



Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 2032 del 18/09/2026

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamata la determinazione n. 1738 del 12/08/2026 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di "Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena";

Richiamata la determinazione n. 2010 del 16/09/2026 con la quale si è provveduto all'ammissione di n.14 candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola e all'ammissione con riserva di n. 2 candidati subordinata alla regolarizzazione della domanda nei termini perentori concessi dall'Ente;

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. È previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

•La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Visto il verbale del 17 settembre 2026 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione di un componente esperto ed esterno che risulta essere l'ing. Giuseppina Mazzarella, Dirigente del Settore I Servizi per la Persona presso il Comune di Sassuolo;

Vista la comunicazione prot. n. 31255.U del 17/09/2026 con la quale l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ha autorizzato la dirigente ing. Giuseppina Mazzarella allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 32723 del 18/09/2026.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale 17 settembre 2026 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

L'art.9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 prevede "Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

Considerato che l'avviso di Selezione approvato con la determinazione n. 1738 del 12/08/2026 prevede che il colloquio di selezione potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale condotto da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 e specificate all'art. 2 dell'avviso.

Si ritiene, di integrare la commissione esaminatrice individuando un componente esterno aggiunto esperto psicologo del lavoro per l'accertamento delle competenze comportamentali, relazionali ed attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire. Poiché tale figura professionale non è presente all'interno dell'Amministrazione, la Provincia di Modena ha affidato ad UPI Emilia-Romagna il servizio tra cui è compresa la partecipazione alle commissioni di concorso dell'Ente come membro aggiunto di Psicologo del lavoro e delle organizzazioni. UPI Emilia-Romagna ha individuato la Dr.ssa Alessia Paini, Psicologa del Lavoro e delle organizzazioni, con gradimento da parte dell'ente. La Dr.ssa Alessia Paini è una psicologa del lavoro iscritta Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna con esperienza pluriennale in materia.

Il CV della Dr.ssa Paini, allegato al presente atto, è stato acquisito insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 poi aggiornato con atto del Presidente n. 86 del 06 luglio 2026.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della "Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – per attività di ricostruzione dei territori alluvionati presso la Provincia di Modena" così composta

Dott. LUCA ROSSI

Presidente

Dirigente del Servizio Lavori Speciali Opere Pubbliche e Servizio Manutenzione Opere Pubbliche

Ing. GIUSEPPINA MAZZARELLA

Componente esterno

Dirigente del Settore I Servizi per la Persona presso il Comune di Sassuolo

Dr. ANTONIO GATTI

Componente interno

Funzionario con elevata qualificazione in servizio presso U.O. Geologico della Provincia di Modena

Dott. ssa ALESSIA PAINI

Componente esperto esterno aggregato

Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma - Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso la Direzione Generale, U.O. Organizzazione del Personale;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
 - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprendente per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;

- ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di dare atto che, l'ing. Giuseppina Mazzarella è stata autorizzata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con comunicazione prot. n 31255.U del 17/09/2026 acquisita al Protocollo Generale n 32723 del 18/09/2026 allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro;
- 5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 350,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del Peg 2026, comprensiva di eventuali rimborsi spese;
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs.;
- 7) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a GIUSEPPINA FAZZANELLA..... nato/a [REDACTED]....., il [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESPERTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE della SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA.”

e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale Dirigente Ente Pubblico)

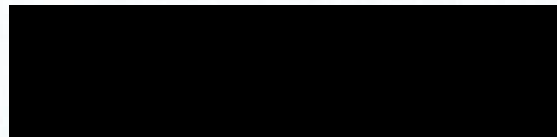
- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena li 17/08/2016.....



