



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica

Determinazione numero 1497 del 21/07/2026

OGGETTO: ADESIONE AL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI - SEND E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE NOTIFICAZIONI DEGLI ATTI DELLA PROVINCIA TRAMITE LA PIATTAFORMA NAZIONALE GESTITA DA PAGOPA S.P.A. ANNO 2026.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena ha da tempo intrapreso un percorso di automazione dei processi, volti anche alla dematerializzazione, delle attività dei propri Uffici, coinvolgendo man mano più aree nell'adozione di soluzioni applicative verticali e trasversali.

La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta un elemento chiave per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi.

L'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 definisce la Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) che permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi (atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni) a persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede legale nel territorio italiano (o comunque titolari di codice fiscale). Raggiunge i cittadini attraverso diversi canali di comunicazione sia digitali (PEC/SERCQ) o analogici (Raccomandata AR o 890) e riduce la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione per la PA. SEND si appoggia su ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Oltre a standardizzare il sistema per le notifiche per la PA e per il cittadino, si occupa di centralizzare l'eventuale postalizzazione e di perfezionare l'avvenuta notifica, ovvero gestire e determinare il momento in cui l'atto viene considerato notificato al destinatario per la decorrenza degli effetti giuridici conseguenti.

La gestione della piattaforma nazionale SEND è affidata a PagoPA S.p.A. e quindi la Provincia ha aderito al servizio SEND mediante sottoscrizione della Convenzione pubblicata da pagoPA S.p.A. ed assunta agli atti con protocollo n. 41109 del 27/11/2024.

Il servizio è erogato da PagoPa a consumo, con costi differenziati in base alle modalità di recapito e non costituisce affidamento di servizi soggetto al Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di utilizzo di infrastruttura pubblica nazionale, non è pertanto richiesto CIG.

Con determinazione n. 2535 del 12/11/2025 si è proceduto all'acquisto del modulo di gestione comunicazioni Smart*PND (*Comunicazioni Web*) della ditta ADS, all'interno della suite Smart*Gov già in uso nell'Ente. Il modulo consente di inviare notifiche alla Piattaforma Notifiche Digitali, monitorare lo stato di avanzamento delle stesse e gestire ricerche degli atti notificati.

La Provincia provvede alla notificazione delle seguenti tipologie di atti giudiziari:

- verbali per violazioni al Codice della Strada;

- verbali non CDS;
- ordinanze-ingiunzione con pagamento;
- ordinanze prive di contenuto economico.

Allo scopo di garantire la massima efficienza ed efficacia delle comunicazioni dell'Ente si rende necessario assumere un idoneo impegno di spesa nei confronti di PagoPA S.p.a. per la copertura dei costi derivanti dalle notificazioni effettuate tramite SEND;

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di prendere atto dell'adesione della Provincia al Servizio Notifiche Digitali – SEND come da protocollo acquisito agli atti al n. 41109 del 27/11/2024.
- 2) Di approvare il listino costi SEND pubblicato da pagoPA S.p.A.
- 3) Di dare atto che pagoPA S.p.A. provvederà alla fatturazione periodica a consuntivo.
- 4) Di stabilire che i costi di notificazione relativi alle tipologie di comunicazione in allegato siano posti a carico dei destinatari come spese di notifica, ove previsto.
- 5) Di impegnare la somma complessiva come segue sul Peg 2026:

- € 90,00 sul capitolo 106/0 “Spese postali per i servizi dell'Ente”;
- € 87,62 sul capitolo 3176/0 “Prestazioni di Servizi del servizio amministrativo personale”;
- € 150,00 sul capitolo 4694/0 “Spese postali e servizi vari”;
- € 497,00 sul capitolo 4742/0 “Prestazioni di servizi area deleghe per spese d'ufficio”.

- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura” ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1).
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Spett. le
PagoPA S.p.A.

Oggetto: Accordo di adesione alla Piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26 del D.L. 76/2020 s.m.i.

Lo/La scrivente Provincia di Modena, con sede in Viale Martiri Della Liberta', 34, 41121, nella persona del legale rappresentante pro tempore o di altro soggetto avente poteri di firma della presente FABIO BRAGLIA (nome e cognome) (di seguito "l'Aderente"), con i seguenti dati identificativi:

- codice fiscale 01375710363;
- codice fiscale di fatturazione elettronica 01375710363;
- partita IVA 01375710363;
- codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.) p_mo;
- n. Iscrizione registro delle imprese di
_____ REA
_____ capitale sociale
_____ (da compilare solo se l'ente
scrivente è costituito sotto forma di società di capitali);
- Indirizzo PEC presente in I.P.A. o nel Registro Imprese
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it;

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che *"al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, la Presidenza del Consiglio dei ministri, tramite la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sviluppa una piattaforma digitale per le notifiche"*;
- PagoPA S.p.A. con n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009, è la società per azioni interamente partecipata dallo Stato costituita ai sensi del sopra citato articolo 8, comma 2, del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- l'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, (di seguito "**Decreto**") stabilisce le modalità di funzionamento della Piattaforma;
- con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione Digitale dell'8 febbraio 2022, n.58 (di seguito "**Decreto Funzionamento**") sono state

stabilite specifiche norme di attuazione dell'art. 26 del Decreto Legge e con decreto del Ministro per la Trasformazione Digitale del 30 maggio 2022 dal titolo "*Individuazione dei costi e dei criteri e modalita' di ripartizione e ripetizione delle spese di notifica degli atti tramite la piattaforma di cui all'art. 26, comma 14 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76*" (di seguito "**Decreto Costi**") sono stati individuati tali costi

Tutto quanto premesso

dichiarando ai sensi del DPR 445/2000 di rientrare nella definizione di Amministrazione di cui all'art. 1 dei "**T&C**" come di seguito definiti, richiede di aderire alla piattaforma notifiche digitali di cui all'art. 26 del Decreto gestita da PagoPA S.p.A. e, al fine di poter usufruire delle attività di notificazione svolte tramite la stessa piattaforma, accetta di conformarsi ai termini e condizioni contenuti nella seguente Documentazione (di seguito, unitamente la "**Documentazione Richiamata**") composta da:

Documento 1: i termini e le condizioni di adesione e d'uso della Piattaforma e di disciplina del rapporto contrattuale fra le parti PagoPA S.p.A. e Aderente ("**T&C**", non materialmente allegati al presente Accordo ma pubblicati al link seguente:

PA [locali e altre PA](#)

Documento 2: Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali della Società (non materialmente allegato al presente Accordo ma pubblicato al link seguente:

<https://docs.pagopa.it/doc.2-atto-di-nomina-a-responsabile-trattamento-da/>

Documento 3: la documentazione tecnica ("**Documentazione Tecnica**"), ivi incluso il Manuale Operativo per la gestione dei rapporti tra le parti al fine della richiesta e dell'erogazione dei Servizi ("**Manuale operativo**") e il documento relativo agli SLA di servizio di Piattaforma Notifiche ("**Sla di servizio**") non materialmente allegata al presente Accordo ma pubblicata al link seguente:

<https://docs.pagopa.it/documento-3-documentazione-tecnica/>

Documento 4: la documentazione ("**Ciclo PN**") che descrivere l'implementazione tecnica del processo di gestione del ciclo attivo della Piattaforma (non materialmente allegata al presente Accordo ma pubblicata al link seguente:

<https://docs.pagopa.it/documento-4-ciclo-attivo-pn/>

I documenti 1, 2, 3 e 4 che precedono, non materialmente allegati all'Accordo, sono resi disponibili all'Aderente ai relativi link, nella loro versione aggiornata. Tali documenti sono depositati presso il Notaio Paolo Castellini di Roma in data 05/07/2023 Rep. 87628 /25529. Fermo restando quanto previsto all'art. 7 dei T&C in tema di modifiche unilaterali dell'accordo, resta in capo alla PagoPA S.p.A. provvedere, se del caso, ad un nuovo deposito presso il notaio dei suddetti documenti nella versione come modificata.

Fermo restando quanto indicato al comma che precede, la PagoPA S.p.A. si riserva la facoltà di apportare modifiche non sostanziali ma formali agli allegati nella loro versione depositata presso il Notaio poiché tali modifiche non sostanziali non richiedono di procedere ad un nuovo deposito della documentazione presso il Notaio.

L'Accordo di Adesione e i documenti richiamati nello stesso regolano il rapporto tra l'Aderente e la Società e costituiscono congiuntamente l' "**Accordo**". L'Accordo è soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine che verrà assolta tramite modalità virtuale in riferimento all'autorizzazione rilasciata a PagoPA S.p.A. dall'Agenzia delle entrate ovvero, se non ancora ricevuta, con l'apposizione delle marche da bollo.

F.to digitalmente

L'Aderente nomina quale "Referente Amministrativo" autorizzato ad agire per proprio conto sul Portale il/i soggetto/i di seguito indicato/i *[indicarne almeno uno e fino a massimo tre]* :

Nome e Cognome: elena gazzetti
Codice Fiscale: GZZLNE69L56F257W
Amm.ne/Ente/Società:
Qualifica/Posizione:
e-mail: gazzetti.e@provincia.modena.it
PEC:

Nome e Cognome: rita gazzetti
Codice Fiscale: GZZRTI69L56F257A
Amm.ne/Ente/Società:
Qualifica/Posizione:
e-mail: gazzetti.r@provincia.modena.it
PEC:

Nome e Cognome: ALBERTO LEONELLI
Codice Fiscale: LNLLRT87S21G393Y
Amm.ne/Ente/Società:
Qualifica/Posizione:
e-mail: leonelli.a@provincia.modena.it
PEC:

F.to digitalmente dall'Aderente

F.to digitalmente da PagoPA S.p.A.

Apponendo la firma digitale sottostante, il firmatario dichiara di accettare espressamente e specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, i seguenti articoli dei T&C: 2 (Oggetto), 3 (Obblighi delle Parti), 4 (Dichiarazioni, responsabilità e garanzie dell'Aderente), 5 (Durata, recesso, risoluzione, conservazione e cancellazione dei dati), 6 (Livelli di

servizio), 7 (Modifica e integrazione dell'Accordo), 8 (Limitazione di responsabilità), 10 (Utilizzo di dati aggregati e pubblicità) e 13 (Foro e legge applicabile).

F.to digitalmente dall'Aderente



Di seguito si riporta la Documentazione Richiamata nel template di Accordo di adesione alla Piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26 del D.L. 76 /2020 s.m.i., Documentazione composta da:

Documento 1: i termini e le condizioni di adesione e d'uso della Piattaforma e di disciplina del rapporto contrattuale fra le parti PagoPA S.p.A. e Aderente;

Documento 2: Atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali della Società;

Documento 3: Documentazione Tecnica, ivi incluso il Manuale operativo e gli Sla di servizio;

Documento 4: Ciclo PN.

