

**Allegato "A"**

**(MODELLO CONVENZIONE NON ONEROSA)**

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL DIFENSORE CIVICO TERRITORIALE.**

L'anno duemila..... del mese di .....

tra

Il **Comune di** ...../**Unione**..... con sede legale in ....., Via ..... n..., codice fiscale ..... - rappresentato da .....in qualità di .....in esecuzione della deliberazione consiliare n..... del .....,

e

la **Provincia di Modena** con sede legale in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale 01375710363 - rappresentata dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale autorizzato a sottoscrivere la presente convenzione, in esecuzione della deliberazione consiliare n..... del .....

premesso

- che lo Statuto della Provincia di Modena prevede l'istituzione del Difensore Civico (artt. 29 - 34), ne disciplina l'elezione, i mezzi, le prerogative e i rapporti con il Consiglio Provinciale, e prevede espressamente all'art. 29 che *“La Provincia promuove la sottoscrizione con tutti i comuni del territorio di apposita convenzione per lo svolgimento delle funzioni del difensore civico territoriale”*;

- che ai sensi dell'art.2 comma 186 Legge 191/2009 (come da ultimo modificato dall'articolo 1 comma 1 quater D.L. n.2/2010 convertito con Legge n.42/2010) *“Le funzioni del Difensore Civico Comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al Difensore Civico della Provincia nel cui territorio rientra il relativo Comune. In tale caso il Difensore Civico provinciale assume la denominazione di **Difensore Civico Territoriale** ed è competente a garantire l'imparzialità e il buon andamento della Pubblica Amministrazione, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini”*.

- che con deliberazione consiliare n.....del ..... la Provincia di Modena ha nominato .....Difensore Civico Provinciale per il periodo dal ..... al .....

- che con nota in data.....prot.n.....il.....del.....**Comune di** ...../**Unione**.....in attuazione della delibera consiliare n....del .....ha chiesto la stipula della convenzione per l'utilizzo del Difensore civico della Provincia di Modena;

**dato atto**

che con la stipula della presente convenzione si disciplina esclusivamente l'utilizzo del Difensore civico della Provincia di Modena, da parte del **Comune di .....**/Unione.....;

che con la convenzione si applica la disciplina concordata, anziché gli articoli dal 29 al 34 dello Statuto della Provincia;

che per la Provincia di Modena rimane invariata la disciplina contenuta nello statuto provinciale.

### **Tutto ciò premesso**

si conviene e stipula quanto segue

#### **Art. 1 (Oggetto)**

Il **Comune di .....**/Unione..... si avvale del Difensore Civico della Provincia di Modena, che assume la denominazione di “**Difensore Civico Territoriale**”. La presente convenzione disciplina i poteri e le attribuzioni del Difensore Civico esercitate esclusivamente per conto del **Comune di .....**/Unione.....

#### **Art. 2 (Attribuzioni del Difensore Civico)**

Il Difensore Civico svolge le funzioni di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'Amministrazione del **Comune di .....**/Unione..... e svolge altresì ogni altra funzione prevista dalla legge.

#### **Art. 3 (Poteri)**

Il Difensore Civico può intervenire su richiesta o di propria iniziativa, per la tutela di tutti i cittadini, italiani o stranieri, che lamentino abusi, disfunzioni, carenze, ritardi o irregolarità compiuti da organi, uffici o servizi dell'Amministrazione comunale.

La competenza del Difensore Civico è estesa, alle Aziende Speciali, alle Istituzioni per la gestione dei servizi sociali e per la gestione dei servizi educativi e scolastici, ai concessionari di Servizi Pubblici, alle Società controllate o partecipate dal **Comune di .....**/Unione.....

Il Difensore Civico ha il potere dovere di individuare l'ufficio ed i funzionari responsabili della pratica oggetto del suo intervento, può inoltre chiedere di procedere all'esame congiunto della pratica stessa o per iscritto richiedere notizie, chiarimenti, documenti.

Il funzionario ha l'obbligo di rispondere a tali richieste entro 30 giorni.

Acquisite tutte le informazioni e compiuto il necessario esame, il Difensore Civico conclude il procedimento in uno o più dei seguenti modi:

rassegnando verbalmente o per iscritto, se richiesto, il proprio parere al cittadino o altro soggetto richiedente l'intervento;

assegnando al responsabile della pratica, in caso di ritardo, un ulteriore periodo temporale entro il quale provvedere;

segnalando al Sindaco e al Segretario Generale le disfunzioni, gli abusi, le carenze di volta in volta riscontrati.

Nel caso in cui l'intervento non ottenga esito favorevole, il Difensore Civico ne dà comunicazione all'interessato e lo informa delle azioni che possono essere promosse in sede amministrativa o giurisdizionale.

Al Difensore Civico non può essere opposto il divieto d'accesso agli atti e alle informazioni, salvo i casi specifici espressamente previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Difensore Civico è tenuto al segreto d'ufficio per gli atti o le notizie di cui sia venuto a conoscenza in relazione al mandato conferitogli, anche dopo la cessazione della carica.

#### **Art. 4**

##### **(Sede - Personale - Strutture)**

Il Difensore Civico svolge le sue funzioni nella giornata di **Martedì** dalle ore **10,00 alle 15,00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Modena nell'ambito dell'organizzazione fornita dalla stessa Amministrazione.

Nessun onere è posto a carico del **Comune di ...../Unione.....**

Il **Comune di ...../Unione.....** si impegna a far conoscere alla cittadinanza l'attivazione del servizio e le modalità di fruizione.

#### **Art. 5**

##### **(Durata e rinnovo della convenzione)**

La durata della convenzione è stabilita fino al ....., con decorrenza dal .....

La sottoscrizione avverrà mediante firma digitale. Alla scadenza è possibile procedere al rinnovo della convenzione.

#### **Art. 6**

##### **(Recesso)**

E' facoltà delle parti recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, dandone comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata.

Per il **Comune di.....Unione.....**

F.to.....

**Per la Provincia di Modena**

F.to Dott.Luca Gozzoli

**Originale firmato digitalmente**

Mod 2.5 46/1