Firma autografa o digitale

Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del
decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di**

interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a ALESSIA PAINI nato/a [REDACTED], il [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE AGGREGATO ESPERTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE della SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA.”

e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Modena lì 17/09/2026

[REDACTED]

Firma autografa o digitale

- ☐ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- ☐ Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione

pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale

Email istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPINA MAZZARELLA

[REDACTED]

giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del
datore di lavoro
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

DAL 01/09/2019 AD OGGI
COMUNE DI SASSUOLO (MO)
Dirigente a tempo indeterminato

DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI PER LA PERSONA
Coordinamento di 40 persone

Servizio Pubblica Istruzione
Servizio Promozione del territorio Politiche Giovanili ed Eventi
Culturali
Servizi Culturali Bibliotecari e Pari Opportunità

Rup di tutti gli affidamenti del Settore

Membro del Consiglio Direttivo del Consorzio per il Festival
della Filosofia

Direttore UOTP Per l'Unione del Distretto Ceramico per il
progetto Paggerie Bene Comune.

Predisposizione e/o supervisione dei bandi per richiesta di
contributi Regionali Nazionali e alle Fondazioni bancarie per
le attività relative al settore.

Il Settore si occupa anche del monitoraggio del patrimonio
assegnato delle sedi delle associazioni e degli impianti
sportivi.

DAL 16/11/2017 AL 31/08/2019
COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (MO)
Dirigente ex art.110

DIRIGENTE AREA TECNICA E SUAP
Coordinamento di 17 persone

Servizio Ambiente ed Urbanistica
Servizio Edilizia Privata

Lavori Pubblici e Manutenzioni Squadra Operai
Patrimonio
Suap

Rup di tutte le procedure dell' Area tecnica
Oltre al coordinamento dei servizi conclusione ed
approvazione di numerosi piani attuativi bloccati da circa 10
anni.

Dal 20/12/2020 al 15/11/2017
COMUNE DI SASSUOLO (MO)
Dirigente a tempo indeterminato

**DIRETTORE DEL SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL
TERRITORIO**
Coordinamento di 35 persone

Tutela del Territorio (Ambiente) E Protezione Civile
Servizio Sviluppo Economico del Territorio
Urbanistica e cartografico
Edilizia Privata,
Tutela del Territorio E Protezione Civile
Servizio Amministrativo,
Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare
Servizio Sviluppo Economico del Territorio

Questo incarico ha comportato la direzione di due servizi
sovracomunali,
il Suap dell'unione del distretto Ceramico,
il Servizio Sismica (4 comuni)

Ho svolto come progettista e/o RUP, numerose varianti
normative e cartografiche al PSC, micronizzazione sismica,
varianti al POC del centro storico e al POC generale, anche
per l'inserimento di opere pubbliche, progettazioni di PUA.
Ho predisposto numerosi accordi di pianificazione il più
importante quello del Comparto Cisa Cerdisa comprendente
una vasta bonifica dell'area ex ceramica.
Ho realizzato come coprogettista il progetto di riqualificazione
delle piazze del centro storico, ottenendo un finanziamento
dal Ministero dei Beni Culturali
Ho revisionato il piano di protezione civile comunale

Dal 01/05/2007 a 19/12/2010
COMUNE DI MIRANDOLA (MO)
Dirigente a tempo indeterminato

**DIRIGENTE TECNICO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO
PROTEZIONE CIVILE**
Coordinamento di 19 persone

Servizio manutenzioni e squadra operai
Servizio lavori pubblici,
Patrimonio e Protezione civile,

Redigo il Piano di Protezione civile del Comune, preso come esempio virtuoso, dalla Provincia di Modena dopo il terremoto.

al 30/12/2006 a 30/04/2007
COMUNE DI BONDENO (FE)
Dirigente a tempo indeterminato

DIRIGENTE AREA TECNICA
AMBIENTE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI SUAP
EDILIZIA
Coordinamento di 22 persone

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista la variante specifica al PRG vigente e al regolamento edilizio;
Seguo i lavori di redazione del PSC intercomunale;

Dal 01/12/2004 a 28/12/2006
COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA (MO)
Funzionario direttivo D3 a tempo indeterminato, con responsabilità d'area

RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
AMBIENTE URBANISTICA EDILIZIA LAVORI PUBBLICI E
SQUADRA OPERAI
Coordinamento di 12 persone

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista alcune varianti specifiche al PRG vigente e al regolamento edilizio, alcune varianti sono conseguenti ad accordi di pianificazione ex art.18 L.R.20/2000