Documento 2 - Atto di Nomina a Responsabile Trattamento Dati Personali



DOCUMENTO 2

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

VISTO l'Accordo sottoscritto fra l'Aderente (nel seguito anche "Titolare") e la
Società;

CONSIDERATO che le attività oggetto dell'Accordo comportano o possono
comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE)
2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Ue del 27 aprile 2016
(di seguito "Regolamento"), nonché del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il
Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice");

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che
individua il Titolare del trattamento nella "persona fisica o giuridica, l'autorità
pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri,
determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]" e visto
altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il
Responsabile del trattamento nella "persona fisica o giuridica, l'autorità
pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del
titolare del trattamento";

VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

CONSIDERATA l'idoneità, alla luce dell'attività istruttoria già svolta, della Società rispetto alle garanzie richieste dalla normativa regolamentare europea con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela dei diritti dell'interessato;

con il presente Atto, l'Aderente, quale Titolare del trattamento dei dati,

DESIGNA

la Società - che accetta - quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui all'Accordo, che qui si intende integralmente richiamato, e per tutta la durata dello stesso. A tal fine la Società, allo stato dell'arte, è autorizzata a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle seguenti attività:

1. visione dello storico e dei dettagli delle notifiche per il Titolare da parte degli utenti dell'Aderente/Titolare;
2. conservazione a 120 giorni degli atti notificati dal Titolare, a prescindere dalla sua de-registrazione dalla Piattaforma;
3. deposito notifiche dal Titolare sulla Piattaforma;
4. invio digitale della notifica;
5. invio dell'avviso di cortesia;
6. invio di lettera raccomandata semplice (in caso di deposito in Piattaforma dell'avviso di mancato recapito per problemi con l'invio digitale) contenente l'avviso di avvenuta ricezione;
7. invio di avviso di avvenuta ricezione cartaceo a mezzo raccomandata A/R e raccomandata di cui alla L. 890/1982 (in caso di mancata acquisizione di domicilio digitale);

8. copia analogica del documento informatico acquisito mediante accesso digitale semplificato, protetto e temporaneo, degli atti opponibili ai terzi e dei documenti di pagamento e/o copia analogica dell'avviso di avvenuta ricezione non consegnato - presso il fornitore del servizio universale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
9. consultazione dei documenti informatici oggetto di notificazione e di ogni altro documento disponibile in Piattaforma;
10. gestione dei pagamenti da parte del destinatario (o suo delegato/operatore della persona giuridica);
11. spese di notificazione/rendiconto delle notificazioni;

La Società si impegna ad effettuare, per conto dell'Aderente, le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto dell'Accordo, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle istruzioni nel seguito fornite.

Per eventuali attività per le quali l'Aderente agirà in qualità di responsabile del trattamento, la presente nomina vale quale nomina della Società a sub-responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 co. 4 del Regolamento.

A tal fine si precisa quanto segue.

La Società si impegna a presentare, su richiesta dell'Aderente, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

Le finalità del trattamento, allo stato dell'arte, corrispondenti alle summenzionate attività di trattamento sono:

1. consultazione delle notifiche effettuate ai fini del tracciamento delle attività poste in essere dagli utenti degli Aderenti;
2. consultazione temporanea degli atti notificati da parte dei destinatari e del Titolare;
3. messa a disposizione dei documenti da parte del Titolare sulla Piattaforma ai fini dell'invio degli stessi;

4. perfezionamento della notifica;
5. permettere al destinatario di accedere all'atto anche prima di aver ricevuto la notifica attraverso i canali di comunicazione a valore legale;
6. spedizione della notifica in via analogica per tentare il perfezionamento della notifica in caso di problemi di deposito con l'invio digitale;
7. spedizione della notifica in via analogica per tentare il perfezionamento della notifica in caso di mancata acquisizione del domicilio digitale del destinatario;
8. perfezionamento della notifica da parte del destinatario;
9. perfezionamento della notifica e contestuale disponibilità dei documenti accessori all'atto perfezionato, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, gli atti opponibili ai terzi, ai fini dell'esperimento di eventuali contenziosi;
10. semplificazione dei pagamenti sulla Piattaforma;
11. rendicontazione dei pagamenti e contestuale verifica della correttezza degli stessi.

I dati personali trattati allo stato dell'arte, in ragione delle summenzionate attività di trattamento sono:

- notifica (ogni notifica riporta):
- indicazione del nome del Titolare;
- data e ora di messa a disposizione dell'atto in Piattaforma;
- nome, cognome e codice fiscale dei destinatari;
- oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;

inoltre, nella schermata di dettaglio della notifica, oltre ai dati di cui sopra, sono presenti:

- atto notificato e relativi documenti informatici (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e Avviso di pagamento pagoPA);
- codice IUN;
- stato della notifica;
- evoluzione della notifica/storico del processo di notifica (che include atti opponibili ai terzi e avvisi di mancato recapito);

- strumenti per visualizzare/scaricare l'atto notificato (ad es.collegamento a pdf reader);
- informazioni di contatto del Titolare;
- IUV, ovvero importo da pagare, disponibile anche mediante link per il pagamento diretto in piattaforma pagoPA.
- atto notificato e relativi documenti informatici (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e avviso di pagamento pagoPA);
- notifica depositata, contenente i seguenti dati:
- indicazione del Titolare;
- nome, cognome e codice fiscale dei destinatari;
- oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;
- atto notificato e relativi documenti informatici (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e avviso di pagamento pagoPA);
- codice IUN;
- IUV, ovvero importo da pagare, disponibile anche mediante link per il pagamento diretto in piattaforma pagoPA.
- nome, cognome e codice fiscale, nonché indirizzo fisico del destinatario (quest'ultimo solo se dal medesimo comunicato al Titolare);
- hash dei documenti da notificare;
- relativo atto opponibile ai terzi generato dal deposito della notifica;
- numero di protocollo;
- avviso di avvenuta ricezione contenente i seguenti dati:
- indicazione del Titolare;
- data e ora di messa a disposizione dell'atto in Piattaforma;
- nome, cognome e codice fiscale dei destinatari;
- oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;
- codice IUN;
- atti oggetto di notifica e documenti relativi al pagamento;
- atti opponibili ai terzi;
- QR Code e link HTML;

- informazioni di ritorno della spedizione, contenenti: nome, cognome e firma del soggetto ricevente la notifica, comunicazione consegnata dall'addetto al recapito postale/recapitista, gli estremi identificativi/anagrafici di quest'ultimo, eventualmente il nuovo indirizzo del destinatario della notifica, data e ora di consegna della notifica e ogni altra informazione presente sulle cartoline di ritorno;
- ricevute cartacee ed i plichi inesitati, relativa copia digitale ai sensi dell'art. 22 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- documenti informatici;
- documento di riconoscimento del destinatario e della persona di fiducia;
- OTP;
- autodichiarazione ex art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445;
- documenti informatici oggetto di notificazione ed ogni altro documento disponibile in Piattaforma, ivi inclusi gli atti opponibili ai terzi, ad eccezione solo dell'avviso di cortesia;
- timestamp di accesso alla notifica (marcatura temporale certificata);
- IUV di pagamento indicato dal Titolare;
- F24 precompilato e avviso di pagamento pagoPA;
- IUN della notifica.

Le categorie di soggetti interessati, allo stato dell'arte mappate, sono:

- personale della Società (dipendenti/collaboratori);
- personale di terze parti coinvolte nel progetto;
- utenti dell'Aderente;
- destinatari;
- delegati dei destinatari (persona di fiducia);
- dipendenti delle persone giuridiche;
- rappresentante legale della persona giuridica.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, la Società si impegna a:

1. rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata dell'Accordo;
2. trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
3. trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dall'Aderente, che la Società si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto dell'Accordo, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, la Società deve informare immediatamente l'Aderente;
4. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito dell'Accordo e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù dell'Accordo:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali;
5. gestire tutti gli obblighi connessi alla nomina ad amministratore di sistema del proprio personale preposto alla gestione e alla manutenzione della Piattaforma;
6. adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

7. adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
8. su eventuale richiesta dell'Aderente prestare supporto, ove necessario, su tematiche relative alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e limitatamente alla attività che coinvolgono la Società, conformemente all'articolo 35 del Regolamento e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento;
9. ai sensi dell'art. 30 del Regolamento, tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Aderente e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto registro a disposizione dell'Aderente e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento.

Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, la Società si impegna, su richiesta dell'Aderente, a fornire le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai fini del rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La Società deve mettere a disposizione dell'Aderente le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento, oltre a contribuire e consentire all'Aderente stesso di richiedere, con preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, informazioni specifiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Nel caso in cui all'esito di richieste di informazioni, necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento, le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che la Società agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Aderente, quest'ultimo diffiderà la Società ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 c.c., l'Aderente potrà, in ragione della gravità della condotta della Società e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere l'Accordo, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Titolare conferisce alla Società, in qualità di Responsabile del trattamento, autorizzazione generale ad avvalersi di sub-Responsabili per delegare attività specifiche. Il Responsabile comunica al Titolare il nominativo/denominazione del sub responsabile che intende nominare, modificare e/o aggiungere, affinché il Titolare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, possa eventualmente opporsi. Il Responsabile del trattamento si impegna a impartire agli eventuali sub-Responsabili nominati obblighi analoghi a quelli forniti dall'Aderente alla Società. Spetta alla Società assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate in modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento.

In caso di violazione da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, la Società è responsabile nei confronti dell'Aderente di tali inadempimenti.

La Società deve assistere l'Aderente al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso la Società, quest'ultima è tenuta ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze all'Aderente, supportando quest'ultima al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

La Società informa entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza, l'Aderente di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, la Società si impegna a supportare l'Aderente nell'ambito di tale attività.

La Società deve avvisare tempestivamente l'Aderente in caso di ispezioni, di

richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali che coinvolga espressamente l'Aderente stesso.

  **Doc.2 Atto di Nomina a Responsabile...**



La Società conserverà i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità di cui all'Accordo, e comunque nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ferma restando l'osservanza della normativa vigente per i documenti fiscali, contabili e legali. In particolare, la Società, al fine di garantire che il trattamento sia svolto nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati, provvederà a cancellare i Dati Personali allo scadere dei termini di conservazione indicati nella DPIA predisposta dalla Società. In caso di cessazione per qualsiasi causa dell'Accordo, ai fini della cancellazione dei Dati Personali trattati dalla Società in qualità di responsabile del trattamento per conto dell'Ente, nonché di tutti gli altri dati e delle informazioni eventualmente trattate in esecuzione dell'Accordo, si applicano i termini e le condizioni previsti dall'art. 5 dell'Accordo

La Società comunica all'Aderente i dati di contatto del proprio "Responsabile della protezione dei dati" come di seguito riportato:

PEC: dpo@pec.pagopa.it

Con espresso riferimento a quanto non previsto nel presente Atto di nomina, si rinvia alle disposizioni dell'Accordo. In caso di contrasto, prevale quanto previsto nell'Accordo.

Last updated 2 years ago

Documento 4 - Ciclo attivo

Copy

Scopo del documento

Scopo di questo documento è descrivere l'implementazione tecnica del processo di gestione del ciclo attivo della Piattaforma, che richiede l'utilizzo da parte dell'Aderente del Portale Fatturazione come illustrato nell'Allegato tecnico PF.

