



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Direttore di Area MANNI ALESSANDRO

Determinazione n° 26 del 12/02/2019

OGGETTO :

AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI CIG ZBA26A3779 ED EDIFICI PROVINCIALI CIG Z9626A3793- PRIMO AUMENTO DI SPESA ANNO 2019.

Con determinazione del Servizio Manutenzione Opere Pubbliche n. 5 del 10/01/2019, si effettuava una prima prenotazione di spesa necessaria per la manutenzione ordinaria degli edifici ospitanti le scuole secondarie di II° grado nonché gli edifici propri che in locazione sedi degli uffici provinciali.

Si ritiene necessario aumentare gli impegni n. 145/2019 e 146/2019 rispettivamente di ulteriori € 22.000,00 e € 2.100,00 somme non superiore ad un dodicesimo della disponibilità presente sui capitoli n. 581 “Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio delle scuole” e n. 568 “Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio degli edifici provinciali” dell’esercizio provvisorio 2019.

Tali somme sono necessarie a dare continuità a questo tipo di manutenzioni per assicurare gli interventi urgenti al fine di non compromettere la funzionalità degli ambienti e la sicurezza degli utenti.

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 145/2018 pubblicata sulla GU Serie Generale n. 302 del 31/12/2018 – Suppl. Ordinario n. 62 la quale stabilisce: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».

Ritenuto di provvedere in merito, si provvederà all'affidamento diretto dei suddetti interventi mediante emissione di Buoni d'Ordine, non superiori ai 5.000,00 euro iva esclusa – a ditte di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei necessari requisiti, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo, dislocate in prossimità nel territorio modenese, nel rispetto del principio di rotazione delle stesse.

Per importi superiori ai 5.000,00 euro sarà cura del RUP chiedere più preventivi di spesa ai fornitori ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50 del 18/04/2016 e approvarli con apposito atto.

Si provvederà all'impegno delle suddette spese, tramite l'emissione di “buoni d'ordine” sottoscritti dal Responsabile del procedimento; per la liquidazione delle prestazioni e forniture sarà necessaria l'attestazione di regolare esecuzione/fornitura sottoscritta dal responsabile del procedimento e dal responsabile della fornitura/lavoro previa apposizione di timbro sulla fattura, attestante altresì la regolarità contributiva della ditta.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ing. Alessandro Manni, Direttore d'Area Lavori Pubblici.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici. della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI determina

- 1) di aumentare:
 - l'imp. 145/2019, per le motivazioni in premessa indicate che si intendono qui integralmente richiamate, di ulteriori € 22.000,00 al Capitolo 581 "Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio delle scuole" dell'esercizio provvisorio 2019;
 - l'imp. 146/20196 per le motivazioni in premessa indicate che si intendono qui integralmente richiamate, di ulteriori € 2.100,00 al cap. 568 "Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio degli edifici provinciali" dell'esercizio provvisorio 2019.
- 2) di autorizzare mediante apposito atto la liquidazione ed il pagamento delle prestazioni alle ditte per le forniture ed i servizi a presentazione di fattura, contenute entro il limite di euro 5.000,00 per quanto sopra esposto ed entro l'impegno assunto con il presente atto;
- 3) di dare atto che il codice CIG è il numero **ZBA26A3779** per gli istituti scolastici;
- 4) di dare atto che il codice CIG è il numero **Z9626A3793** per gli edifici provinciali;
- 5) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 26 del 12/02/2019

U.O. proponente: Manutenzione edilizia (1)

Proposta n° : 154 del 11/02/2019

OGGETTO :

AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE - MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI
SCOLASTICI CIG ZBA26A3779 ED EDIFICI PROVINCIALI CIG Z9626A3793- PRIMO
AUMENTO DI SPESA ANNO 2019._

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI LAVORI PUBBLICI n. 26 del 12/02/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____