Dal 01/06/1998 al 30/11/2004
COMUNE DI CAVEZZO (MO)
Istruttore direttivo D1 a tempo indeterminato,

CAPO SERVIZIO AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA

Anni 1994-1998

LIBERA PROFESSIONE

Ho svolto la funzione di Presidente o Esperto della Commissione giudicatrice per le Cuc di :

Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro
Carpi,
Vignola
Unione Distretto ceramico
Scandiano

Ho partecipando in qualità di Presidente o esperto, alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione per il conferimento di incarico Dirigenziale o ex art.110 per :

Area lavori pubblici e patrimonio Comune di Reggio Emilia
Responsabile Asp e Pubblica Istruzione Unione terre dei castelli
Area tecnica del comune di Vignola,
Area tecnica Comune di Scandiano.
Area Tecnica Comune di Sassuolo
Settore lavori pubblici del comune di Spilamberto.

Ho partecipazione in qualità di Presidente o Esperto alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione di personale tecnico e Amministrativo categoria non dirigenziale, presso:

Provincia di Modena area viabilità
Unione Distretto Ceramico
Fiorano Modenese
Cavezzo,
San Felice sul Panaro,
Asp unione area Nord,
Medolla
Concordia sulla Secchia
Casalgrande

ALTRI INCARICHI**TITOLI DI STUDIO**

Laurea in Ingegneria Civile Edile presso l'Università degli Studi di Bologna, votazione 90/100 (anno 1992)

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita nel giugno 1992 presso l'Università degli Studi di Bologna;

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Erboristiche Università degli studi Modena (anno 2017)

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Negli ultimi 10 anni
FORMAZIONE INTERNA AL COMUNE DI SASSUOLO
Codice degli appalti, anticorruzione, trasparenza, smart working, informatizzazione dei procedimenti, utilizzo applicativi google, procedimenti amministrativi, bilancio armonizzato, programmazione dell'ente pubblico, terzo settore, gestione impianti sportivi ed affidamenti, Osservatorio appalti di Modena.

Negli ultimi 3 anni
Corsi formativi con enti formatori esterni inerenti
La riforma del terzo settore, organizzazione e gestione degli eventi in termini di safety e security, anticorruzione e trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, gestione e assegnazione degli impianti sportivi, codice appalti

Corsi di Specializzazione Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano:

LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI PUBBLICI

IL MANAGEMENT DEGLI INTERVENTI URBANI COMPLESSI

Attestato di Tecnico esperto in processi di comunicazione e partecipazione anno 2006 rilasciato da OIKOS

Stage Erasmus in rappresentanza della facoltà di Ingegneria dell'università di Bologna, inerente la Pianificazione Territoriale Europea (svolto durante il periodo universitario)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e buona conoscenza della lingua parlata Livello B2

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Adeguate conoscenze informatiche per l'utilizzo di Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet Explorer, Posta elettronica

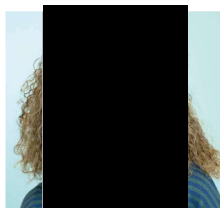
	certificata, firma digitale. Conoscenza di base di Autocad
NOTE DI MERITO	Sono state inoltrate varie lettere di ringraziamento per l'attività svolta rispettivamente nel comune di Concordia sulla Secchia Mirandola, Sassuolo, Castelvetro di Modena.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Empatia, interesse per il prossimo, ho scelto di fare questo lavoro perché mi piace sentirmi utile agli altri , ritengo molto importante il modo in cui si comunicano le informazioni, soprattutto se piacevoli.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di decisione, capacità di assumersi responsabilità, Self Control nei momenti critici, Leadership che utilizza la condivisione e non l'imposizione, lavoro di squadra, capacità di delega e crescita dei colleghi, per creare un settore il più possibile autonomo, sereno e improntato al vero servizio per il cittadino, con correttezza, trasparenza e quando è possibile gentilezza. Organizzazione settimanale di incontri tematici con i servizi e gli Assessori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato per 5 anni chitarra classica Dipingo Amo l'arte, il cinema e il teatro.
PATENTE	B

