



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Funzionario P.O. PACCHIONI MARIA TERESA

Determinazione n° 11 del 22/01/2019

OGGETTO :

D.LGS. D.M. 26.01.2011 N. 17 - L.R. 13.05.2013 N. 9 - COMMISSIONE D'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - SESSIONE D'ESAME DICEMBRE 2018.

La Legge 15.03.1997 n. 59 delega al Governo il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa.

Il D.Lgs. 31.03.1998 n. 112, art. 105 comma 3, ha trasferito alle Province diverse funzioni amministrative, già di competenza dello Stato, fra le quali l'organizzazione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola (di seguito esami di abilitazione).

In sede di Conferenza Unificata tra Stato-Regioni-Enti Locali, tenutasi in data 14.02.2002, è stato approvato l'Accordo relativo alle modalità organizzative e alle procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 112/98.

La Legge 07.04.2014 n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni*", all'art. 1 comma 85 lettera b) stabilisce le funzioni fondamentali attribuite alle Province, fra le quali le funzioni inerenti le autorizzazioni ed il controllo in materia di trasporto privato.

L'art. 123 del D.Lgs. 285/92 detta disposizioni in merito all'esercizio dell'attività di autoscuola disponendo che le autoscuole oltre avere un'adeguata attrezzatura tecnica e didattica devono disporre anche di insegnanti ed istruttori riconosciuti idonei.

Il D.M. 17.05.1995 n. 317 "Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole" detta norme in merito all'attività di autoscuole stabilendo in particolare i requisiti che devono essere posseduti dagli insegnanti/istruttori di autoscuola.

La L. 40/2007 ha modificato in modo sostanziale la normativa disciplinante l'attività di educazione stradale, istruzione e formazione dei conducenti svolta dalle autoscuole, introducendo in particolare nuove norme disciplinanti i requisiti degli insegnanti ed istruttori di autoscuola.

L'art. 123 comma 10 del D.Lgs. 285/92 prescrive, per coloro che intendano sostenere l'esame per conseguire la qualifica professionale di insegnante/istruttore di autoscuola, l'obbligo della frequenza a corsi di formazione.

Il D.M. 26.01.2011 n. 17 "Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola" detta norme inerenti:

- i requisiti per il conseguimento delle abilitazione di insegnante/istruttore di autoscuola,
- i corsi di formazione iniziale e periodica,
- gli esami per il conseguimento di tale abilitazione.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 1037 del 18 luglio 2011 detta disposizioni attuative del D.M. n. 17/2011 per la formazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola.

La L.R.13.05.2003 n. 9 *“Norme in materia di autotrasporto e Motorizzazione Civile”*, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale il 15.5.2003 n. 71, all’art. 6 comma 1 lettera c) recita testualmente: *“La Provincia provvede alla gestione degli esami relativi all’abilitazione all’esercizio delle professioni di insegnate ed istruttore di autoscuola di cui all’art. 123 comma 7, del decreto legislativo n. 285 del 1991.”*.

La L.R. 13.05.2003 n. 9 sopra citata, disciplina altresì alcuni aspetti fondamentali delle funzioni attribuite tra i quali anche gli esami in argomento, le modalità di composizione della commissione d’esame, la sua durata ed i compensi attribuibili ai suoi membri.

L’art. 6 comma 2 della L.R. 9/2003 prevede la seguente composizione minima della Commissione d’esame:

- 1) un funzionario della Provincia con funzioni di Presidente;
- 2) un membro esperto designato dalla Provincia;
- 3) un membro esperto designato dal Ministero dei Trasporti-Ufficio Provinciale di Modena;

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 169 del 12.09.2012 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento degli esami di abilitazione.

L’art. 6 comma 3 della L.R. 9/2003 prevede la possibilità per le Province di ampliare la composizione della commissione d’esame.

L’art. 9 comma 4 del sopra citato Regolamento Provinciale dispone la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

- a) *Un Dirigente della Provincia di Modena o da un funzionario con funzioni di presidente*
- b) *Un membro esperto designato dalla Provincia*
- c) *Un membro esperto designato dall’ufficio periferico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*
- d) *Nell’ipotesi in cui fra i membri della commissione non venga assicurata, attraverso uno o più soggetti, titolari di una o più patenti superiori, la presenza di membri abilitati a svolgere il ruolo di conducente dei veicoli di categoria C, C+E, D nelle prove atte a dimostrare la capacità di istruzione alla guida di veicoli di corrispondenti categorie, la Provincia nominerà per l’espletamento delle sole prove pratiche, uno o più membri esperti che andranno ad integrare la commissione.*

L’art. 6 comma 5 della sopra citata Legge Regionale dispone che la Provincia preveda la corresponsione di gettoni di presenza, ai componenti della commissione d’esame di abilitazione come pure al segretario della stessa, secondo i criteri definiti nell’allegato A, paragrafo 2 della stessa Legge Regionale.

L’art. 6 comma 9 della L.R. 9/2003 prevede che la Provincia istituisca e riscuota appositi diritti di segreteria per la partecipazione a ciascun tipo di esame di abilitazione, secondo i criteri definiti nell’allegato A, paragrafo 1, della stessa Legge Regionale.

Il suddetto allegato A dispone quanto segue:

“1- Diritti di segreteria per la partecipazione agli esami

La Provincia istituisce i diritti di segreteria di cui all’art. 6, comma 9, determinandoli nella somma di euro 60 per ogni candidato

2- Gettoni di presenza per le Commissioni d’Esame

La Provincia prevede i gettoni di presenza di cui all’art. 6 comma 5, determinandoli in una somma compresa tra euro 300 ed euro 400 per ogni componente della Commissione d’Esame, per il segretario ed i relativi supplenti, per ogni sessione d’esame”.

