



GIUNTA PROVINCIALE

Il 24 GIUGNO 2014 alle ore 16:00 si riunisce nella sala delle proprie sedute la Giunta provinciale, presieduta dal Presidente della Provincia EMILIO SABATTINI con l'assistenza del Segretario Generale GIOVANNI SAPIENZA.

Sono presenti 7 membri su 7, assenti 0. In particolare risultano:

SABATTINI EMILIO	Presidente della Provincia	Presente
GALLI MARIO	Assessore provinciale	Presente
CERETTI CRISTINA	Assessore provinciale	Presente
GOZZOLI LUCA	Assessore provinciale	Presente
PAGANI EGIDIO	Assessore provinciale	Presente
SIROTTI MATTIOLI DANIELA	Assessore provinciale	Presente
VALENTINI MARCELLA	Assessore provinciale	Presente

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, pone in trattazione il seguente argomento:

Delibera n. 236
UFFICI DI STAFF EX ART. 90 DEL T.U.E.L. - DETERMINAZIONI

Oggetto: UFFICI DI STAFF EX ART. 90 DEL T.U.E.L. - DETERMINAZIONI

L'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", stabilisce la possibilità di costituire l'ufficio di staff del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituito da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando, al comma 2, che qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL di categoria;

L'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 70 del 19/02/2008 e s.m.i., prevede che con atto della Giunta possono essere costituiti uffici di supporto, posti alla diretta dipendenza del Presidente, della Giunta o dei singoli Assessori, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge.

Con delibera della Giunta Provinciale n. 228 del 10/6/2014 è stato determinato in attesa dell'interpretazione della legge 56/2014 da parte delle istituzioni competenti che:

- il termine finale dei contratti ex-art. 90 del T.U.E.L coincide con il giorno 11/6/2014
- il termine finale dei contratti ex-art. 110 comma 2 del T.U.E.L coincide con il giorno 11/6/2014.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con propria nota del 19/6/2014 ha confermato l'interpretazione secondo la quale la scadenza dei contratti relativi agli uffici di staff è da ritenersi contestuale al termine del mandato elettivo e pertanto quanto determinato con la suddetta delibera di Giunta è da intendersi definitivo.

A seguito pertanto di quanto sopra definito, in data 11/6/2014 sono cessate n. 6 unità di personale e più precisamente n. 3 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 110 comma 2 del T.U.E.L e n. 3 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L.

Nella suddetta nota del Dipartimento della Funzione Pubblica è prevista anche in questa fase transitoria la possibilità di costituire uffici di diretta collaborazione con la finalità di supportare gli organi di direzione politica, tenendo conto del regime di prorogatio dei medesimi organi, ma nello stesso tempo le amministrazioni, a seguito della riduzione dei poteri e della funzionalità degli stessi, sono chiamate a rivedere la composizione degli uffici e soprattutto a ridurre il numero dei contratti da stipulare.

La legge 7 aprile 2014 n. 56 e in particolare l'applicazione dei commi da 81 a 92 prevede, precedentemente all'insediamento dei nuovi organi delle Province, l'attivazione delle procedure finalizzate al trasferimento delle funzioni allo Stato, alla Regione, alle Unioni dei Comuni e ai Comuni, con evidente necessità di presidiare le attività di comunicazione nei confronti dell'utenza interessata e le relazioni con le istituzioni che dovranno subentrare nelle funzioni esercitate attualmente dalla Provincia di Modena.

La medesima legge prevede altresì un graduale passaggio delle competenze dagli attuali organi ai nuovi organi fino all'elezione del nuovo Presidente.

Si ritiene conseguentemente necessario assicurare al Presidente in quanto titolare della specifica funzione di "direzione politica" nonché delle funzioni del Consiglio Provinciale di potersi avvalere di idoneo ufficio posto alle proprie dirette dipendenze funzionali, al fine di supportarlo nelle attività di indirizzo e controllo.

In relazione al fatto che la principale funzione fondamentale che rimarrà in capo alle Province come indicato dall'art. 1 comma 85 della legge 56/2014 è la *pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e*

regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, si prende atto della necessità manifestata dall'Assessore alle Infrastrutture e Sviluppo delle città e del territorio, di mantenere l'Ufficio di staff al fine di poterlo coadiuvare nelle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge richieste per l'ultimazione del programma con particolare riferimento alla complessità della delega ricevuta.

Nello specifico l'Ufficio di staff dell'Assessore in parola dovrà prevedere una figura professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 in quanto le relative mansioni prevedono relazioni negoziali di natura complessa con l'utenza esterna che per responsabilità hanno contenuti analoghi agli apicali di unità operativa, che dovrà svolgere mansioni che rientrino nell'espletamento delle attività di controllo e indirizzo in ordine ad ambiti di competenza riservati all'Assessore dalla legislazione vigente e, in particolare, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supporto all'Assessore nelle attività dirette al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi dei programmi dell'amministrazione con riferimento alla delega ricevuta;
- supporto all'Assessore nei rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- supporto all'Assessore nei rapporti con i cittadini;

Tali uffici che vengono costituiti ai sensi i quanto previsto dall'art. 90 del T.U.E.L. non può negli effetti sovrapporsi a competenze gestionali e istituzionali dell'ente in quanto al fine di supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di esclusiva spettanza dell'organo politico dipenderanno direttamente dal Presidente e dall'Assessore sopra indicato, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo e che pertanto risponderà ai medesimi nell'ambito di un rapporto instaurato *intuitu personae*.