Il ciclo attivo prevede le seguenti attività riferite alla mensilità X:

1. Entro il giorno 15 del mese X-4, l'Aderente deve inviare, a pena di decadenza da tale invio, attraverso una sezione dedicata del Portale Fatturazione una Commessa contenente le previsioni di consumi nel mese X come dettagliate nello specifico paragrafo del Manuale Operativo. La Commessa potrà essere modificata sul Portale Fatturazione e ri-trasmessa fino allo scadere del 15-esimo giorno del mese X-4.
2. Le informazioni riportate nelle Commesse saranno utilizzate ai fini dell'anticipazione da erogare in favore della Piattaforma e dell'emissione della relativa fattura
3. Il giorno 20 del mese precedente al mese X viene emessa la fattura di anticipazione che la Società predispone per ogni Commessa mensile recepita, distinguendo la riga relativa al costo base delle notifiche (1 euro per ciascuna notifica oggetto di commessa, sia digitale che analogica, cioè il numero presente nel campo "Totale notifiche da processare" del modulo) e la quota "analogica" (somma dei costi di invio delle raccomandate A/R e L.890/82) calcolata su valori medi del costo delle raccomandate.

4. La Società effettuerà controlli a campione in merito alla coerenza dei dati inseriti dall'Aderente all'interno della Commessa rispetto all'effettivo rendicontato, predisponendo un rapporto specifico. Ai fini del predetto rapporto, ove l'aderente non deposita la Commessa per un determinato mese, ma provveda per il medesimo mese a depositare notifiche, la Commessa sarà considerata come pari a zero. Nel caso di uno scostamento pari o superiore al 50% del rapporto di cui sopra, per un numero pari a 5 Commesse anche non consecutive, la Società si riserva la facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

(i) per il calcolo ed emissione della fattura delle successive n. 5 anticipazioni verrà utilizzato come parametro il valore del rendicontato all'interno del Report Notifiche Fatturabili dei mesi precedenti, ai sensi dei successivi punti 5 e 6;

(ii) sospendere il servizio per un massimo di 3 mesi, come da specificazioni recate all'interno della relativa comunicazione via PEC. Le somme afferenti a notifiche già lavorate dalla Società, alla data di efficacia della sospensione, dovranno essere corrisposte alla medesima Società.

5. All'inizio del mese successivo al mese X la Società estrae tutti i dati che seguono relativi ad eventi che hanno data di chiusura nel mese X:

dati riferiti all'invio della raccomandata

(i) data di invio della prima raccomandata

(ii) data di chiusura dell'invio dell'ultima raccomandata

(iii) costo complessivo di invio della prima raccomandata (comprendente la quota verso recapitista e consolidatore)

(iv) identificativo univoco della prima raccomandata

(v) identificativo univoco dell'ultima raccomandata

(vi) codice dell'Aderente-mittente

(vii) codice dell'Ente emittente

(viii) IUN della notifica

(ix) CF del destinatario solamente in caso di notifica multidestinataria

(x) peso del plico

(xi) CAP

(xii) nazione di spedizione

dati riferiti al record di notifica

(xiii) data di creazione della notifica,

(xiv) data dell'evento che ha determinato questo record,

(xv) CF del destinatario solamente in caso di notifica multidestinataria.

6. Fermo restando che l'Aderente rimane responsabile del numero di notifiche dallo stesso indicate nella Commessa, sulla base dei dati estratti di cui al punto 5, la Società, entro il giorno 5 del mese successivo al mese X o al primo giorno lavorativo successivo utile, per ciascun Aderente produce un report (di seguito "Report Notifiche Fatturabili"), disponibile sul Portale Fatturazione, contenente le informazioni relative ai servizi fatturabili ai fini del saldo delle prestazioni.
7. Entro 30 giorni dalla messa a disposizione del Report Notifiche Fatturabili, i Referenti Amministrativi dell'Aderente, una volta terminate le verifiche, possono, a pena di decadenza, contestare ciascuna notifica attraverso una specifica funzionalità del Portale Fatturazione, che prevede un flag e richiede l'indicazione della ragione della contestazione, selezionabile da un elenco predefinito. Decorsi 30 giorni dalla messa a disposizione del Report Notifiche Fatturabili, tutte le notifiche in esso inserite non contestate sul Portale Fatturazione verranno considerate come accettate dall'Aderente in quanto ogni attività eseguita sul Portale Fatturazione relativamente al Report Notifiche Fatturabili, poiché inerente l'accettazione o contestazione della singola notifica, impegna formalmente l'Aderente ai fini della relativa fatturazione.

8. Decorso il predetto termine di 30 giorni, senza che sia necessaria l'emissione di alcuna regolare esecuzione da parte dell'Aderente, la Società potrà emettere fattura per tutte le righe del Report Notifiche Fatturabili accettate o non contestate dall'Aderente sul Portale Fatturazione, le quali saranno anche in automatico inserite in un documento (di seguito "Documento") che viene reso disponibile all'Aderente sul Portale Fatturazione stesso e che potrà essere scaricato dall'Aderente.
9. Effettuata una contestazione da parte di un Aderente sul Portale Fatturazione, la Società dispone di 30 giorni per effettuare tutte le analisi del caso sulle righe contestate e formulare le proprie controdeduzioni tramite il Portale Fatturazione. La Società può informare l'Aderente con l'invio di una PEC della disponibilità sul Portale Fatturazione di una versione aggiornata del Report Notifiche Fatturabili contenente le controdeduzioni su ogni notifica contestata.
10. L'Aderente potrà formulare le proprie repliche, sempre tramite Portale Fatturazione, entro il termine di 15 giorni decorrente dalla scadenza dei 30 giorni di cui al punto precedente. Decorso il predetto termine di 15 giorni, a prescindere che l'Aderente abbia formulato o meno le proprie repliche, il contraddittorio sui servizi oggetto di contestazione si intende congelato e sarà gestito come indicato al successivo punto 11. Le repliche devono essere effettuate dall'Aderente sul Portale Fatturazione per ogni singola notifica.

11. Trascorsi i 15 giorni di cui al punto 10, a prescindere che l'Aderente abbia formulato o meno le repliche, il contraddittorio sui servizi oggetto di contestazione si intende concluso, con diritto della Società dunque anche di non riscontrare ulteriormente l'Aderente ed eventuali questioni non superate in contraddittorio verranno affrontate separatamente, nelle diverse e opportune sedi; trascorsi i 15 giorni di cui al punto 10, senza che sia necessaria l'emissione di alcuna regolare esecuzione da parte dell'Aderente, la Società potrà procedere all'emissione della relativa fattura di saldo per tutte le notifiche non più oggetto di contestazione, le quali saranno anche in automatico inserite in un nuovo documento (di seguito "Documento 2"). Pertanto, tale Documento 2 conterrà tutte le notifiche inizialmente contestate che sono state poi accettate dall'Aderente, perché considerate come eseguite correttamente dalla Società. Il Documento 2 è reso disponibile all'Aderente sul Portale Fatturazione e potrà essere scaricato dall'Aderente. Con riferimento alle notifiche che residuano in quanto ancora oggetto di contestazione e congelate ai sensi del punto 10, la Società determinerà su base semestrale solare quelle che nel corso dei mesi precedenti (anche riferite a più Report Notifiche Fatturabili) sono giunte a determinazione, con modalità di verifica ed approvazione in seguito ad uno specifico contraddittorio ad hoc tra le Parti o comunque per altre motivazioni intervenute al di fuori di quanto fin qui esposto. Sulla scorta di tali dati verrà emessa una unitaria fattura a saldo (di conguaglio) da inviare all'Aderente, in cui saranno riportate tutte le notifiche in precedenza congelate nei report e risolte nei mesi precedenti, per la quale non è necessaria l'emissione di alcuna regolare esecuzione da parte dell'Aderente.
12. Nelle fatture a saldo di volta in volta emesse, la Società potrà procedere a compensare l'anticipo ricevuto o, in alternativa, potrà emettere note di variazione ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 633/1972.

Last updated 6 months ago

Aderisci a SEND come ente

Rendi digitale la gestione delle comunicazioni a valore legale con SEND - Servizio Notifiche Digitali. La piattaforma semplifica l'invio per gli enti e la ricezione delle notifiche per i destinatari, garantendo efficienza, sicurezza e risparmio.

[Scopri come aderire a SEND](#)

1. Informazioni preliminari

Numero di protocollo*

Oggetto della notifica*

Descrizione

Codice tassonomico*

Gruppo*

Modalità di invio*

☐ Modello 890 ☐

Modello di pagamento*

☒ Avviso pagoPA

☐ Avviso pagoPA e Mo

☐ Avviso pagoPA e Mo

2. Destinatario

Soggetto giuridico*

Nome*

Cognome*

Codice fiscale destinatario*

Codice fiscale Ente Credit

Codice Avviso*

☐ Aggiungi un domicilio

☐ Aggiungi un indirizzo

3. Allegati per tutti i destinatari

Allega l'atto*



Trascina qui il documento oppure
selezionalo dal tuo computer

Nome dell'atto*





FACILE A DIRSI

Un processo di notificazione più semplice

SEND (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati alla gestione delle comunicazioni a valore legale e riduce l'incertezza della reperibilità del destinatario.

Come ente depositi su SEND l'atto da notificare e non devi fare altro: sarà la piattaforma a occuparsi dell'invio, per via digitale o analogica.

Invia una nuova notifica

Informazioni preliminari



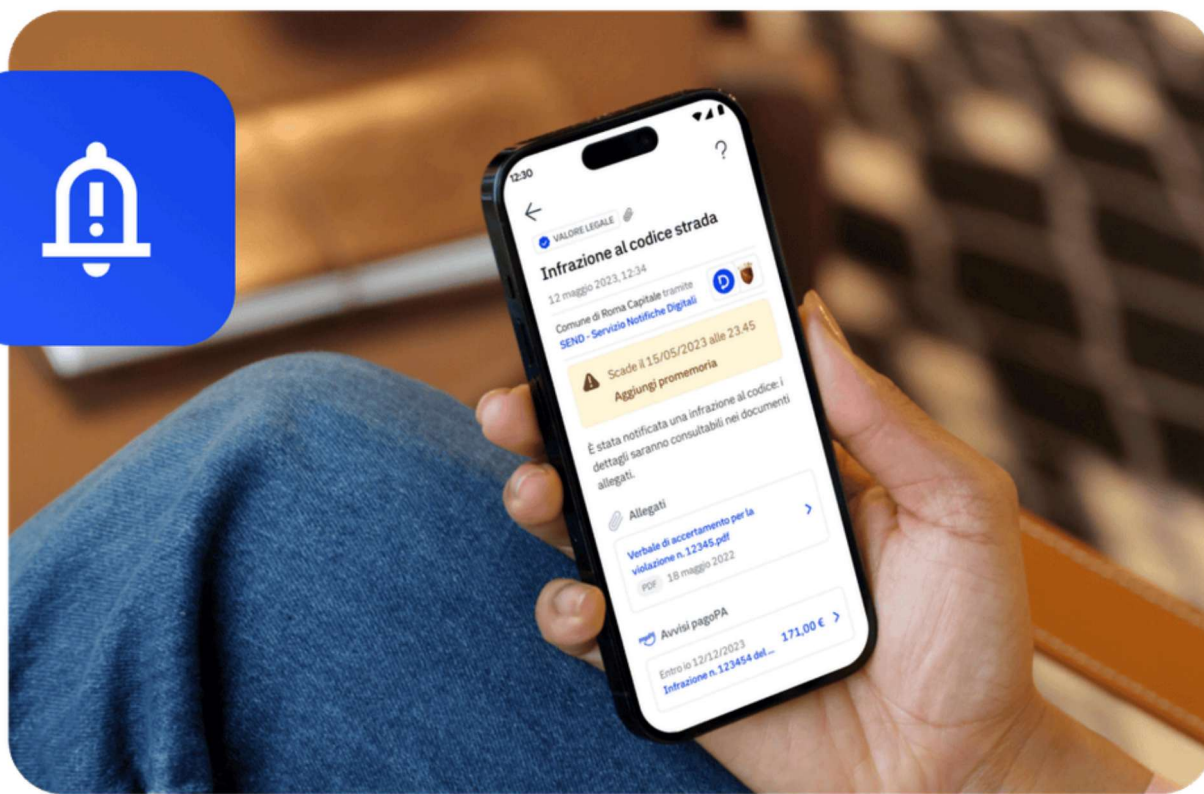
FACILE A FARSI

Carica l'atto. Poi, dimenticatene

SEND è integrata con il protocollo degli enti e offre API per l'invio automatico delle notifiche o la possibilità di invii manuali. Una volta caricato un atto ed eventuali avvisi di pagamento, la piattaforma genera un identificativo univoco della notifica (IUN).

