



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Direttore di Area MANNI ALESSANDRO

Determinazione n° 5 del 10/01/2019

OGGETTO :

AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI CIG **ZBA26A3779** ED EDIFICI PROVINCIALI CIG **Z9626A3793** – 1' PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2019.

Questa Amministrazione ha fra i propri compiti istituzionali ha la manutenzione ordinaria degli edifici ospitanti le scuole secondarie di II° grado, e per svolgere le proprie funzioni sia proprie che istituzionali utilizza sia edifici propri che in locazione.

Per potere assicurare gli interventi urgenti al fine di non compromettere la funzionalità degli ambienti e la sicurezza degli utenti, vengono effettuati da Ditte di fiducia di questa Amministrazione e dislocate nel territorio modenese piccoli interventi di manutenzione, in modo da garantire sicurezza nei plessi scolastici e negli edifici ospitanti uffici, tempestività e competenza nelle prestazioni richieste.

Tenuto conto che si tratta di lavori urgenti e per la maggior parte inderogabili legati a motivi di sicurezza gli utenti frequentanti i suddetti edifici.

In tali casi pertanto si rende necessario intervenire senza indugi individuando la ditta esecutrice tra quelle di fiducia dell'Amministrazione e/o dislocata nel territorio limitrofo in modo da garantire la tempestività dell'esecuzione oltre la competenza nelle prestazioni richieste.

L'individuazione della Ditta esecutrice avviene anche tenendo conto del principio di rotazione, fermo restando la tempestività di esecuzione, elemento di principale importanza.

La spesa relativa alla prima prenotazione pari ad euro 22.000,00 per gli istituti scolastici trova copertura finanziaria al capitolo n. 581 dell'esercizio provvisorio 2019, mentre la spesa di € 2.100,00 al capitolo n. 568 dell'esercizio provvisorio 2019, tali somme non sono superiori ad un dodicesimo della disponibilità presente sui capitoli n. 581 e n. 568 dell'esercizio provvisorio 2019.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Alessandro Manni, Direttore d'Area Lavori Pubblici.

Per quanto precede,

Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI determina

- 1) di autorizzare, per l'anno 2019, l'esecuzione di lavori di piccola manutenzione e forniture di modesto importo per interventi urgenti e/o improrogabili e/o legati a motivi di sicurezza e incolumità pubblica degli utenti frequentanti gli istituti scolastici di proprietà provinciale e gli edifici provinciali ospitanti uffici; per tali interventi si ci rivolgerà a ditte di Dite di fiducia dell'Amministrazione o dislocate in prossimità delle sedi oggetto dell'intervento, per complessivi € 24.100,00;
- 2) di autorizzare l'affidamento diretto degli stessi trattandosi di importi di modico valore pari o inferiore ai *1.000,00 euro iva esclusa* – ai sensi dell'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e del punto 3.3.4 delle Linee guida dell'ANAC (approvate con determinazione n. 1097 del 26/10/2016 (GU n. 274/2016) a ditte di fiducia dell'amministrazione, dislocate in prossimità degli interventi da effettuarsi, nel rispetto del principio di rotazione delle stesse;
- 3) di dare atto che gli interventi e le piccole forniture che si renderanno via via necessari e contenuti nella prenotazione di spesa disposta con il presente atto, dovranno essere contenuti nell'importo per singola spesa di euro *1.000,00 Iva esclusa*;
- 4) di provvedere all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di “buoni d'ordine” sottoscritti dal Responsabile del procedimento; per la liquidazione delle prestazioni e forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione/fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile della fornitura/lavoro previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta;
- 5) di dare atto che il codice CIG è il numero **ZBA26A3779** per gli istituti scolastici;
- 6) di dare atto che il codice CIG è il numero **Z9626A3793** per gli edifici provinciali;
- 7) di prenotare la spesa complessiva di € 24.100,00 (I.V.A. compresa) come segue:
 - quanto a € 22.000,00 al capitolo n. 581 “Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio delle scuole” dell'esercizio provvisorio 2019;
 - quanto a € 2.100,00 al capitolo n. 568 “Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio degli edifici provinciali” dell'esercizio provvisorio 2019;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 5 del 10/01/2019

U.O. proponente: Manutenzione edilizia (1)

Proposta n° : 23 del 09/01/2019

OGGETTO :

AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI
SCOLASTICI CIG ZBA26A3779 ED EDIFICI PROVINCIALI CIG Z9626A3793 – 1'
PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2019. _

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI LAVORI PUBBLICI n. 5 del 10/01/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____