Marzo 2024

Giuseppina Mazzearella

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIA PAINI



via [REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

Nata a [REDAZIONE]

Iscrizione Albo Psicologi Emilia-Romagna n. 11428 A – Partita IVA 04173860364

PROFILO PROFESSIONALE

Sono Psicologa del Lavoro e ho iniziato come consulente libera professionista, collaborando con organizzazioni pubbliche e private. In questa fase ho consolidato competenze trasversali nello sviluppo delle persone: **valutazione psico-attitudinale**, progettazione di **percorsi formativi** e di crescita, iniziative di **benessere organizzativo**.

Nel 2012 ho scelto di proseguire il mio percorso all'interno di una realtà complessa e multi-business, assumendo il ruolo di HR Manager. Questa esperienza mi ha permesso di ampliare il presidio dei processi HR anche sugli aspetti più tecnico-normativi: gestione contrattuale, diritto del lavoro, relazioni sindacali e contenzioso.

Da gennaio 2025 sono tornata alla libera professione, con l'obiettivo di mettere a disposizione competenze ed esperienza per accompagnare le organizzazioni che desiderano sviluppare sistemi e pratiche a supporto della crescita, della performance e del benessere delle proprie persone.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2025

In qualità di Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, libera professionista iscritta all'Albo Psicologi Emilia-Romagna, svolgo attività di consulenza per enti pubblici e aziende private.

Principali ambiti di intervento:

RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE

- Progettazione e realizzazione processi di selezione ed inserimento (onboarding) di figure con varia expertise (Manager, Professional)
- Progettazione e realizzazione corsi di formazione a tema "ricerca e selezione"
- Progettazione e realizzazione progetti di Assessment Center.

GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- Progettazione sistemi di valutazione delle competenze e sistemi di gestione della performance.
- Definizione politiche benefit & compensation e supporto nella progettazione di piani di carriera.
- Definizione piani di formazione e di crescita professionale.
- Realizzazione percorsi di formazione in ambito competenze organizzative (es. time management, gestione del conflitto, il colloquio di feedback, ecc.)

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Disegno ed implementazione di progetti di people strategy
- Analisi organizzativa, definizione di processi di HR management, mappatura ruoli e competenze.
- Sviluppo della cultura aziendale e promozione del benessere e del clima organizzativo attraverso l'ideazione e la gestione di politiche di work-life balance, gestione dello stress e miglioramento della qualità della vita lavorativa.
- Affiancamento/supporto nella gestione delle relazioni sindacali.

Progetti dal 01.01. 2025

Unione Colline Matildiche - RE (gennaio – dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione di un progetto finalizzato al **rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa del Settore Risorse Umane** dell'Unione Colline Matildiche. Obiettivi raggiunti: (1) convergenza dei 4 Enti verso un unico modello, concertato e condiviso, di PIANO DEI FABBISOGNI e, a seguire, (2) del PIANO DELLE SELEZIONI E ASSUNZIONI, (3) implementazione del PROCESSO DI ONBOARDING e (4) del PIANO DI FORMAZIONE.

Comune di Jesolo - VE (febbraio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni del Comune di Jesolo (n. 16 posti di funzionario in vari profili professionali e unità organizzative mediante **progressione tra aree ex art. 13 del Ccnl 16.11.2022**; concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – area degli istruttori, profilo professionale **“istruttore amministrativo”**)

Comune di Modena (febbraio – marzo 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione del servizio di supporto per la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali dei candidati nelle progressioni verticali nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e la valutazione delle competenze trasversali e comportamentali nella selezione relativa al conferimento di **incarichi dirigenziali nell'area della Polizia Locale**.

Comune di Jesolo - VE (marzo 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni del Comune di Jesolo (n.1 unità di personale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale **“Funzionario Tecnico”** U.O. Urbanistica; bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale – profilo professionale **“Istruttore di Polizia Locale”** area degli istruttori.)