SEND cerca nei suoi archivi e nei registri pubblici una PEC associata al destinatario e invia la notifica, insieme a un avviso di cortesia ad altri recapiti digitali del destinatario, se presenti.

Se il destinatario risulta irreperibile in via digitale, SEND invia una raccomandata cartacea al suo indirizzo fisico.



NOTIFICAZIONE SEMPLICE E IMMEDIATA

E il destinatario?

Se il destinatario accede a SEND tramite SPID o CIE, o ha attivato il servizio su IO, può leggere e scaricare l'atto notificato. Grazie all'integrazione con pagoPA, può inoltre pagare contestualmente quanto dovuto, se è previsto un pagamento.

Come l'ente, il destinatario ha accesso alla cronologia degli stati della notifica e alle attestazioni opponibili a terzi.

Un nuovo modo per gestire le notifiche



Unico

Come ente, invii, gestisci e monitori le notifiche SEND in un unico spazio accessibile a più referenti.



Semplice

Come ente, carichi le notifiche tramite API o manualmente: la piattaforma si occupa dell'invio e tiene traccia dei cambi di stato.



Immediato

Se il destinatario ha un recapito digitale, i tempi di invio diminuiscono.



Certo

Con il processo di notificazione SEND la certezza di consegna al destinatario è maggiore.

Come funziona?

01



L'ente crea la notifica

Con l'uso di API o manualmente, l'ente crea la richiesta di notifica e carica gli allegati.

02



SEND la verifica

SEND verifica che le informazioni della notifica siano complete. Ad ogni cambio di stato, genera un'attestazione opponibile a terzi.

03



SEND invia la notifica

SEND può comunicare al destinatario la presenza di una notifica su diversi canali digitali. In alternativa, invia una raccomandata all'indirizzo fisico fornito dall'ente.

04



Il destinatario la riceve

Il destinatario accede a SEND per scaricare i documenti notificati e pagare, grazie all'integrazione con pagoPA. Se riceve la notifica tramite IO, può fare tutto in app.

Vuoi comunicare ai cittadini che il tuo ente ha aderito a SEND?

[Vai al kit di comunicazione →](#)

Il tuo ente ha già aderito a SEND?

Se il tuo ente ha già aderito e sei un utente autorizzato,
accedi all'area riservata della piattaforma.

[Accedi a SEND](#)



Chi siamo

PNRR

Media

Lavora con noi

PRODOTTI E SERVIZI

IO, l'app dei servizi
pubblici

Piattaforma
pagoPA

PARI

Check IBAN

Piattaforma
Digitale Nazionale
Dati

RISORSE

Note legali

Informativa
Privacy

Certificazioni

Sicurezza delle
informazioni

Diritto alla
protezione dei dati
personali

Società
trasparente

Responsibile
Disclosure Policy

Modello 231

Service practice
statement -
SERCQ

SEGUICI SU



Accessibilità

Italiano ^



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

PagoPA S.p.A. — società per azioni con socio unico - capitale sociale di euro 1,000,000
interamente versato - sede legale in Roma, Piazza Colonna 370,
CAP 00187 - n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009

Doc.1 T&C_PA locali e altre PPAA

Copy

▼

≡

Documento 1 - TERMINI E CONDIZIONI DI ADESIONE E D'USO DELLA
PIATTAFORMA

ART. 1 - Definizioni

1. Ai fini dei presenti T&C si rinvia alle definizioni individuate con la lettera maiuscola e già specificate nell'accordo di Adesione, di cui il presente documento costituisce allegato.
2. Fermo restando quanto previsto al comma 1 che precede, in aggiunta si stabiliscono le seguenti ulteriori definizioni:
 - AAR (avviso di avvenuta ricezione): l'atto formato dal Gestore, con il quale viene dato avviso al destinatario in ordine alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;
 - Accordo di Adesione: la lettera di adesione alla Piattaforma sottoscritta dall'Aderente e i presenti T&C, nonché l'ulteriore documentazione indicata nella lettera di adesione, ancorché non materialmente allegata;
 - Amministrazione: i soggetti come definiti dalla normativa applicabile alla Piattaforma (art. 26, comma 2, lett. c), del Decreto e art. 1, comma 1, lett. p), del Decreto Funzionamento);
 - Atti: atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni, resi disponibili telematicamente sulla Piattaforma come documenti informatici crittografati;
 - Avviso di cortesia: l'avviso in modalità informatica, contenente le stesse informazioni dell'avviso di avvenuta ricezione, inviato dal Gestore, ai sensi dell'art. 26, commi 5-bis, 6 e 7, del Decreto;

- Avviso di mancato recapito: l'atto formato dal Gestore, con il quale viene dato avviso al destinatario in ordine alle ragioni della mancata consegna dell'avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico e alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;
- Destinatari: le persone fisiche, le persone giuridiche, gli enti, le associazioni ed ogni altro soggetto pubblico o privato, residenti o aventi sede legale nel territorio italiano ovvero all'estero ove titolari di codice fiscale attribuito ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, ai quali le amministrazioni notificano atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni;
- Domicilio digitale di Piattaforma: l'indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, appositamente eletto per la ricezione delle notificazioni delle pubbliche amministrazioni effettuate tramite piattaforma, di cui all'articolo 26, comma 5, lettera c), del Decreto.
- IUN (identificativo univoco della notificazione): il codice univoco attribuito dalla Piattaforma a ogni singola notificazione richiesta dalle amministrazioni;
- Mittente o Aderente: la persona giuridica che sottoscrive il presente Accordo e che si qualifica come mittente delle notificazioni da eseguirsi tramite la Piattaforma;
- Modulo di Profilazione: il modulo che l'Aderente deve compilare sul Portale Fatturazione indicando le informazioni specificate nel Manuale Operativo;
- Parte/i: l'Aderente o Mittente e/o la Società o Gestore;
- Piattaforma o SEND: la piattaforma digitale di cui all'art. 26 del Decreto, utilizzata dalle Amministrazioni per effettuare, con valore legale, le notifiche di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni;
- Portale: il portale di riferimento che consente al Mittente, per il tramite dei suoi Utenti, di accedere e richiedere i Servizi erogati tramite la Piattaforma, disciplinato dai relativi termini e condizioni d'uso, Informativa Privacy e Manuale Operativo pubblicati sul Portale stesso;
- Portale Fatturazione: il portale messo a disposizione dalla Società per l'attività di rendicontazione e contestazione delle notifiche, restando inteso che solo in caso di indisponibilità dello stesso potranno essere utilizzati per le relative comunicazioni i canali indicati all'art. 13 che segue, previa un'espressa indicazione da parte della Società;

- Recapito: notificazione ovvero la trasmissione degli atti, quando non diversamente specificato;
- Servizi: le attività svolte dalla Società tramite la Piattaforma nell'ambito della notificazione digitale e/o della notificazione analogica, quest'ultima per il tramite degli operatori economici aggiudicatari dei relativi contratti di appalto, come individuati nella Documentazione Tecnica;
- Società o Gestore: la società PagoPA S.p.A., nella sua qualità di gestore della Piattaforma ai sensi dell'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, nonché dell'art. 26 del Decreto;
- Timeline: i principali stati dell'iter notificatorio, tracciati e visualizzabili sia dal Mittente che dal Destinatario sulla Piattaforma accedendo dalla propria area riservata alla sezione Stato della notifica, disponibile visualizzando la sezione "Dettaglio della notifica";
- Utente/i: ogni persona fisica che agisce sotto la responsabilità del Mittente e che è autorizzata dall'Aderente stesso ad accedere e utilizzare, per suo conto, al Portale, al Portale Fatturazione e/o ai Servizi della Piattaforma.

ART. 2 - Oggetto e corrispettivi

1. I presenti T&C regolano l'erogazione dei Servizi da parte della Società e le condizioni di adesione e uso della Piattaforma da parte dell' Aderente, e le clausole in essi riportate prevalgono su quelle presenti negli Allegati o altra documentazione a qualunque titolo richiamata.
2. La Società, nel rispetto dei termini dell'Accordo, fornisce all'Aderente una licenza limitata, non esclusiva, per l'utilizzo del Portale, della Piattaforma nonché del Portale Fatturazione, tramite cui è possibile accedere e fruire dei Servizi.

3. Ai fini della fruizione dei Servizi messi a disposizione dalla Società, l'Aderente, si obbliga al pagamento, in favore della Società stessa, secondo le modalità e con le tempistiche indicate all'Allegato Ciclo PN, dei corrispettivi ("Corrispettivo/i") come previsti dagli artt. 4, 5 e 6 del "Decreto Costi". I corrispettivi stabiliti dal Decreto Costi sono da intendersi come base imponibile su cui applicare l'IVA. In ottemperanza alle previsioni dell'art. 4 del Decreto Costi, la Società rende noti sul proprio sito istituzionale i prezzi (sia della componente digitale, che della componente analogica), attraverso la pubblicazione di un documento riepilogativo della quantificazione dei Corrispettivi che viene aggiornato con cadenza annuale dalla Società.
4. L'Aderente si impegna secondo le tempistiche indicate nel Manuale Operativo a compilare e trasmettere via PEC oppure, ove possibile, tramite il Portale Fatturazione, il Modulo di Profilazione.
5. Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'Aderente dichiara che le percentuali indicate nel Modulo di Profilazione vengono dichiarate ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. La Società si riserva il diritto di sospendere l'esecutività del presente Accordo se l'operatività dell'Aderente, nel corso dell'anno di riferimento, risulterà "non coerente" con le percentuali dichiarate dall'Aderente all'interno del Modulo di Profilazione. L'operatività dell'Aderente deve intendersi "non coerente" quando, a seguito di controlli della Società, si discosta in misura uguale o superiore al 25% rispetto a quanto dichiarato dall'Aderente nel modulo di profilazione.
7. Il diritto di sospendere l'esecutività dell'accordo di cui sopra non potrà essere esercitato dalla Società ove l'Aderente dichiari, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver migrato sulla Piattaforma nell'anno di riferimento un intero servizio di notificazione ovvero di non avvalersi nell'anno di riferimento di alcun sistema di notificazione diverso dalla Piattaforma per la notificazione di tipologie di atti aventi il medesimo oggetto. In tale specifica circostanza, in cui l'Aderente dichiara di aver migrato sulla Piattaforma nell'anno di riferimento un intero servizio di notificazione ovvero di non avvalersi nell'anno di riferimento di alcun sistema di notificazione diverso dalla Piattaforma per la notificazione di tipologie di atti aventi il medesimo oggetto, non rileva la precisione delle stime fornite nel modulo di profilazione e nella Commessa di cui al successivo comma 8, salvo quanto strettamente necessario per la gestione dei recapiti analogici residuali da parte della Società.

