



Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 825 del 22/04/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO ANNUALE, DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

Richiamata la determinazione n.349 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'“Avviso di selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell' elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione”.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 599 del 25/03/2026 con la quale si è provveduto ad ammettere con riserva alla Selezione n. 45 (quarantacinque) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola.

Con la medesima determinazione si stabiliva di rendere nota la data di svolgimento della prova di selezione con un preavviso di almeno 15 giorni con apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni nella pagina relativa alla presente Selezione e sul portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>.

Con comunicazione prot. 13340 del 17/04/2026 pubblicata il 17/04/2026 sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.modena.it – la Provincia informa – sezione concorsi e selezioni e sul portale unico del reclutamento In.Pa <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina relativa alla presente selezione i candidati venivano convocati a sostenere la prova scritta in presenza per il giorno 05 maggio 2026 alle ore 15:00 presso i laboratori di informatica e informatica – liceo dell' I.I.S. Fermo Corni di Modena – sede di Via Leonardo da Vinci n. 300 – Modena.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o

designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi.

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Viste le disposizioni del Regolamento Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3 – bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 che all'art. 2 relativamente alle Commissioni delle selezioni dispone:

La Commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da tre componenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante, viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

La Commissione è presieduta da un Dirigente della Provincia o da Dirigente di ente locale che ha sottoscritto l'accordo, in posizione di distacco funzionale presso la Provincia di Modena finalizzato all'espletamento della selezione. Il Segretario verbalizzante può essere sia un dipendente della Provincia di Modena che di ente locale in posizione di distacco che ha sottoscritto l'accordo.

Visto il verbale del 15/04/2026 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere il Dr. Alessandro Luppi – Responsabile del Servizio finanziario del Comune di San Possidonio e dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

Vista la comunicazione prot. n. 10823 del 17/04/2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con la quale si autorizza il Dr. Luppi Alessandro allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 13386 del 17/04/2026.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 15/04/2026 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n.5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, Dr. Luca Gozzoli, quale vicario del Direttore generale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di nominare la Commissione giudicatrice dell'“Avviso di selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione” così composta

Dr. RAFFAELE GUIZZARDI

PRESIDENTE

Direttore Generale della Provincia di Modena

Dr. ALESSANDRO LUPPI

ESPERTO ESTERNO

Responsabile finanziario del Comune di San Possidonio – Unione Comuni Modenesi Area Nord

Dr.ssa FRANCA D'IORIO

ESPERTO INTERNO

Istruttore direttivo contabile - Funzionario con E.Q. presso l'U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati e U.O. Contabilità straordinaria della Provincia di Modena.

- 2) Di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso l'U.O. Organizzazione del personale della Direzione Generale.
- 3) Di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
 - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze.
- 4) Di dare atto che, il dr. Alessandro Luppi è stato autorizzato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da autorizzazione

prot. 10823 del 17/04/2026 acquisita al Protocollo Generale dell'Ente con n. 13386 del 17/04/2026.

- 5) Di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del Peg 2026, comprensiva di eventuali rimborsi spese.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..
- 7) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a ALESSANDRO LUPPI nato/a [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE COMMISSIONE dell' "AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO ANNUALE, DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE" e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.

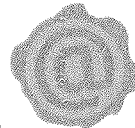
Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena li 16/04/2026

.....

Firma autog.



ALESSANDRO
LUPPI
16.04.2026
10:52:38
GMT+02:00

Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)



europa

Alessandro Luppi

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile

(+39) [REDACTED]

Via [REDACTED], Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2025 - ATTUALE - San Possidonio, Unione dei Comuni Modenesi Area Nord - San Possidonio, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNI ONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di San Possidonio (dal 01/06/2025) e istruttore direttivo contabile presso il Comune di San Prospero (dal 04/03/2026):