Unione Comuni del Sorbara - MO (marzo 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle selezioni dell'Unione Comuni del Sorbara: n. 1 posto al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** presso l'Area Tecnica - Area Istruttori (ex Cat. C); n. 1 posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo”** – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, presso l'ufficio anagrafe del comune di Nonantola); n. 2 posti al profilo professionale di **“istruttore**

amministrativo” di cui uno da assegnare all’area servizi sociali e sociosanitari ed uno all’area organizzazione e affari generali dell’Unione Comuni del Sorbara

Comune di Modena (aprile 2025)

Affidamento di incarico per la verifica del possesso dei requisiti psico attitudinali previsti dalla direttiva regionale n. 278/2005 e ss.mm. per la figura di **istruttore di polizia locale** con candidati alla mobilità esterna

Provincia di Modena (12 aprile 2025 – 16 aprile 2026)

Affidamento di incarico per:

- progettazione e gestione dello **Sportello di Ascolto**
- attivazione sperimentale dello Sportello: attraverso il contatto diretto dei dipendenti delle Amministrazioni indicate in premesse, gestione dello sportello di ascolto indicativamente un giorno a settimana, in presenza, nella sede della Provincia di Modena.
- partecipazione alle **Commissioni di concorso** come membro aggiunto per la valutazione attitudinale.

Comune di Jesolo - VE (maggio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione per l’inserimento di n.1 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale **“Istruttore Tecnico”** U.O.S. Ambiente e U.O.S Protezione Civile.

Unione Comuni Modenesi Area Nord - MO (maggio 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di **Agenti di Polizia Locale**.

FORMEZ PA (maggio – dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 5 unità di personale dirigenziale** di livello non generale da inquadrare nel ruolo dei dirigenti dell’**AICS - Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo**.

FORMEZ PA (maggio 2025 – in corso)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 17 unità di personale dirigenziale** di livello non generale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del **MASE - Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica**.

Comune di Sassuolo - MO (giugno 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la selezione di n. 1 unità al profilo professionale di **Dirigente Tecnico** qualifica unica dirigenziale – settore II Ambiente e Territorio del Comune di Sassuolo.

Comune di Codroipo - UD (giugno 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la selezione di n. 1 **ufficiale tenente di Polizia Locale** (categoria PLB - posizione economica PLB.1) presso l'area vigilanza del Comune di Codroipo.

Comune di Modena (agosto - settembre 2025)

Affidamento di incarico per la realizzazione del servizio di supporto per la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali dei candidati partecipanti alla selezione per:

- il conferimento di **n.6 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Tecnica** (n.3 presso il settore Lavori Pubblici, n. 2 presso il settore Pianificazione e Gestione del Territorio, n.1 presso il settore Ambiente e Transizione Ecologica),
- il conferimento di **n.2 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Culturale** presso il settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico,
- il conferimento di **n.2 incarichi dirigenziali** con contratto a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) nell'**Area Amministrativa** (n.1 presso il settore Direzione Generale e n.1 presso il settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali)

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – MO (settembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nelle **procedure comparative** dell'UDC.

Unione dei Comuni Modenesi dell'Area Nord - MO (novembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di **n. 2 Funzionari di Polizia Locale**.

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO (novembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore Direttivo Informatico**.

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO (dicembre 2025)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione pubblica per la ricerca di una figura di alta specializzazione da inquadrare quale **Direttore Tecnico** presso la società "Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl" (inquadramento contrattuale area q, fascia retributiva q1 del CCNL Federcasa).

Comune di Modena- (gennaio 2026 – in corso)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo**.

[Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - MO \(gennaio 2026 – in corso\)](#)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale nella selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del **Dirigente Contabile** presso il Comune di Maranello.

[Unione Comuni del Sorbara- MO \(febbraio 2026 – in corso\)](#)

Affidamento di incarico per la partecipazione come componente esperto per la valutazione attitudinale dei partecipanti alla selezione per l'assunzione di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale**.