8. L'Aderente, utilizzando l'apposita funzione del Portale Fatturazione e nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato Ciclo PN predispone un ordinativo (di seguito, Commessa) nei confronti della Società secondo quanto indicato nel Manuale Operativo.
9. La ricezione da parte della Società della dichiarazione dell'Aderente relativa alla Commessa di cui al comma che precede dà diritto alla Società ad emettere la fattura avente ad oggetto l'anticipazione di cui all'art. 6, commi 1 e 3, del Decreto Costi, e precisamente:
 - i. il 50% dell'ammontare delle spese di cui all'art. 5, comma 1, lettera b) del Decreto Costi pari a euro 1,00, a favore del gestore della piattaforma per le attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto Costi;
 - ii. il 50% dei costi relativi alla notifica analogica degli avvisi in formato cartaceo.
10. L'ammontare del punto II. del comma 9 che precede, previa aggregazione delle risultanze di tutti i lotti aggiudicati in sede di gara, viene calcolato moltiplicando i tre prezzi medi degli invii cartacei, e precisamente A/R nazionale, A/R non nazionale e invio ex L. 890/1982, maggiorati del 10%, per il numero delle notifiche indicate all'interno della Commessa. A tale importo viene sommato € 1,00 per ciascuna notifica.
11. Ad eccezione della prima Commessa esecutiva del presente Accordo, l'erogazione da parte della Società dei Servizi oggetto di una Commessa è condizionata all'avvenuto pagamento delle fatture il cui termine di pagamento sia scaduto all'atto della presentazione della Commessa.
12. In caso di accettazione ovvero di omessa contestazione delle notifiche sul Portale Fatturazione, entro i termini indicati all'Allegato 4 che segue, la Società potrà emettere la relativa fattura elettronica e/o nota di variazione ai sensi dell'art. 26 D.P.R. 633/1972 a saldo dei Corrispettivi e sulla base dei Servizi erogati e/o delle notificazioni eseguite (con distinzione in descrizione fattura delle attività connesse alla notifica digitale e alla notifica analogica).
13. Le fatture sono emesse in formato elettronico e trasmesse tramite il Sistema di Interscambio. Ai fini della trasmissione delle fatture l'Aderente fornisce il seguente codice SDI _____.

L'Aderente, successivamente alla sottoscrizione del presente Accordo può comunicare la variazione del predetto dato direttamente sul Portale Fatturazione. L'Aderente si impegna a manlevare e tenere indenne la Società per l'eventuale variazione di tale dato di fatturazione apportata da un proprio Utente sul Portale Fatturazione.

14. Il pagamento delle fatture è effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura, tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Società stessa, con (ove applicabile) il regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972. In caso di ritardo nel pagamento dei Corrispettivi, potranno essere applicati gli interessi moratori al saggio di interesse applicato dalla Banca centrale europea, maggiorato di 3 punti percentuali, decorrenti dalla data di scadenza del relativo pagamento. Eventuali ulteriori dettagli sulle modalità di fatturazione in termini di trattamento, emissione, intestazione e spedizione saranno regolati da successive comunicazioni.
15. Il mancato o ritardato pagamento dei Corrispettivi da parte dell'Aderente darà facoltà alla Società, alternativamente, di:
- a. sospendere i Servizi erogati, anche inviando all'Aderente una lettera di diffida contenente l'intimazione rivolta all'Aderente stesso di non procedere all'invio di notifiche tramite la Piattaforma a partire dalla data indicata nella predetta lettera di diffida;
 - b. compensare con altri debiti a qualsiasi titolo maturati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1252 c.c.;
 - c. considerare l'Accordo risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c.;

in ogni caso, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti e/o subendi dalla Società.

16. Nel caso in cui l'Aderente proceda all'invio di notifiche tramite la Piattaforma successivamente alla data indicata nella lettera di diffida di cui al comma 15, lett. a, che precede, la Società si riserva la facoltà di applicare per ciascuna notifica una penale pari alla metà del Corrispettivo, fatto salvo, in ogni caso, il maggior danno.

ART. 3 - Adempimenti del Gestore

1. Il Gestore si impegna ad erogare i Servizi in coerenza e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa di riferimento come richiamata nelle premesse, nonché a svolgere ogni attività di competenza della Società e/o della Piattaforma nel rispetto del Manuale Operativo, ivi incluse le seguenti attività:

- ricevere telematicamente gli atti da notificare;
- verificare la conformità dei documenti informatici e della relativa messa a disposizione alle regole tecniche definite nel Manuale Operativo;
- in caso di esito positivo della verifica di conformità: i) attribuire allo stesso un codice identificativo univoco notifica (IUN) che viene comunicato in pari tempo al Mittente e ii) attestare e certificare con valore legale opponibile ai terzi, la data e l'ora in cui il documento informatico è depositato sulla Piattaforma;
- verificare la presenza di un domicilio digitale di Piattaforma del destinatario;
- in caso di mancanza di domicilio digitale di Piattaforma, ovvero nei casi in cui lo stesso sia saturo, non valido o non attivo, verifica se il Mittente abbia comunicato un domicilio digitale speciale eletto presso il Mittente ovvero abbia un domicilio digitale generale inserito in uno degli elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- attestare e certificare con valore legale opponibile ai terzi gli indirizzi noti disponibili ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del Decreto per raggiungere il destinatario;
- generare, attraverso la Piattaforma, l'AAR;
- inviare l'AAR in forma digitale e ove necessario in forma analogica;
- in caso di notificazione in modalità analogica, ricevere dall'addetto al recapito postale l'esito degli accertamenti di cui all'articolo 26, comma 7, del Decreto in caso di irreperibilità del destinatario;
- conservare, l'originale dell'AAR e le copie digitali conformi della documentazione relativa alla notificazione effettuata in forma analogica per 10 anni;
- inviare l'avviso di cortesia per il tramite della Piattaforma, ove il destinatario abbia censito propri dati per l'invio e la ricezione di tali avvisi di cortesia;
- rilasciare, con valore legale opponibile ai terzi, ai sensi dell'articolo 26, comma 11, del Decreto, le attestazioni previste dall'articolo 12 del Decreto Funzionamento.

2. La Società si impegna, inoltre, a:

- a. assicurare il corretto funzionamento del Portale e dei Servizi, nonché della loro conformità alla disciplina vigente, ivi inclusa la normativa sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza informatica;
- b. rispettare i livelli di servizio di cui alla Documentazione Tecnica e al presente Accordo;
- c. comunicare preventivamente all'Aderente le interruzioni programmate del Portale e dei Servizi stessi;
- d. assicurare l'identificazione univoca dell'Aderente e degli Utenti in fase di accesso al Portale;
- e. mettere a disposizione dell'Aderente tutta la documentazione relativa alla singola notifica, sia quella trasmessa dall'Aderente, sia quella emessa che quella ricevuta dalla Società, inclusa quella prodotta dall'addetto al recapito analogico.

ART. 4 - Adempimenti del Mittente

1. L'Aderente si impegna a:

- a. utilizzare, e far utilizzare ai propri Utenti, i Servizi esclusivamente per gli scopi previsti dall'Accordo, in conformità ai termini e alle condizioni ivi previsti, e a non usare il Portale e/o la Piattaforma e/o il Portale Fatturazione e/o fruire dei Servizi per scopi illeciti o ulteriori rispetto alle proprie finalità istituzionali/statutarie;
- b. utilizzare il Portale e/o il Portale Fatturazione e/o la Piattaforma e/o i Servizi unicamente tramite Utenti opportunamente autorizzati ed a vigilare sull'operato degli stessi, con ogni onere in capo al Mittente di formare gli Utenti sul corretto utilizzo;
- c. porre in essere, a propria cura e spese, tutte le attività necessarie all'integrazione tecnologica, come descritto nella Documentazione Tecnica, pena l'impossibilità di fruire dei Servizi;
- d. completare il processo di integrazione tecnologica alla Piattaforma preliminarmente all'abilitazione ad accedere al Portale e fruire dei Servizi;
- e. rispettare ogni altra regola o indicazione fornita dalla Società sull'uso del Portale e/o del Portale Fatturazione e/o dei Servizi e/o della Piattaforma;

- f. comunicare alla Società entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla conoscenza dell'evento qualsiasi violazione dell'Accordo da parte dei suoi Utenti o di terzi di cui fosse a conoscenza;
 - g. avvisare la Società, entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dal verificarsi dell'evento o dal momento in cui l'Aderente ne ha avuto contezza, in caso di uso o accesso non autorizzati, e per proprio conto, al Portale e/o al Portale Fatturazione e/o alla Piattaforma e/o ai Servizi, nonché di qualsiasi violazione, malfunzionamento o incidente di sicurezza, in particolare qualora tali eventi comportino violazioni e intrusioni sui dati personali, non potendo la Società essere considerata responsabile per eventuali danni o disservizi derivanti da usi ed accessi non autorizzati effettuati dall'Aderente e/o dai suoi Utenti;
 - h. conservare la documentazione prodotta dal Mittente, ancorché trasmessa alla Società in esecuzione del presente Accordo.
2. E' fatto esplicito divieto di, e l'Aderente si impegna a non:
- a. aggirare o manomettere l'accesso e l'autenticazione al Portale e/o al Portale Fatturazione e/o alla Piattaforma;
 - b. trasmettere al Portale e/o al Portale Fatturazione e/o alla Piattaforma virus, malware, o altro codice dannoso, a violarne la sicurezza e/o effettuare interventi di hacking.
3. L'Aderente accetta, riconosce e garantisce che:
- a. la Società non sarà in alcun modo responsabile per l'avvenuta scadenza del termine di prescrizione e/o decadenza in capo al Mittente nel caso in cui quest'ultimo abbia trasmesso la documentazione ai fini della notificazione e non sia stato possibile processare la notifica a causa dell'esito negativo delle verifiche di conformità dei documenti trasmessi dal Mittente, a condizione che la Società comunichi l'esito negativo di tali verifiche di conformità entro 24 ore dalla messa a disposizione degli atti oggetto della notificazione. Per le verifiche di conformità effettuate la Società avrà comunque diritto ai corrispettivi;