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli assunzionali;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso nella redazione dei verbali e adempimenti nei confronti della Corte dei Conti;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione delle funzioni su più enti;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 140.000;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/11/2021 - 01/06/2025 - Camposanto, Cavezzo, Unione dei Comuni Modenesi Area Nord - Cavezzo, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNI ONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Camposanto (fino al 31/08/2024), Cavezzo (fino al 31/05/2025) e Unione dei Comuni Modenesi Area Nord (fino al 31/03/2025):

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli assunzionali;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;

- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso nella redazione dei verbali e adempimenti nei confronti della Corte dei Conti;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione delle funzioni su più enti;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 140.000;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/11/2021 - 28/02/2022 - Modena, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – PROVINCIA DI MODENA

- Gestione contabile delle opere pubbliche
- riaccertamento ordinario delle opere pubbliche
- controllo contabile degli atti relativi alle opere pubbliche

01/06/2021 - 31/10/2021 - Camposanto - Medolla, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNI ONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Medolla associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/10/2019 - 31/05/2021 - Camposanto - Cavezzo, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNI ONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Cavezzo associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/06/2018 - 30/09/2019 - Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE – UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri,
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria - "San Felice 1893" Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

01/02/2019 - 30/04/2019 - San Felice Sul Panaro, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

Supporto alla responsabile dell'area finanziaria per i seguenti adempimenti:

- redazione del documento unico di programmazione 2019 - 2021;
- redazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui con particolare riguardo alle opere pubbliche;

- predisposizione del rendiconto della gestione 2018;
- redazione del bilancio di fine mandato Sindaco;

31/01/2018 - 28/02/2018 - Medolla, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI MEDOLLA

Temporanea sostituzione della responsabile dell'area finanziaria (assente) nella gestione dell'ufficio e adempimenti vari.

01/09/2015 - 31/05/2018 - Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE – COMUNE DI CAMPOSANTO

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri;
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria - "San Felice 1893" Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

04/11/2013 - 31/08/2015 - Camposanto, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – COMUNE DI CAMPOSANTO

- Collaborazione attiva e supporto nel processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici c.d. armonizzazione contabile;
- Supporto al responsabile del settore nelle sue attività quotidiane quali gestione bilancio, variazioni;
- Supporto al revisore dei conti nelle varie certificazioni e pareri;
- Supporto nella redazione bilancio di previsione e bilancio consuntivo;
- Supporto e collaborazione nella gestione del personale;
- Aiuto nella parte informatica del settore;
- Emissione mandati e reversali;
- Collaborazione nella redazione della certificazione inerente il rispetto del patto di stabilità interno nazionale e effettuazione di conteggi al fine di richiedere spazi di patto alla Regione Emilia Romagna;

ALTRE ATTIVITA'

Luglio 2024 - Componente interno nella commissione di concorso per la selezione per titoli ed esami di un istruttore direttivo contabile presso l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord

Luglio 2023 - Componente esterno in qualità di esperto nella commissione di concorso per la selezione per titoli ed esami di un istruttore direttivo contabile presso il Comune di Cento (FE);

Luglio 2022 - Componente esterno in qualità di esperto nella commissione di concorso per la selezione per titoli ed esami di un istruttore direttivo contabile presso la Provincia di Modena;

Settembre 2021 - Componente interno nella commissione di concorso per la selezione per titoli ed esami di un istruttore amministrativo contabile presso l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2007 - 15/10/2010

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – Università di Modena e Reggio Emilia

98/110

09/2002 - 07/2007 - Finale Emilia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Tecnologico Morando Morandi

82/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail Basi di programmazione (Visual Basic, PHP, C++, Html) | Basi di sistemi informatici e reti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ALESSANDRO
LUPPI
02.04.2026
11:47:35
GMT+02:00





Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bilancio e Contabilità ordinaria

Determinazione n. 825 del 22/04/2026

Proposta n. 1972/2026 - Direzione generale - Organizzazione del personale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO ANNUALE, DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 22/04/2026

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA
(In sostituzione di GUIZZARDI
RAFFAELE)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)