Dal 2019 al 2024 [Membro aggiunto nelle commissioni di concorso per la valutazione delle competenze attitudinali \(attività svolta attraverso la formula della collaborazione occasionale\)](#)

2019

Provincia di Modena

- selezione pubblica, per curricula e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **istruttore direttivo amministrativo (alta specializzazione) cat. D** ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore di polizia municipale” cat. C1** presso l'Unione Comuni del Sorbara

2021

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore di polizia municipale” cat. C1** presso l'Unione Comuni del Sorbara

2023

Unione Comuni del Sorbara

- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo” di polizia locale cat. D**, posizione economica D1, presso l'Unione Comuni Del Sorbara

Provincia di Modena

- selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente servizio affari generali e polizia provinciale** ex art. 110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del presidente

Comune di Modena

- selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale -posizione di lavoro di **“Istruttore direttivo di Polizia Locale” - cat. D**

2024

Provincia di Modena

- selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di **operatore sorveglianza e sicurezza stradale - area operatori esperti**
- selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 **assistente tecnico viabilità - area istruttori**
- selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente amministrativo** ex art. 110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 **addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR** fino al 31 dicembre 2026.
- selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **dirigente amministrativo appalti e avvocatura**
- interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità al profilo professionale di **istruttore amministrativo - area istruttori** presso l'area tecnica della Provincia di Modena
- selezione pubblica, per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di **dirigente servizio affari generali e polizia provinciale**
- interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità al profilo professionale di **istruttore amministrativo - area istruttori** presso l'area tecnica della Provincia di Modena

Comune di Modena

- avviso pubblico per il conferimento di un **incarico dirigenziale** per l'area amministrativa con assunzione con contratto a tempo determinato (art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000) in qualità di **responsabile dei servizi demografici**
- procedura riservata per progressione tra aree per la copertura di n.2 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo informatico** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- procedura riservata, per progressione transitoria tra le aree per la copertura di n.3 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo polizia locale** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- procedura riservata, per progressione transitoria tra le aree per la copertura di n. 6 posti al profilo professionale e posizione di lavoro di **istruttore direttivo amministrativo** area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

- verifica del possesso dei requisiti psico attitudinali previsti dalla direttiva regionale n. 278/2005 e ss.mm. per la figura di istruttore di polizia locale con candidati alla mobilità esterna/interscambio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
- avviso pubblico per il conferimento di un **incarico dirigenziale** con contratto a tempo determinato (art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000) presso l'unità specialistica **avvocatura civica**

Unione Comuni del Sorbara

- selezione comparativa finalizzata al conferimento di **incarico dirigenziale** a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, per la direzione dell'area **servizi sociali e sociosanitari** dell'Unione Comuni del Sorbara fino al 31.12.2026, per garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del PNRR
- avviso di selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, al profilo di **istruttore direttivo – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni**, per la direzione dell'area economico finanziaria del Comune di Nonantola
- concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di un posto al profilo professionale di **“istruttore direttivo” di polizia locale cat. D**, posizione economica D1, presso l'Unione Comuni Del Sorbara
- concorso per la copertura a tempo indeterminato e ad orario intero di due posti al profilo professionale di **“assistente sociale” – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**, presso il comune di Nonantola

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

- concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **dirigente amministrativo** presso l'area **amministrazione generale e servizi alla città** del comune di Formigine

Dal 2012 – al 15/12/2024
(con crescente responsabilità)

Responsabile Persone e Organizzazione

Gruppo Aimag Spa – www.aimag.it

Multiutility attiva nei servizi idrici, ambientali, energetici e tecnologici.

Fatturato 2023: > € 400 Mln. Dipendenti Gruppo: > 600

- **Gestione e Organizzazione del personale**
- Definizione e messa a terra di sistemi di **Performance Management** e politiche incentivanti.
- **Relazioni industriali**, Disciplinare e Contenzioso.
- **Organizzazione** aziendale: progetti di efficientamento, analisi e modifiche organizzative, valutazione e pesatura delle posizioni, verifica fattibilità di modifiche societarie.
- Pianificazione e coordinamento progetti di **Change Management**.
- Sviluppo e implementazione dei processi di Selezione, Formazione, Sviluppo Organizzativo, **Employer Branding e Talent Management**.
- Membro del Comitato **Diversity Equity & Inclusion**. Project Manager per la Certificazione della Parità di Genere (PdR 125:2022)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CCNL Applicati: Gasacqua, Servizi Ambientali, Metalmeccanica Industria, Commercio e Terziario.

