



CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 22 LUGLIO 2019 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede GIAN DOMENICO TOMEI, Presidente della Provincia, con l'assistenza del Vice Segretario Generale FABIO LEONELLI.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 11 membri su 13, assenti n. 2. In particolare risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente	PLATIS ANTONIO	Presente
COSTI MARIA	Presente	REBECCHI MAURIZIA	Presente
LUGLI STEFANO	Presente	RUBBIANI MARCO	Assente
MAGNANI SIMONA	Assente	SOLOMITA ROBERTO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente	TOMEI GIAN DOMENICO	Presente
NANNETTI FEDERICA	Presente	ZANIBONI MONJA	Presente
PARADISI MASSIMO	Presente		

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 43

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

Oggetto:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

L'art. 30 del Decreto Legislativo n.267/2000, prevede la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra di loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni.

L'art. 98, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art.4, comma 4bis, del D.L. 19 giugno 2015 n.78, convertito con la Legge 6 agosto 2015 n.125, prevede che "I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province."

L'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali), con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni, contempla la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria.

L'art. 99, comma 1, del sopra citato D.Lgs n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano il Segretario scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

In sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno (art.7, comma 31-ter); la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni Regionali della stessa Agenzia.

Con deliberazione n. 83 del 12-10-2015 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Modena e la Provincia di Modena per lo svolgimento in forma associata del servizio delle funzioni di Segretario con copertura del servizio tramite il Segretario del Comune di Modena - dr.ssa Maria Di Matteo.

La scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario generale, è dettata da ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche in particolare per il difficile momento che stanno vivendo le Province a seguito della riforma introdotta dalla Legge 7/4/2014 n. 56 e del riassetto delle competenze attualmente in corso in applicazione della Legge Regionale 30 luglio 2015 n.13.

Il Comune di Modena, con delibera di Consiglio n.56 del 20-6-2019, ha approvato lo schema della convenzione in oggetto.

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno, pertanto, condiviso di procedere alla stipula della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dal sopra menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997, assegnando al Comune di Modena il ruolo di Ente Capo Convenzione.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Fabio Leonelli.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Responsabile del Servizio Finanziario hanno espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti locali.

Il Presidente concede la parola al Vice Segretario Dr. Fabio Leonelli che illustra il presente atto.

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, il Presidente, sottolineando la professionalità della Dott.ssa Di Matteo della quale ha voluto da subito avvalersi, pone ai voti, per alzata di mano, la presente delibera che viene approvata all'unanimità come segue:

PRESENTI n. 11
FAVOREVOLI n. 11

Per quanto precede,

IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema della Convenzione da stipularsi tra la Provincia di Modena ed il Comune di Modena per lo svolgimento in forma associata del servizio delle funzioni di Segretario, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le risorse finanziarie sono previste nel Bilancio pluriennale 2019-2021;
- 3) di individuare il Presidente o il Vicepresidente della Provincia, per la sottoscrizione della convenzione in oggetto;
- 4) di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Modena e alla Prefettura U.T.G. di Bologna ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata all'unanimità come segue:

PRESENTI n. 11
FAVOREVOLI n. 11

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente
GIAN DOMENICO TOMEI

Il Vice Segretario Generale
FABIO LEONELLI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO

L'anno 2019 (*duemiladiciannove*) il giorno _____ del mese di _____

tra

il **Comune di Modena**, rappresentato da _____

e

la **Provincia di Modena** rappresentato da _____

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

l'Amministrazione comunale di Modena, con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____, e l'Amministrazione Provinciale di Modena, con deliberazione del Consiglio provinciale n. _____ del _____, delibere entrambe immediatamente eseguibili, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art.4, comma *4bis*, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n.78, convertito con la Legge 6 agosto 2015 n.125, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Modena e la Provincia di Modena, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato le funzioni di Segretario generale, per economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione.

ART. 2 ENTE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Modena assume la veste di Ente capo convenzione e il Segretario titolare del Comune è individuato anche quale Segretario della Provincia.

ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Segretario nominato esercita, in conformità a quanto disposto dall'art.97 del D.Lgs.267/2000, le funzioni previste dalla Legge, dagli Statuti, dai Regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco e dal Presidente della Provincia.

Il Segretario dovrà prestare servizio in ciascuno dei due Enti associati in misura proporzionale rispetto alle percentuali di ripartizione dei costi della convenzione.

Gli Enti determineranno le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto col Segretario in modo da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue funzioni potranno essere svolte dal Vicesegretario in servizio presso ciascuno dei due Enti convenzionati.

La sede di servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionata è fissata presso il Comune di Modena.

La Provincia di Modena metterà a disposizione del Segretario un ufficio presso i propri locali affinché egli possa adeguatamente svolgere le funzioni per conto dell'Amministrazione provinciale.

ART. 5

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Al Segretario compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dagli eventuali contratti decentrati.

Per ciò che riguarda la retribuzione di risultato, il Sindaco e il Presidente della Provincia determinano gli obiettivi per i due Enti e le modalità di verifica e corresponsione di tale voce contrattuale, con oneri ripartiti secondo quanto previsto in sede di programmazione.

ART.6

RAPPORTI FINANZIARI

I due Enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni presso ciascuna Amministrazione, secondo le seguenti misure: 80% della spesa a carico del Comune e il 20% a carico della Provincia.

Il compenso di cui sopra sarà contabilizzato e pagato dal Comune, il quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico della Provincia.

Il Comune invierà ogni sei mesi alla Provincia il rendiconto delle spese sostenute nel semestre, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa e al piano di riparto tra i due Enti convenzionati.

La Provincia provvederà al rimborso entro quarantacinque giorni dalla richiesta.

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa del rapporto di lavoro del Segretario (autorizzazione alle ferie, allo svolgimento d'incarichi, ai congedi, missioni, partecipazione a convegni, corsi di formazione, ecc.) al Comune di Modena ponendo le eventuali spese a carico dell'Ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte.

ART. 7

DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorre dalla sua sottoscrizione e avrà scadenza non oltre centoventi giorni dalla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Modena, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 99 del D.Lgs.267/2000.

La presente convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento mediante conformi atti deliberativi consiliari dei due Enti convenzionati oppure per recesso di uno dei due Enti, con

deliberazione motivata del Consiglio da comunicare all'altro Ente; in quest'ultimo caso il recesso avrà effetto e la convenzione si intenderà risolta trascorsi tre mesi dalla comunicazione.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, trovano applicazione le norme di legge, del CCNL, dei regolamenti e statutarie dei rispettivi Enti che disciplinano le convenzioni tra Enti e quelle attinenti allo stato giuridico ed economico del Segretario.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli, sarà trasmessa alla ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

ART. 9 REGISTRAZIONE

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art.16 della Tabella allegato b) al DPR 26/10/1972, n.642 e sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4, Tariffa Parte II, allegata al DPR 26/4/1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

Per il Comune di Modena _____

Per la Provincia di Modena _____



Provincia
di Modena

Verbale n. 43 del 22/07/2019

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

Pagina 1 di 1

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 43 del 22/07/2019 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 25/07/2019

L'incaricato alla pubblicazione
VACCARI NICOLETTA

Originale firmato digitalmente



Provincia
di Modena

Verbale n. 43 del 22/07/2019

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

Pagina 1 di 1

CONSIGLIO PROVINCIALE

La delibera di Consiglio n. 43 del 22/07/2019 è divenuta esecutiva in data 04/08/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DI MATTEO MARIA

Originale firmato digitalmente