- b. la Piattaforma ai fini dell'identificazione univoca dei singoli destinatari della notifica utilizza esclusivamente l'abbinamento tra il codice fiscale e la scelta sulla qualità di persona fisica o persona giuridica, come indicati e trasmessi dall'Aderente, senza che la Società sia chiamata a verificare la correttezza di tale abbinamento e/o la coerenza dello stesso rispetto ad ogni ulteriore dato fornito dall'Aderente;
- c. in caso di notifica analogica internazionale, ossia da eseguire in modalità analogica su territorio diverso da quello nazionale, il Gestore potrebbe non essere in grado di rendere disponibile in Piattaforma l'esito della notificazione con le medesime tempistiche della notifica da eseguire in modalità analogica su territorio nazionale; in tal caso il gestore si impegna comunque a rendere disponibile l'esito entro il termine massimo di 90 giorni solari dal momento in cui il Mittente ha messo a disposizione i documenti sulla piattaforma;
- d. la Società non potrà essere responsabile nel caso in cui non proceda alla notifica a causa dell'esito negativo della verifica di un codice fiscale del destinatario comunicato dall'Aderente in quanto errato o inesistente ovvero nel caso in cui il Mittente non abbia fornito un domicilio fisico del destinatario corretto e/o esistente e/o, in esecuzione dello specifico accordo di cui al comma 4 che segue, non sia stato possibile reperire alcun indirizzo del destinatario nelle banche dati indicate dal Decreto, a condizione che il gestore comunichi l'esito negativo di tali verifiche di conformità entro 48 ore dalla fornitura da parte dell'Aderente dei metadati relativi alla notifica quale attività dell'Aderente successiva alla messa a disposizione degli atti oggetto della notificazione. In tali casi, non potendo la Società processare la notifica e produrre il relativo IUN a causa dell'esito negativo delle verifiche dei dati in ingresso (c.d. notifiche rifiutate), il mittente corrisponderà al gestore unicamente i costi per l'attività di gestione pari ad 1,00 euro, come previsto dal Decreto Costi;
- e. nei casi di cui alla lettera d) che precede l'Aderente:
 - i. manleverà e terrà indenne la Società da qualsiasi responsabilità relativa al processo di notificazione, ivi inclusa la scadenza del relativo termine;

- ii. corrisponderà in favore della Società il corrispettivo per la notifica in via digitale, seppur connesso alla sola attività effettuata dalla Società per la verifica del codice fiscale del destinatario ovvero di ricerca del domicilio fisico del destinatario;
- f. nel caso in cui l'Aderente abbia fornito alla Società un codice fiscale errato, ancorché esistente, del soggetto destinatario (incluso il caso in cui l'Aderente fornisca la partita IVA del destinatario in luogo del codice fiscale del destinatario, ove non coincidenti) e la Società abbia proceduto alla notifica della documentazione trasmessa ai fini della notificazione ad una persona diversa dal destinatario o senza garantire i livelli di servizio, a condizione che tale errore del codice fiscale non sia imputabile all'attività della Società, l'Aderente:
 - i. manleverà e terrà indenne la Società da qualsiasi responsabilità relativa al processo di notificazione e/o alla protezione dei dati personali;
 - ii. corrisponderà in favore della Società il corrispettivo indicato all'articolo 2 che precede per l'attività di notifica effettuata;
- g. l'Aderente è consapevole ed accetta che l'indirizzo del domicilio fisico del destinatario che l'Aderente è chiamato ad indicare al Gestore per l'eventuale invio analogico della notifica sarà oggetto del processo di c.d. "normalizzazione" per il tramite del fornitore Postel S.p.A., che provvederà alla verifica, validazione ed eventuale correzione delle inesattezze e delle incoerenze eventualmente riscontrate in tale indirizzo, al fine di renderlo utilizzabile nei processi di postalizzazione; a tal fine l'Aderente manleva il Gestore da qualsiasi effetto pregiudizievole conseguente a tale processo di normalizzazione, inclusa ogni alterazione dell'indirizzo tale da non consentire di reperire il destinatario della notifica;
- h. il servizio include la conservazione della materialità degli esiti postali delle notifiche eseguite in modalità analogica da parte della Società presso punti di raccolta individuati in proprio dalla Società con facoltà da parte del Mittente di ritirare a propria cura e spese tale materialità presso il punto di raccolta di riferimento;

- i. ai fini probatori inter partes i dati forniti dal Mittente per la singola notifica e inerenti i singoli destinatari (inclusi nome, cognome, codice fiscale, domicilio digitale speciale, domicilio fisico, recapito digitale) non sono conservati in chiaro attraverso API o attraverso il Portale ma pseudo-anonimizzati nei log necessari per tracciare le attività inter partes e della Piattaforma e parimenti in ogni altro tracciato dei log sono conservate solamente le informazioni strettamente necessarie all'identificazione del flusso di operazioni effettuate dalla Piattaforma; tutti i log sono archiviati su base giornaliera, firmati digitalmente e marcati temporalmente e posti in conservazione secondo quanto previsto dal manuale di gestione documentale;
- j. se il mittente annulla la notifica, ancorché rinunci alla ripetibilità dei costi nei confronti del destinatario della notifica annullata, corrisponde comunque al gestore i Corrispettivi connessi alla notifica annullata, ivi compresi quelli di postalizzazione per i tentativi di recapito analogico di cui all'art. 26, comma 7, del Decreto. Tuttavia, in caso di annullamento della notifica prima che sia avviato il processo di postalizzazione analogica, l'Aderente sarà tenuto al solo rimborso dei costi vivi sostenuti dalla Società per la gestione della richiesta di notifica fino a quel momento, escluse le spese di postalizzazione ed i Corrispettivi legati al perfezionamento della notifica;
- k. al fine di agevolare la conoscenza del contenuto dell'atto oggetto della notificazione, la Società si riserva il diritto di inviare al domicilio digitale del destinatario, unitamente all'AAR, anche l'Atto così come caricato dall'Aderente sulla Piattaforma, restando inteso che la Società non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali effetti pregiudizievoli: i) connessi alla conoscenza anticipata del contenuto dell'Atto rispetto alla data di perfezionamento della notifica lato destinatario, che rimane regolato comunque dall'art. 26, comma 9, del Decreto; ii) dovuti al blocco dell'iter della notifica per impossibilità di procedere alla stampa dell'Atto a causa del mancato rispetto da parte del Mittente dei requisiti tecnici richiesti per la predisposizione dell'Atto come indicati nel Manuale Operativo;

- l. ai fini dell'aggiornamento della Timeline relativa all'iter notificatorio della raccomandata inviata ai sensi della L. n. 890/1982, la Società fornirà le informazioni relative all'invio della raccomandata stessa e dell'eventuale raccomandata contenente la comunicazione di avvenuto deposito (c.d. CAD), utilizzando a tal fine i metadati trasmessi dal recapitista, dallo stesso estratti dalle informazioni presenti rispettivamente nell'avviso di ricevimento (c.d. Modello 23L) e nell'avviso di ricevimento della CAD, ove prevista;
- m. ai fini dell'aggiornamento della Timeline relativa all'iter notificatorio della raccomandata A/R, la Società utilizzerà i metadati trasmessi dal recapitista, dallo stesso estratti dalle informazioni presenti nell'avviso di ricevimento;
- n. la Società renderà disponibili in Timeline le copie conformi all'originale del modello 23L in caso di raccomandata ai sensi della L. n. 890/82 e dell'AR in caso di raccomandata con A/R, nonché dei relativi plichi ove non consegnati e dell'AR CAD;
- o. in caso di notificazione analogica, la Società potrà implementare la modalità di gestione della postalizzazione descritta nello specifico paragrafo del Manuale Operativo;
- p. la Società non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui l'Aderente depositi sulla Piattaforma Atti che rientrano nell'ambito di esclusione di cui all'art. 26, comma 17, del Decreto. L'Aderente è consapevole che la Società non è tenuta ad effettuare controlli su tipologia/contenuto dell'Atto oggetto di notificazione - la cui idoneità alla notifica tramite la Piattaforma deve essere preventivamente valutata dall'Aderente - e si impegna, pertanto, a manlevare e tenere indenne la Società da qualsiasi pretesa avanzata anche da terzi in relazione al processamento da parte della Piattaforma di notifiche aventi ad oggetto Atti rientranti nel predetto ambito di esclusione;
- q. resta onere dell'Aderente stesso il calcolo della data di perfezionamento della notifica lato destinatario basandosi, per le notifiche analogiche, sulle informazioni presenti sugli avvisi di ricevimento disponibili nella Timeline e, per le notifiche in digitale, sulle informazioni risultanti nelle attestazioni emesse dalla Società.

4. Con riferimento al punto d), la Società potrà rendere disponibile, a titolo oneroso e previo specifico accordo, un servizio di ricerca dell'indirizzo fisico del destinatario, affinché il Mittente sia in grado di indicare tale indirizzo fisico al Gestore all'atto della richiesta di notifica nei confronti del medesimo destinatario.
5. Con riferimento al punto h) e al fine di rendere disponibile un servizio di recapito della materialità degli esiti postali delle notifiche eseguite in modalità analogica, la Società potrà rendere disponibile, a titolo oneroso e previo specifico accordo, un servizio di recapito di tale documentazione presso il Mittente.
6. L'Aderente, infine, accetta e riconosce che la Società potrà avviare fasi di sperimentazione della Piattaforma e/o del Portale e/o del Portale Fatturazione e/o dei Servizi per l'implementazione di nuove funzionalità. L'Aderente dichiara di accettare che, in caso di partecipazione a tali fasi di sperimentazione, la Piattaforma e/o il Portale e/o il Portale Fatturazione e/o i Servizi potrebbero presentare problematiche di funzionamento o aspetti che richiedano interventi o miglioramenti e comunque che nelle fasi di sperimentazione, in ragione delle esigenze di comune studio dell'infrastruttura cui è preordinato il periodo di sperimentazione stesso, non risultano sussistere specifici livelli di servizio.
7. L'Aderente, attraverso il Portale, nomina da uno a massimo tre Referenti Amministrativi, quale/i Utente/i autorizzato/i ad agire sul Portale e/o sulla Piattaforma e/o sul Portale Fatturazione per conto dell'Aderente e a tal fine l'Aderente dichiara e garantisce di aver conferito a tale/i Utente/i, anche tramite il compimento di tutti gli atti che dovessero essere richiesti dalla normativa applicabile, tutti i poteri necessari a compiere per proprio conto sul Portale e/o sul Portale Fatturazione e/o sulla Piattaforma ogni attività e/o funzione attribuite all'Utente con il ruolo di Referente Amministrativo, ivi inclusa quella di poter nominare nuovi Referenti Tecnici.
8. A tal fine, l'Aderente si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da ogni danno diretto e/o indiretto, e da tutte le spese, i costi nonché le pretese e le contestazioni eventualmente avanzate da altri Aderenti e/o terzi, in caso di assenza di tali poteri o di non conformità degli stessi ai requisiti previsti per legge.
9. L'Aderente si impegna a tenere costantemente aggiornato sul Portale l'elenco degli Utenti con il ruolo di Referente Amministrativo nominati.