Nello specifico l'Ufficio di staff del Presidente sarà costituito da una figura professionale di Funzionario amministrativo cat. D3 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, in quanto le relative mansioni prevedono relazioni negoziali di natura complessa con l'utenza esterna che per responsabilità hanno contenuti analoghi agli apicali di unità operativa, nell'ambito delle attività di controllo e indirizzo in ordine ad ambiti di competenza riservati al Presidente dalla legislazione vigente e, in particolare, dovranno svolgere i seguenti compiti:

- supporto al Presidente nei rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- supporto al Presidente nei rapporti con i cittadini;
- supporto nella gestione del sistema delle relazioni complesse interne all'ente;
- supporto alla realizzazione campagne informative relative al prossimo trasferimento delle funzioni promosse dall'ente.

Si ritiene, pertanto necessario, oltre all'istituzione dei suddetti uffici procedere alla relativa assunzione di numero due unità di Funzionario Amministrativo cat. D3 fino all'insediamento del nuovo Presidente.

La presente decisione riveste il carattere dell'indifferibilità e dell'urgenza per garantire da subito la indispensabile funzionalità delle attività suindicate.

La delibera 11 marzo 2008, n. 6/Aut/2008 della Corte dei Conti - Sezione delle autonomie la quale sono state approvate le "linee di indirizzo e criteri interpretativi dell'art.3,commi 54-57 della legge 24/12/2007, n.244 (legge finanziaria 2008) in materia di regolamenti degli enti locali per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", ha evidenziato come che gli incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL "possono essere conferiti dal Sindaco o dagli assessori competenti *"intuitu personae"* a soggetti che rispondono a determinati requisiti di professionalità entro i limiti, anche di spesa, secondo i criteri e con le modalità previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e fermo restando il limite massimo di durata dell'incarico da conformarsi alla permanenza in carica del soggetto competente".

Pertanto, sia per il carattere strettamente fiduciario del suddetto incarico, e valutata la necessità di professionalità connesse con il sistema di comunicazione e relazioni dell'ente, si ritiene necessario ed opportuno reperire le suddette professionalità all'esterno, che in relazione alle

posizioni da ricoprire dovranno essere in possesso del diploma di laurea o titolo corrispondente ai sensi dell'ordinamento scolastico italiano.

Stante il carattere fiduciario e particolarmente delicato di tali tipi di rapporto, le procedure di reclutamento prevedono modalità di individuazione diretta di tali collaboratori da parte del Presidente e dell'Assessore competente, in quanto titolari dell'Ufficio di staff in parola o comunque l'espressione di gradimento da parte di questi ultimi.

Si dà atto del rispetto del patto di stabilità nonché che la presente determinazione è coerente con i limiti di spesa previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, oltre che con le determinazioni assunte con delibera n. 115 del 25/3/2014 relative alla programmazione del fabbisogno del lavoro flessibile e dalla relativa relazione tecnica, valicata positivamente ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge finanziaria dell'anno 2002 dal Collegio dei Revisori dei Conti, che con la presente viene confermato.

La presenza dell'elemento fiduciario non può comunque prescindere da una valutazione del possesso dei requisiti necessari per svolgere le mansioni richieste.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno da costituire presso gli Uffici di staff di cui al presente atto è pertanto da ascrivere alla categoria D3, con trattamento economico corrispondente a tale categoria.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente responsabile di Ragioneria hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Per quanto precede,

ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

LA GIUNTA DELIBERA

- 1) di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 all'istituzione dell'Ufficio di staff del Presidente che sarà costituito da una posizione di Funzionario Amministrativo di cat. D3 e dell'Ufficio di staff dell'Assessore alle Infrastrutture e Sviluppo delle città e del territorio che sarà costituito da una posizione di Funzionario Amministrativo di cat. D3, che dovranno svolgere le funzioni indicate in premessa;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione con riferimento agli uffici di Staff ex art. 90 del T.U.E.L. risponde al criterio di economicità a cui fa riferimento la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica citata in premessa, in relazione alla diminuzione del numero delle posizioni di staff e alla cessazione dei rapporti di lavoro di alta specializzazione costituiti ai sensi dell'art. 110 comma 2 del T.U.E.L.;
- 3) di procedere altresì all'assunzione dei suddetti Funzionari secondo le modalità indicate in premessa e cioè mediante individuazione diretta da parte del Presidente, fino all'insediamento del nuovo Presidente;
- 4) di dare atto che la copertura finanziaria è prevista alle azioni dell'Area risorse del PEG 2014;
- 5) di dare mandato al Direttore dell'Area risorse una volta individuato il candidato in parola da parte del Presidente, di procedere alla sottoscrizione del relativo Contratto individuale di lavoro;
- 6) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
EMILIO SABATTINI

Il Segretario Generale
GIOVANNI SAPIENZA



Provincia
di Modena

Verbale n. 236 del 24/06/2014

Oggetto: UFFICI DI STAFF EX ART. 90 DEL T.U.E.L. -
DETERMINAZIONI

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 236 del 24/06/2014 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 27/06/2014

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 236 del 24/06/2014

Oggetto: UFFICI DI STAFF EX ART. 90 DEL T.U.E.L. -
DETERMINAZIONI

Pagina 1 di 1

GIUNTA PROVINCIALE

La delibera di Giunta n. 236 del 24/06/2014 è divenuta esecutiva in data 07/07/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
SAPIENZA GIOVANNI

Originale firmato digitalmente