



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 2 del 07/01/2026

OGGETTO: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA TECNICA PER IL PERIODO 07/01/2026 - 31/03/2026.

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018.

Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018.

Con atto del Presidente n. 230 del 18/12/2023 è stata disposta la proroga al 31/12/2024 degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle Unità Operative, coerenti con le esigenze organizzative dell'ente, confermando i contenuti dell'atto n. 149 del 25/08/2023 a riguardo ai budget di Area. Disponeva inoltre di poter procedere all'attribuzione degli incarichi su posizioni di elevata qualificazione anche precedentemente non assegnate.

Con atto n. 173 del 20/12/2024 il Presidente ha confermato fino al 31/12/2025 gli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle Unità Operative, coerenti con le esigenze organizzative dell'ente.

Con atto n. 2 del 2.1.2025 integrata dall'atto n. 3 del 3.1.2025 e rettificata con atto n. 51 del 15.1.2025 la sottoscritta Direttrice dell'Area Tecnica ha prorogato gli incarichi di elevate qualificazioni fino al 31/12/2025.

Con atto n. 192 del 19/12/2025 il Presidente ha disposto la proroga al 31/03/2026 degli incarichi delle attuali assegnazioni di elevata qualificazioni dando la facoltà al Direttore dell'Area competente di procedere, in caso di posizione vacante, a nuovo incarico per esigenze riconducibili alla necessità di garantire la continuità dell'attività per il periodo 1/1/2026 – 31/3/2026.

Dato atto che la dott.ssa Cavazzuti Anna Rita, Funzionario di Elevata Qualificazione, alla quale era stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" a far tempo dal 1.1.2026, per raggiunti limiti di età e raggiungimento dell'anzianità contributiva, è stata posta in quiescenza.

Si rende pertanto necessario, per esigenze riconducibili alla necessità di garantire la continuità dell'attività per il periodo 7/1/2026 – 31/3/2026, dell'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici assegnare l'incarico al Dott. Stefano Venturelli inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al Ccnl 16/11/2022, relativa alla posizione di lavoro di fascia "A+" per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 16 del CCNL 16/11/2022, ovvero di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato

grado di autonomia gestionale e organizzativa con riferimento ai corrispondenti progetti PEG 2025/2027 annualità 2026, assegnati all'Unità Operativa Amministrativo Lavori Pubblici che sono i seguenti:

- obiettivo strategico n° 229, obiettivo operativo n° 1801 obiettivo di gestione lett. a) b) c) d) e) f) g) h);
- obiettivo strategico n° 229 obiettivo operativo n° 1806 lett. d) e) f) g) h) i) l);
- obiettivo strategico n° 540, obiettivo operativo n° 1943, obiettivo di gestione lett. a) b).

Al Funzionario vengono altresì delegate le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: 229/1801 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) – 540/1943 lett. a) e b) fino al 31/03/2026.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. di assegnare l'incarico di posizione organizzativa nella veste di incarichi di alta qualificazione dell'Area Tecnica, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n. 192 del 19/12/2025 fino al 31/03/2026 al dipendente Venturelli Stefano, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2025/2026 annualità 2026:

- obiettivo strategico n° 229, obiettivo operativo n° 1801 obiettivo di gestione lett. a) b) c) d) e) f) g) h);
- obiettivo strategico n° 229 obiettivo operativo n° 1806 lett. d) e) f) g) h) i) l);
- obiettivo strategico n° 540, obiettivo operativo n° 1943, obiettivo di gestione lett. a) b).

Cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG che possono essere sintetizzati come segue:

Partecipazione a tavoli di lavoro interni all'Ente con altri servizi, per definizione di modelli e procedure per gli appalti PNRR. Confronto con altri Enti, sui temi citati, e partecipazione ad incontri specifici sulle procedure PNRR e il Nuovo Codice Appalti.

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle

convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori di importo < 150.000 €. Modifica dell'iter procedurale di tutti atti che dovranno essere creati dall'U.O. Amministrativi LLPP al fine di espletare la parte amministrativa di competenza, lasciando ai tecnici un contributo informativo. Snellimento dei passaggi intermedi degli atti per rendere più agile e veloce la corretta stesura finale. Implementazione della rendicontazione sui portali BDAP, incrementando il numero di opere rendicontate anche mediante la formazione di altre figure amministrative. Espletamento delle procedure amministrative di autorizzazione al subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dalle autorità preposte alla vigilanza sui lavori pubblici. Implementazione delle banche dati ANAC e BDAP, e formazione di ulteriori figure:

Espletamento delle procedure amministrative di verifica contabile inerenti liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati di regolare esecuzione.

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti dei servizi e forniture di importo inferiore a € 214.000 €.

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attività dell'area lavori pubblici e garantendo la tempestiva stipulazione dei contratti di corrispondenza commerciale - Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.

Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.

Garantire una ordinata e corretta gestione dei documenti probatori le presenze/assenze del personale sia amministrativo che tecnico di tutta l'Area Tecnica. Garantire la gestione delle ordinanze per la chiusura e l'apertura delle strade pubbliche.

2. Al Funzionario Venturelli Stefano vengono delegate le **funzioni dirigenziali** in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H - 540/1943 lett. A e B.
3. di procedere alla predisposizione e sottoscrizione dell'incarico individuale contenenti le principali attività e progetti di cui il dipendente interessato al conferimento della posizione organizzativa è responsabile;
4. di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare approvato con atto del Presidente n. 135 del 31/10/2025 pertanto il relativo impegno di spesa è assunto in sede di liquidazione mensile della retribuzione;
5. di dare atto altresì che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito a ragioni di carattere organizzativo, nonché a seguito di nuove disposizioni che eventualmente interverranno, con particolare riferimento a quelle che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa.
6. provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
7. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso

straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)