10. L'Aderente, infine, stante la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la sottoscrizione del presente accordo in merito alla propria qualifica di Amministrazione di cui all'art. 1 dei presenti "T&C", (sub Documento 1), si impegna a comunicare alla Società a mezzo PEC la perdita della qualifica dichiarata entro 30 giorni dalla perdita della stessa.
11. Nel caso di perdita della qualifica ovvero nel caso in cui l'Aderente, invece, non abbia mai posseduto la qualifica, l'Accordo dovrà ritenersi risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c. rispettivamente al ricevimento da parte della Società della comunicazione di cui al comma che precede o all'avvenuta conoscenza da parte della Società del mancato possesso della qualifica in capo all'Aderente.
12. L'Aderente è consapevole che nel caso in cui un destinatario visualizzi su un canale diverso dalla Piattaforma l'atto notificato tramite la Piattaforma stessa, ovvero proceda al pagamento della notifica visualizzata su canale diverso dalla Piattaforma, la Società, non avendo contezza della visualizzazione su tale canale diverso ovvero del pagamento eseguito, potrebbe, comunque, effettuare l'eventuale secondo tentativo analogico di consegna della notifica, come previsto dalla normativa di riferimento.

ART. 5 - Durata, recesso, risoluzione, conservazione e cancellazione dei dati

1. L'Accordo è valido ed efficace a partire dalla data di sua sottoscrizione da parte dell'Aderente.
2. All'Aderente è riconosciuto il diritto di recedere unilateralmente dal presente Accordo, dandone comunicazione in forma scritta alla Società con un preavviso di 3 (tre) mesi. Resta inteso che il recesso non libera l'Aderente dagli obblighi assunti e non ancora pienamente assolti.
3. In caso cessazione del presente Accordo per qualsiasi causa sia essa intervenuta, l'Aderente riconosce ed accetta che, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 15 del Decreto Funzionamento, il gestore della piattaforma garantirà l'accesso ai documenti oggetto delle attestazioni per un periodo di 10 anni dalla data di perfezionamento della notifica per il destinatario. L'accesso agli atti oggetto di notificazione è garantito nel termine di 120 giorni dalla data di perfezionamento della notifica per il destinatario.

4. In caso di inadempimento, anche solo parziale o temporaneo, di una qualsiasi delle obbligazioni, dichiarazioni e garanzie dell'Aderente previste dagli articoli 2, 3, 4, 9 e 11 dei presenti T&C, la Società si riserva il diritto di sospendere o limitare temporaneamente l'accesso dell'Aderente e/o dei suoi Utenti al Portale, e/o Piattaforma, previa comunicazione scritta all'Aderente e concessione di un congruo termine per sanare l'inadempimento, qualora l'inadempimento non sia di natura grave.
5. Alla cessazione dell'Accordo per qualsiasi causa, rispetto ai Dati Personali trattati dalla Società in qualità di responsabile del trattamento per conto dell'Ente, in ossequio all'art. 28, par. 3, lett. g), del GDPR, i dati medesimi saranno cancellati entro il termine di cui al precedente paragrafo 3 del presente articolo, senza pregiudizio del diritto della Società al trattamento e alla conservazione ulteriori fondati su autonomo titolo ai sensi della Normativa Privacy e della legge applicabile e fatte salve le previsioni di cui al successivo art. 10. Restando inteso che rimane onere e responsabilità dell'Ente procedere al recupero di tali informazioni prima di tale termine senza che la Società possa essere in alcun modo ritenuta responsabile per la mancata memorizzazione/ulteriore conservazione delle informazioni e dati di proprietà dell'Ente sui propri sistemi decorso tale termine e senza obbligo di notifica preventiva.

ART. 6 - Livelli di servizio

1. La messa a disposizione della Piattaforma e dei Servizi da parte della Società dovrà avvenire con le modalità, e nel rispetto dei livelli di servizio, indicati nella Documentazione Tecnica e nel presente Accordo, restando inteso che essi comprendono tutte le attività necessarie per la perfetta e puntuale fruizione degli stessi da parte dell'Aderente.
2. L'Aderente accetta e riconosce che i livelli di servizio saranno garantiti al di fuori dei periodi di manutenzione e/o interruzione della Piattaforma e/o del Portale e/o dei Servizi.

ART. 7 - Modifica e integrazione dell'Accordo

1. Fatto salvo per l'Aderente il diritto di recesso di cui all'art. 5 che precede, la Società si riserva il diritto di proporre all'Aderente eventuali modifiche e/o integrazioni del presente Accordo, ivi inclusi gli Allegati e la Documentazione Tecnica, di natura sostanziale (ossia, che comportino l'introduzione o la variazione di diritti o obblighi in capo ad una delle Parti), dandone preventiva comunicazione all'Aderente al domicilio digitale presente sull'Indice di appartenenza con congruo anticipo, comunque non inferiore - tenuto conto della modifica e/o integrazione da apportare - a 60 (sessanta) giorni rispetto alla data prevista di entrata in vigore delle suddette modifiche e/o integrazioni.
2. Sempre fatto salvo per l'Aderente il diritto di recesso di cui all'art. 5 del presente Accordo, in deroga a quanto previsto al comma 1 che precede, qualora si tratti di modifiche e/o integrazioni non sostanziali, la Società si riserva il diritto di modificare e/o integrare unilateralmente, in tutto o in parte, il presente Accordo, ivi inclusi gli Allegati e la Documentazione Tecnica, senza la necessità di preventiva comunicazione all'Aderente, risultando sufficiente la sola pubblicazione della nuova versione, come modificata da parte della Società. Pertanto, in tali casi, laddove, in pendenza dell'efficacia del presente Accordo, la Società dovesse modificare e/o integrare lo stesso, l'Aderente dichiara espressamente che le nuove modifiche saranno accettate automaticamente, senza necessità di alcun ulteriore consenso tra le Parti.
3. Resta inteso che le modifiche e/o integrazioni al presente Accordo di cui ai commi 1 e 2 che precedono non troveranno applicazione nei confronti dell'Aderente recedente durante il relativo periodo di preavviso.

4. Laddove, in pendenza dell'efficacia del presente Accordo, la normativa applicabile alla Piattaforma dovesse essere modificata e/o integrata, le nuove disposizioni risulteranno inserite nel presente Accordo quale parte integrante dello stesso, anche in sostituzione delle clausole difformi apposte in esso dalle Parti, senza alcun ulteriore consenso tra le Parti le quali si adegueranno, per quanto di rispettiva competenza, a dette modifiche e/o integrazioni, nei tempi indicati, se previsti, ovvero in quelli tecnicamente ragionevoli. Qualora l'Aderente esercitasse il proprio diritto di recesso di cui all'art. 5 che precede, a seguito di una tale modifica unilaterale da parte della Società, detta modifica non troverà applicazione nei confronti del solo Aderente recedente durante il periodo di preavviso indicato all'art. 5 che precede.
5. La Società dichiara, e l'Aderente accetta e riconosce, che in occasione dell'esercizio della facoltà di modifica unilaterale di cui al presente articolo, potranno essere introdotte e/o modificate previsioni di natura vessatoria ai sensi dell'art. 1341 cod. civ.. In siffatta ipotesi, la Società si impegna a inviare un'apposita comunicazione all'Aderente al fine di esporre a quest'ultimo in maniera chiara gli interventi apportati e garantirne la piena conoscibilità del contenuto, fermo restando che anche per tali modifiche opererà il meccanismo di integrazione automatica dell'Accordo.

ART. 8 - Limitazione di responsabilità

1. La Società non potrà essere ritenuta responsabile per danni diretti o indiretti provocati all'Aderente e/o a terzi destinatari, ove connessi a disservizi o interruzioni programmate della Piattaforma e/o del Portale e/o dei Servizi, a condizione che tali disservizi o interruzioni siano programmati dalla Società in orario compreso tra le ore 21:00 e le ore 5:00 del giorno successivo e comunque fermo restando quanto stabilito all'art. 1229 c.c.
2. La Società, ai fini dell'eventuale pagamento dell'importo richiesto nell'atto oggetto di notificazione, nonché delle relative spese di notifica, si atterrà ai dati forniti dall'Aderente a cui compete l'aggiornamento in tempo reale dell'importo complessivamente dovuto dal destinatario all'Aderente, ancorché sulla base dei metadati forniti dalla Società.

3. La Società risulterà responsabile delle attività poste in essere indipendentemente dal fatto che le stesse attività siano poste in essere in proprio dalla Società e/o tramite soggetti terzi, fornitori della Società. Resta tuttavia inteso che la Società, fatta eccezione per i casi di dolo e colpa grave, annualmente non potrà rispondere a titolo di responsabilità, diretta e/o indiretta, per un importo superiore al 10% (dieci%) dei corrispettivi pagati dal Mittente nell'anno precedente.
4. In aggiunta a quanto previsto all'art. 4, comma 3, lett. g, che precede, la Società non potrà essere ritenuta responsabile per contestazioni o pretese avanzate, anche da terzi, derivanti:
 - a. dalla mancata compilazione dei campi facoltativi afferenti l'indirizzo del destinatario in cui l'Aderente, in fase di creazione di una notifica, può inserire informazioni di dettaglio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: interno, scala o edificio;
 - b. dall'effettuazione del secondo tentativo di notifica esperimento all'indirizzo risultante dai Pubblici Registri ove tale indirizzo si differenzi da quello a cui è stato effettuato il primo tentativo, e fornito dall'Aderente in fase di creazione della notifica, solo per la presenza di informazioni di dettaglio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interno, scala o edificio.

ART. 9 - Diritti di proprietà intellettuale

1. Tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi alla Piattaforma e/o al Portale, Portale Fatturazione e/o ai Servizi restano nella esclusiva titolarità della Società e/o dei danti causa della stessa Società, e nessuna loro parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, né con alcun mezzo, ad eccezione di quanto espressamente concesso ai sensi dell'Accordo. L'Aderente accetta di non modificare, concedere in licenza, sub-licenziare, noleggiare, prestare, vendere, distribuire o creare opere derivate basate sulla Piattaforma e/o sul Portale e/o sul Portale Fatturazione e/o sui Servizi.

2. L'Aderente accetta e riconosce che la Società potrebbe utilizzare servizi, soluzioni e software pre-esistenti di titolarità di terzi (di seguito "Terze Parti") e concessi in licenza alla Società (di seguito "Soluzioni di Terze Parti"). A tal fine la Società garantisce all'Aderente di avere il diritto di utilizzare tali Soluzioni di Terze Parti per le finalità di cui all'Accordo e per tutta la durata dello stesso.
3. Ogni utilizzo da parte dell'Aderente dei marchi, dei loghi, del nome commerciale e di qualsiasi altro segno distintivo relativo alla Società e/o alla Piattaforma e/o ai Servizi dovrà essere preventivamente richiesto dall'Aderente alla Società e da quest'ultima espressamente autorizzato, in forma scritta.
4. L'Aderente autorizza la Società ad utilizzare il nome, i marchi, i loghi e gli altri segni distintivi dell'Aderente stesso per finalità volte all'attuazione dell'Accordo (es. apposizione logo su documentazione afferente l'attività di recapito o sul/i sito/i web della Società).