Con Atto Dirigenziale n. 197 del 26.09.2016 (modificato con Atto Dirigenziale n. 147 del 28.09.2018), è stata nominata la Commissione d’esame per il conseguimento dell’abilitazione alla professione di insegnante ed istruttore di autoscuola ed i relativi supplenti, determinando contestualmente l’importo del gettone di presenza da corrispondere ai commissari partecipanti alle sedute della Commissione nel modo seguente:

- euro 350 al lordo delle ritenute di legge ai membri effettivi di cui ai sopra citati punti b) e c) art. 9 comma 4 del Regolamento Provinciale;

- euro 116 al lordo delle ritenute di legge al membro effettivo di cui al sopra citato punto d) art. 9 comma 4 del Regolamento Provinciale.

Nell'Atto Dirigenziale n. 197/2016 sopra citato si dispone altresì che l'attività del segretario della Commissione d'esame deve essere svolta in orario di servizio è pertanto non viene riconosciuto alcun gettone di presenza.

Con Atto Dirigenziale n. 160 del 03.04.2015 è stato disposto che al membro designato dalla Motorizzazione Civile non venga corrisposto alcun gettone trattandosi di partecipazione obbligatoria per legge, pertanto la partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice deve svolgersi in orario di servizio.

Nell'Atto Dirigenziale sopra citato è stato inoltre disposto che:

- ai commissari d'esame dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, la cui partecipazione non è obbligatoria per legge, il gettone di presenza potrà essere corrisposto solo previa presentazione di una dichiarazione dell'ente di appartenenza che l'attività è stata svolta fuori dall'orario di servizio;
- ai commissari d'esame dipendenti della Provincia di Modena non verrà corrisposto alcun gettone di presenza e l'attività deve essere svolta in orario di servizio.

Con Atto Dirigenziale n. 154 del 08.10.2018 è stato pubblicato il Bando per la presentazione delle domande di ammissione della sessione d'esame d'abilitazione dell'anno 2018 che si è svolta nei giorni: 03/12/2018 prove scritte e 06/12/2018 prove orali e pratiche.

Alla scadenza del Bando di cui sopra (13/11/2018), sono pervenute n. 5 istanze, di cui n. 4 istanze per istruttore di guida, n. 1 istanza per insegnante di teoria un'entrata complessiva per l'Amministrazione Provinciale di 5X60euro= € 300 già accertati a bilancio al capitolo 2045/0 "Diritti di segreteria funzioni ex D.Lgs.112/98" nell'esercizio 2018.

Alle date sopra indicate erano presenti i seguenti commissari:

- 1) Ing. Daniele Gaudio, funzionario tecnico del Servizio Lavori Speciali Edilizia con funzioni di Presidente effettivo;
- 2) Ing. Gioacchino Di Mari, membro esperto effettivo designato dall'Ufficio Periferico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Motorizzazione Civile);
- 3) Dott. Marco Bonetti, membro esperto supplente designato dalla Provincia;
- 4) Sig. Boni Stefano, membro esperto aggregato effettivo, designato dalla Provincia, presente solo nella giornata del 06/12/2018 per l'espletamento delle prove pratiche in quanto titolare anche delle patenti superiori.

le funzioni di segreteria sono state assicurate dalla sig.ra Caterina Grillo dipendente dell'Amministrazione provinciale.

Il sig. Stefano Boni dipendente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Motorizzazione Civile di Modena, ha svolto l'attività fuori orario servizio come dalla seguente autocertificazione ricevuta il 18.01.2019 ed assunta agli atti il 21.01.2019 al prot. n. 2103/11-11/06.

Trattasi di spesa obbligatoria.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Pacchioni funzionario amministrativo P.O. dell'Unità Operativa Concessioni dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n. 75 del 30.5.2018 che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, si informa che i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi al presente procedimento amministrativo cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria

del Servizio Amministrativo dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede:

Per quanto precede,

Il Funzionario P.O. PACCHIONI MARIA TERESA determina

1) di impegnare la somma di € 116 necessaria all'erogazione del gettone di presenza spettante al sig Stefano Boni, componente della Commissione, imputando la spesa al capitolo 3323/0 "Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98" dell'esercizio provvisorio 2019:

Boni Stefano

nato a Parma il 08/03/1957

residente a Formigine in via Corassori n. 58/B

C.F. BNOSFN57C08G337P

IBAN IT42J0200866780000002966257

dipendente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

€ 116,00

2) di pagare il suddetto importo, al netto delle ritenute di legge, al sig. Stefano Boni;

3) di impegnare la somma di € 9,86 a titolo di versamento IRAP imputando la spesa al capitolo 226 "Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" dell'esercizio provvisorio 2019;

4) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di rendere noto che i dati relativi alla presente determinazione saranno pubblicati sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.33/2013.

Il Funzionario P.O. PACCHIONI MARIA TERESA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 11 del 22/01/2019

U.O. proponente: Concessioni

Proposta n° : 91 del 22/01/2019

OGGETTO :

D.LGS. D.M. 26.01.2011 N. 17 - L.R. 13.05.2013 N. 9 - COMMISSIONE D'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - SESSIONE D'ESAME DICEMBRE 2018_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 11 del 22/01/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____