



## Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici  
Amministrativo lavori pubblici  
Acquisti economici

### Determinazione numero 210 del 27/11/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MODENA): AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. IN SEGUITO ALL'ESAURIMENTO DELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCHI 5 - LOTTO 4" - MAGGIORE IMPEGNO CIG: Z72291F9EC.**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Con determinazione n. 123 del 9/7/2019 qui integralmente richiamata, l'Ente ha affidato alla Ditta Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351 il servizio di facchinaggio e trasloco degli archivi cartacei dell'Ufficio scolastico provinciale a causa dell'indisponibilità sul mercato elettronico di altra convenzione in seguito al repentino esaurimento della disponibilità economica posta a base della gara relativa alla Convenzione "Facchinaggio e trasloco 5- Lotto 4" attivata il 19 febbraio 2019 da Intercent-er, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna ed aggiudicata alle medesima citata ditta Coopservice Soc.Coop.p.A.. Le tariffe applicate nonché le caratteristiche del servizio sono le stesse poste alla base dell'aggiudicazione della citata Convenzione esaurita.

Con tale atto si sono impegnati € 29.503,99 in quanto il costo della prima fase del servizio era stata prevista pari ad € 24.183,60 oltre iva 22% (€ 5.320,39). La prima parte dell'intervento ha comportato un costo di € 22.600,00 oltre iva 22% (€ 4.972,00) e quindi una spesa complessiva di € 27.572,00. La successiva fase comporta anche il conferimento in discarica del materiale cartaceo scartato nonché di alcuni arredi inservibili perché danneggiati. Il costo di quest'ultima fase è pari ad € 9.502,00 oltre Iva 22% (€ 2.090,44) per un costo complessivo di € 11.592,44.

Con Atto del Presidente n.64 dell'8.05.2019 è stato approvato il PEG 2019.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z72291F9EC. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. risulta in posizione di regolarità contributiva con Durc regolare scadente il 6/02/2020 ed assunto agli atti con prot. 33110 del 16/10/2019.

Si dà altresì atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione presentato ed assunto agli atti con prot. n. 17245/2019.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, Funzionario Amministrativo dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Amministrativo – alla quale, il Direttore dell'Area Lavori Pubblici ha delegato le funzioni dirigenziali relativamente all'Obiettivo di Gestione 1801 “Acquisizioni Economali”.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

-richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di affidare, il servizio di movimentazione interna e trasloco (II fase) presso l'Ufficio scolastico provinciale (Provveditorato agli studi di Modena) via Rainusso 70-100, Modena il cui costo è stimato in € 9.502,00 oltre I.V.A. 22% (€ 2.090,44) per un costo complessivo di €. 11.592,44 alla Ditta Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351;

- di aumentare di € 9.660,45 l'impegno n. 1606/19 assunto, a favore della Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351, al Capitolo 133 “Trasloco di arredi e attrezzature”del PEG 2019;

- di dare atto che il CIG riferito a questo affidamento è Z72291F9EC;

- di dare altresì atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. risulta in posizione di regolarità contributiva con Durc regolare scadente il 6/02/2020 ed assunto agli atti con prot. 33110 del 16/10/2019;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato sul sito della provincia di Modena;

- di dare atto che la Ditta ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena “Amministrazione trasparente. Provvedimenti” come prescritto del D. Lgs. n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato

CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità ordinaria

**Determinazione n. 210 del 27/11/2019**

Proposta n. 1706/2019 - Area Lavori Pubblici - Acquisti economici

**OGGETTO: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MODENA): AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. IN SEGUITO ALL'ESAURIMENTO DELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCHI 5 - LOTTO 4" - MAGGIORE IMPEGNO CIG: Z72291F9EC**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 27/11/2019

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)