ART. 10 - Utilizzo di dati aggregati e pubblicità

1. Sempre garantendo il pieno rispetto della normativa privacy applicabile, la Società procederà all'aggregazione dei dati trattati, quale responsabile del trattamento, per effetto dell'adesione e utilizzo della Piattaforma e dell'erogazione dei Servizi. L'aggregazione effettuata sulla totalità dei dati acquisiti viene svolta per finalità di miglioramento della Piattaforma e/o dei Servizi e per lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio informativo della Società. Si fa, sin da ora, espressa menzione che la Società potrà altresì utilizzare e condividere con terzi soggetti i suddetti dati aggregati, a titolo esemplificativo: con le Università per le finalità di studio e ricerca scientifica; con le Pubbliche Amministrazioni per analisi, data driven policy, nonché per fini istituzionali in quanto connessi appunto al miglioramento della Piattaforma e/o dei Servizi ovvero allo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio informativo della Società.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, le Parti tratteranno i dati personali nel rispetto di quanto stabilito all'art. 14 del Decreto Funzionamento proprio per il trattamento dei dati personali.
2. La Società tratta dati personali in qualità di responsabile del trattamento per le attività specificate nell'atto di nomina sub Allegato 2.
3. Le Parti si impegnano a manlevarsi e tenersi indenni, reciprocamente, da qualsiasi perdita, contestazione, responsabilità, condanna o sanzione, nonché altre spese sostenute o costi subiti - anche in termini di danno reputazionale - per effetto di un'azione, reclamo, procedura intrapresa dalla competente Autorità Garante per la protezione dei dati personali o da qualsiasi interessato qualora tale azione sia conseguenza anche di una sola violazione da parte di ognuna di esse o di relativi sub-contrattanti, agenti e/o sub-appaltatori della normativa in materia di trattamento dei dati personali e/o delle obbligazioni assunte ai fini dell'esecuzione del presente Accordo (ivi inclusi gli Allegati).
4. La Società, in qualità di Titolare del trattamento, mette a disposizione sul Sito e/o sul Portale l'Informativa Privacy, ove sono descritte le finalità e modalità di trattamento dei dati personali del firmatario dell'Accordo, del Referente e degli eventuali Delegati.
5. L'Aderente, dovendo fornire alla Società la propria informativa privacy da rendere disponibile ai destinatari, si impegna a fornire alla Società, nelle modalità che verranno indicate dalla Società stessa, il link al sito web ove è rinvenibile tale informativa, affinché la Società possa promuovere il reindirizzamento dei destinatari a tale link.
6. Le Parti si danno reciprocamente atto di aver preso visione delle rispettive informative privacy.

7. L'Aderente sin da ora si impegna a pubblicare sul proprio sito web istituzionale, nella sezione dedicata alla Piattaforma, o comunque con espresso riferimento alla stessa, l'informativa privacy che deve rendere agli interessati in qualità di titolare del trattamento per le attività relative alla Piattaforma. La Società ha predisposto l'informativa Privacy dell'Aderente, pubblicata al link seguente:
<https://docs.pagopa.it/facsimileprivacy/> ➤ come standard di riferimento che in ogni caso non ha carattere vincolante per l'Aderente e sul quale la Società declina qualsiasi responsabilità, avendo valore meramente esemplificativo.

ART. 12 - Riservatezza

1. In esecuzione del presente Accordo, ciascuna Parte potrebbe avere accesso ad informazioni dell'altra Parte o di società del Gruppo dell'altra Parte (in forma verbale, cartacea od elettronica) che siano relative ad attività passate, presenti o future riguardanti l'impresa, la ricerca, lo sviluppo, i prodotti, i servizi e le conoscenze tecniche (di seguito, "Informazioni Riservate").
2. Le Informazioni Riservate di una Parte (di seguito "Parte Comunicante") possono essere utilizzate dall'altra Parte (di seguito "Parte Ricevente") solo in relazione all'esecuzione del presente Accordo e potranno essere divulgate dalla Parte Ricevente esclusivamente ai propri dipendenti, società controllanti, società controllate, consulenti, fornitori e sub-fornitori che debbano conoscerle ai fini dell'esecuzione di quanto previsto nel presente Accordo. Ogni Parte riconosce che i menzionati soggetti sono obbligati al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Accordo con riferimento alle Informazioni Riservate.
3. Ciascuna Parte s'impegna a proteggere la riservatezza delle Informazioni Riservate dell'altra Parte con la stessa cura con la quale protegge la riservatezza delle proprie Informazioni Riservate e comunque con il grado di diligenza che le compete.
4. Le Informazioni Riservate non potranno essere copiate o riprodotte senza il previo consenso scritto della Parte Comunicante. Le Informazioni Riservate messe a disposizione nel corso del presente Accordo, incluse eventuali loro copie, dovranno essere restituite alla Parte Comunicante o distrutte al verificarsi del primo tra i seguenti eventi:

- a. la cessazione, per qualsiasi causa, del presente Accordo;
 - b. la richiesta della Parte Comunicante, a meno che la Parte Ricevente non sia autorizzata a trattenere tali Informazioni Riservate ad altro titolo.
5. Nessuna delle clausole del presente Accordo impone alla Parte Ricevente di mantenere riservate o comunque ritenere confidenziali le Informazioni Riservate se:
- a. al momento in cui le Informazioni Riservate sono state per la prima volta divulgate dalla Parte Comunicante alla Parte Ricevente, la Parte Ricevente si trovava già in possesso, lecitamente, delle Informazioni Riservate; o
 - b. le Informazioni Riservate divengono pubbliche per causa diversa dalla negligenza o dalla violazione delle obbligazioni gravanti sulla Parte Ricevente contenute nel presente Accordo; o
 - c. la divulgazione delle Informazioni Riservate è richiesta dalla legge o da un provvedimento di un'Autorità e, in detta eventualità, deve essere comunicata soltanto quella parte delle Informazioni Riservate la cui divulgazione viene ordinata, usando le migliori cautele per ottenere un trattamento confidenziale per qualsiasi Informazione Riservata comunicata. Resta fermo che, in tale eventualità, la Parte Ricevente informerà immediatamente la Parte Comunicante dell'esistenza di tale obbligo.
6. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo si applicheranno per tutta la durata del presente Accordo e per i 5 (cinque) anni successivi alla scadenza di tutte le obbligazioni connesse alla stipula dell'Accordo o alla eventuale risoluzione/recesso anticipato dello stesso.

ART. 13 - Comunicazioni

1. Ove non diversamente specificato, qualunque comunicazione fra le Parti riguardante il presente Accordo è effettuata ai seguenti indirizzi:
 - per la Società, tramite email legal@pagopa.it o PEC pagopaspa@pec.pagopa.it 

- per l'Aderente, al domicilio digitale presente sull'Indice di appartenenza come indicato dall'Aderente stesso nell'anagrafica della lettera di adesione. Resta onere dell'Aderente comunicare alla scrivente a mezzo pec ogni variazione del domicilio digitale presente sull'indice di appartenenza rispetto a quello indicato nell'anagrafica della lettera di adesione.
2. Ai fini della fatturazione e delle attività correlate (es. solleciti), la Società può utilizzare l'eventuale indirizzo PEC o PEO censito dall'Aderente sul Portale Fatturazione o sul Portale, in sostituzione dell'indirizzo indicato al comma che precede.

ART. 14 - Modello ex D.Lgs. n. 231/01 e PTPCT

1. L'Aderente dichiara di aver preso e di prendere atto dei principi etici generali di onestà ed osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede nonché del contenuto del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, congiuntamente, "Modello") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ("PTPCT") della Società adottati ex D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito "Decreto") ed ex lege 190/2012, avendone preso chiara, piena ed esatta visione nella sezione "Trasparenza" del sito https://pagopa.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html ↗ e https://pagopa.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina746_altri-contenuti.html ↗
2. L'Aderente dichiara e garantisce, inoltre, che quanto forma oggetto del presente Accordo sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel Modello e nel PTPCT e, per l'effetto, si impegna a far conoscere gli stessi, nonché tutta la normativa applicabile a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo.

3. In particolare, e senza limitare la generalità di quanto sopra, l'Aderente garantisce che i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, alla realizzazione di quanto forma oggetto dell'Accordo e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del Modello, del PTPCT e/o di tutta la normativa applicabile e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui la Società si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.
4. L'effettivo rispetto delle dichiarazioni e garanzie ivi rilasciate, nonché la prevenzione, sotto ogni forma, delle criticità e dei rischi evidenziati dal Modello e dal PTPCT sono considerati parte essenziale, nell'interesse della Società, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., delle obbligazioni assunte dall'Aderente con il presente Accordo.
5. La violazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà della Società di risolvere il presente Accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge e/o dal presente Accordo.
6. L'Aderente dichiara di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi del Decreto nel suo rapporto con la Società, in particolare nella fase delle trattative e della conclusione dell'Accordo e si impegna, per quanto di sua spettanza, a vigilare sull'esecuzione di esso in modo da scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal succitato Decreto, nonché ad attivare, in tale ipotesi, tutte le azioni più opportune in conformità alla legge e ai propri strumenti di organizzazione interna.
7. L'Aderente assume le garanzie di cui sopra ai sensi dell'art. 1381 c.c., per ogni proprio sub-appaltatore e sub-contraente individuato ai sensi del presente Accordo.

ART. 15 - Foro e legge applicabile

1. Il presente Accordo è soggetto alla Legge italiana. Per quanto non espressamente previsto, si fa espresso rinvio al Codice civile nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.
2. Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione all'interpretazione, alla validità e/o all'esecuzione del presente Accordo, che non venisse risolta bonariamente e in buona fede fra le stesse, sarà deferita in via esclusiva al Foro di Roma.

ART. 16 - Disposizioni finali

1. Il presente Accordo costituisce l'unico accordo tra le Parti, relativamente all'oggetto dello stesso.
2. E' fatto espresso divieto all'Aderente di cedere, in tutto o in parte, il presente Accordo e/o di trasferire i diritti e gli obblighi derivanti dallo stesso senza il preventivo consenso scritto della Società.
3. L'eventuale nullità o l'invalidità di qualsiasi singola disposizione del presente Accordo s'intende limitata, per quanto possibile, alla disposizione in questione e non si estende all'intero Accordo che continuerà ad avere piena validità ed efficacia.
4. La mancata o non puntuale applicazione di una qualsiasi delle previsioni del presente Accordo non comporterà la rinuncia definitiva alle facoltà o ai diritti connessi a tale disposizione o a farla valere o invocarne l'applicazione in futuro.

Last updated 5 months ago



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 1497 del 21/07/2026

Proposta n. 3378/2026 - Area Amministrativa - Personale e Sistemi informativi e telematica

OGGETTO: ADESIONE AL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI - SEND E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE NOTIFICAZIONI DEGLI ATTI DELLA PROVINCIA TRAMITE LA PIATTAFORMA NAZIONALE GESTITA DA PAGOPA S.P.A. ANNO 2026

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 22/07/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)