Specificatamente per le attività di selezione e valutazione del personale, ho ideato e realizzato la procedura di selezione ed assunzione del personale, secondo i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, con riferimento alla legge 165 del 2001. Inoltre, in quanto Psicologa abilitata all'utilizzo di strumenti di valutazione psico-attitudinale, ho progettato e condotto numerosi Assessment Center di valutazione psico-attitudinale.

- 2000 – 2012 **Psicologo del Lavoro e Consulente di Sviluppo Organizzativo**
Aziende medio – piccole, società di consulenza ed Enti Pubblici.
In qualità di libero professionista, Psicologo del Lavoro, iscritto all' **Ordine degli Psicologi** dell'Emilia-Romagna
- Progetti di selezione e formazione del personale
 - Progettazione, conduzione e valutazione di interventi formativi.
 - Progettazione ed implementazione di sistemi di valutazione delle prestazioni, delle posizioni e del potenziale.
 - Indagini di clima organizzativo.
 - Componente nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale
- 2001 – 2009 **Provincia di Modena**
Consulenza libero professionale in qualità di Psicologo del Lavoro, iscritto all' **Ordine degli Psicologi** dell'Emilia-Romagna.
- Membro aggregato come psicologo del lavoro, alle Commissioni Esaminatrici in occasione delle procedure selettive
 - Progettazione ed implementazione del “Bilancio di Competenze” – progetto pilota nella Direzione Risorse Umane
 - Progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti dell'Ente
 - supporto psicologico ai dipendenti che vivono situazioni di insoddisfazione professionale, comprensivo di valutazioni psico-attitudinali ed interventi motivazionali
 - organizzazione e gestione dello sportello antimobbing, come supporto psicologico per contrastare il fenomeno “mobbing”
- 1999 – 2000 **Sviluppo Risorse Umane**
Credem Banca – www.credem.it – tirocinio post-laurea per l'abilitazione all'iscrizione all'Ordine degli Psicologi

ISTRUZIONE E CERTIFICAZIONI

- 2025 **Certificazione PROFESSIONAL COACH**
Incoaching – www.incoaching.it
[<https://www.incoaching.it/lo-sportello-dascolto-che-potenzia-psicologia-e-coaching-al-servizio-delle-persone/>]
- 2025 **O.I.V. – Organismi Indipendenti di Valutazione (www.performace.gov.it)**
Iscritta nell'Elenco Nazionale degli O.I.V. dal 19.02.2025 col n. 9662.

- 2012 - 2013 Executive Master in Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali
Stogea – www.stogea.com
- 2004 – 2006 Programma di Sviluppo Personale e Organizzazione
SDA Bocconi School of Management - <http://www.sdabocconi.it/it>
- Valutazione delle competenze
 - Valutazione delle prestazioni
 - Progettazione organizzativa
 - Efficienza organizzativa
- 2002 – 2003 Executive Master in Direzione Aziendale e Strategica
CTC – Centro di formazione della Camera di Commercio di Bologna - www.ctcbologna.it
- 1993 – 1999 Laurea in Psicologia – Indirizzo Lavoro e Organizzazione
Università degli Studi di Padova – www.unipd.it
- Tesi di laurea in Sociologia del Lavoro “La percezione del rischio di infortuni negli operai delle ceramiche modenesi” – 104/110
- 1993 Diploma – Liceo Scientifico
Liceo Scientifico “M- Fanti” – Carpi MO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altra lingua Inglese – discreto (Liv. B1)

Competenza digitale Utilizzo dei più comuni applicativi informatici: Pacchetti Microsoft Office –
Inaz HR

Carpi, febbraio 2026





Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2032 del 18/09/2026

Proposta n. 4430/2026 - Direzione generale - Organizzazione del personale

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEI TERRITORI ALLUVIONATI PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 21/09/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)