Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica

Determinazione numero 2355 del 29/10/2026

OGGETTO: PERCORSO DI FORMAZIONE PER L'ADOZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE - DITTA DINOVA S.RL. - TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena opera in un contesto tecnologico in rapida evoluzione. In questo scenario, l'efficienza operativa, l'innovazione nelle soluzioni e la capacità di offrire servizi digitali avanzati al proprio interno e verso gli utenti esterni sono fattori critici per il buon funzionamento dell'ente.

L'Intelligenza Artificiale rappresenta una leva trasformativa fondamentale per la Provincia, essenziale per ottimizzare i processi interni ed esterni, potenziare le soluzioni e i servizi offerti, e quindi intende promuovere un'introduzione graduale, responsabile e governata dell'intelligenza artificiale, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi erogati.

In coerenza con le Linee Guida di riferimento, al momento in consultazione pubblica, tale percorso si fonda sui principi di conformità normativa, trasparenza, centralità della persona, supervisione umana, qualità del dato, sicurezza, interoperabilità, sostenibilità e autonomia operativa dell'amministrazione. L'adozione dell'intelligenza artificiale non è pertanto intesa come mero inserimento di nuove tecnologie, ma come leva di innovazione organizzativa e di miglioramento misurabile dell'azione amministrativa.

In tale prospettiva, i benefici attesi riguardano, in primo luogo, l'incremento dell'efficienza operativa, attraverso l'automazione selettiva delle attività ripetitive, la riduzione dei tempi di lavorazione, il contenimento degli errori e una migliore allocazione delle risorse umane verso attività a più alto valore pubblico. A ciò si affianca il miglioramento della qualità dei servizi, in termini di maggiore tempestività, accessibilità, continuità, semplicità di interazione e capacità di risposta ai bisogni dell'utenza, anche mediante strumenti di supporto decisionale, analisi avanzata dei dati e servizi digitali più proattivi.

In parallelo, tale percorso dovrà contribuire alla crescita delle competenze interne, alla diffusione di una più matura cultura del dato, al consolidamento della governance digitale dell'Ente e alla promozione di modelli attenti anche alla sostenibilità economica, energetica e ambientale. Per raggiungere questi obiettivi si è deciso di intraprendere un percorso di accompagnamento all'adozione di metodologie e tecniche di AI.

In collaborazione con la ditta Dinova Srl, che opera con successo sul nostro territorio per progetti innovativi di trasformazione digitale ad alto valore per le PA. è stata predisposta una Roadmap 'AI First' progettata per guidare l'Ente nell'adozione strategica dell'AI, trasformando le sfide in vantaggi competitivi tangibili.

Il progetto prevede tre percorsi formativi dedicati alle figure apicali (Vision), tutor (People AI Academy) e a tutti i dipendenti (Formazione Base) elencati di seguito:

Vision – ha l'obiettivo è consolidare una strategia IA chiara e condivisa ai vertici, che definisca

priorità e linee guida per l'innovazione. Il corso è orientato ad un primo perimetro di 25 utenti per una durata complessiva di 18 ore;

People AI Academy – è un percorso formativo modulare, che combina lezioni interattive, laboratori e simulazioni, con un approccio esperienziale e multidisciplinare, per dotare i collaboratori di un linguaggio comune e di competenze operative per identificare dove l'IA può portare valore. Il corso prevede di formare 25 Tutor e sarà di 12 ore complessive;

Formazione base Microsoft – è un percorso di formazione dedicato a tutti gli utenti con una panoramica generale delle funzionalità principali di Outlook, Contatti e Calendario, Teams (Chat e Videochiamata) e OneDrive per permettere ai partecipanti di essere operativi con gli strumenti di lavoro di Microsoft. Il corso prevede di formare 90 partecipanti, suddivisi in 3 gruppi da 30 persone per la durata di 3 ore;

Introduzione a Copilot – è un percorso di formazione di introduzione a Copilot con una panoramica delle funzionalità dell'assistente virtuale di Copilot come applicazione stand-alone e come modulo integrato agli strumenti Microsoft. Inoltre introduce l'uso degli Agenti e dei Quaderni. Il corso prevede di formare 120 partecipanti, suddivisi in 4 gruppi da 30 persone per la durata di 3 ore.

La ditta Dinova Srl – Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Maggioli S.p.A. ha presentato un'offerta acquisita agli atti con il prot. n. 37401/2026 per l'erogazione del progetto formativo indicato in precedenza.

Con la ditta Dinova Srl che è presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stata avviato un ordine diretto mepa al n. 9247225 in considerazione della specificità della fornitura del servizio.

Il costo complessivo previsto ammonta ad € 17.100,00 I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R 633/72.

Si richiamano le seguenti disposizioni: l'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006; l'art. 2 c. 225 della Legge n. 191/2009; l'art.1 c. 7 del D.L.n.95/2012; l'art.9 comma 3 del D.L.n.66/2014 come individuate dal DPCM del 2018 e, infine, l'art. 62 c. 1 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del quale: ""Tutte le stazioni appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".

L'offerta risulta conforme alle aspettative e conveniente per l'Ente, si ravvisa pertanto la necessità di provvedere a stipulare il contratto.

Gli appaltatori assumono espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegnano ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonchè a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dagli appaltatori senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: BD825915C0.

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) Di affidare, in osservanza del Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", alla ditta Dinova Srl con sede legale in Via Zanardi 51 – 40131 Bologna, Italia - P. IVA e C.F. 03008670360, l'erogazione della formazione descritta in premessa;
2) Di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nell'offerta acquisita agli atti dell'Ente con il protocollo indicato in premessa;
3) Di impegnare la somma di € 17.100,00 I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R 633/72
4) imputandola al capitolo n. 4692/0 "Spese per formazione" del PEG 2026.
5) Di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC on-line valido al 27/01/2027;
6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n.601/2023 (All.1).
8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità Finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)