certificazione della Parità di Genere** (UNI/PdR 125:2022).
- Coordinamento delle attività di amministrazione, elaborazione paghe e contrattualistica.

2000 – 2012 **Psicologo del Lavoro e Consulente di Sviluppo Organizzativo**
 Aziende private, società di consulenza ed Enti Pubblici.
 In qualità di libero professionista, Psicologo del Lavoro, iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna

- Gestione completa dei processi di selezione del personale, dalla stesura delle job description alla selezione finale dei candidati.
- Implementazione di piani di formazione e sviluppo per dipendenti e manager, finalizzati all'aumento delle competenze e della retention.
- Supporto nella definizione e nell'attuazione di politiche retributive e sistemi di valutazione delle performance.
- Analisi e miglioramento del clima aziendale attraverso indagini e focus group.
- Componente di numerose commissioni per la valutazione psico-attitudinale dei candidati ai concorsi per enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2013 **Executive Master in Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali**
 Stogea – www.stogea.com

2004 – 2006 **Programma di Sviluppo Personale e Organizzazione**
 SDA Bocconi School of Management - <http://www.sdabocconi.it/it>

2002 – 2003 **Executive Master in Direzione Aziendale e Strategica**
 CTC – Centro di formazione della Camera di Commercio di Bologna - www.ctcbologna.it

- 1993 – 1999 **Laurea in Psicologia – Indirizzo Lavoro e Organizzazione**
Università degli Studi di Padova – www.unipd.it
Tesi di laurea in Sociologia del Lavoro “La percezione del rischio di infortuni negli operai delle ceramiche modenesi”
- 1993 **Diploma – Liceo Scientifico**
Liceo Scientifico “M- Fanti” – Carpi MO

COMPETENZE
PERSONALI

- Lingua madre Italiano
Altra lingua Inglese – Liv. B2
- Competenza digitale Utilizzo dei più comuni applicativi informatici: Pacchetti Microsoft Office – MS Visio – Inaz HR

Carpi, febbraio 2025





Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1463 del 09/07/2025

Proposta n. 3222/2025 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 11/07/2025

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)