



Provincia di Modena

Amministrativo lavori pubblici

Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Determinazione n° 40 del 11/03/2019

OGGETTO: NOLEGGIO PER 36 MESI DA MARZO 2019 A MARZO 2022 DI N. 5 FOTOCOPIATRICI KYOCERA PER GLI UFFICI DIRITTO ALLO STUDIO, URP, POLIZIA PROVINCIALE, ARCHIVIO STORICO E CENTRO IMPIEGO DI SASSUOLO MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30. LOTTO 3". IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z41277A8A9.

Con determinazione n. 50 del 23.02.2016 si è proceduto alla fornitura di cinque fotocopiatrici multifunzione per altrettanti uffici dell' Ente.

Essendo questi contratti prossimi alla scadenza, occorre ora provvedere a fornire gli uffici Diritto allo Studio, Urp, Polizia provinciale, Archivio storico e Centro per l'Impiego di Sassuolo di nuove macchine con caratteristiche equivalenti a quelle in dotazione.

A tal fine è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" aggiudicata alla Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A., attiva dal 28 febbraio 2019 e con scadenza fissata al 27 febbraio 2020.

In particolare, il lotto 3 prevede la multifunzione monocromatica Taskalfa 4012i con le seguenti caratteristiche che risultano idonee alle esigenze degli uffici menzionati:

- copie b/n incluse 3000
- velocità copie/stampe: 40 copie al minuto
- optional presenti: alimentatore automatico per fronte retro, scanner e stampante
- canone trimestrale di noleggio: € 96,19
- costo copia b/n eccedente: € 0,00210

Si ritiene pertanto opportuno aderire per 36 mesi, da marzo 2019 a marzo 2022, alla convenzione già indicata e provvedere al complessivo impegno di spesa sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" di € 9.000,00 iva compresa, così come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte.

Quanto al Centro per l'Impiego di Sassuolo, nonostante in base alla L.R. n. 13 del 30 luglio 2015, i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena svolgano attività di natura regionale e le loro funzioni siano diventate di competenza dell'Agenzia regionale, nell'attesa che la Regione possa farsi carico direttamente delle forniture e delle prestazioni di servizi collegate, la Provincia continua a provvedervi per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

La Regione, a sua volta, provvederà al rimborso delle spese sostenute dalla Provincia secondo le modalità stabilite nella convenzione tra la Regione Emilia Romagna, l'Agenzia regionale per il Lavoro, le Provincie e la città metropolitana di Bologna.

Nel caso in cui la Regione provveda a farsi carico direttamente di tutte le spese dei Centri per l'Impiego prima del termine dei 36 mesi già citato, la Regione stessa potrà subentrare alla Provincia nel contratto già in essere ovvero, nel caso in cui decida di procurare una macchina diversa, la

multifunzione assegnata al Centro per l'Impiego di Sassuolo verrà assegnata ad altro ufficio provinciale a sostituzione di un'altra pure in scadenza.

Con delibera di consiglio n. 11 del 28.02.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z41277A8A9.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 10.06.2019 è stato assunto agli atti con prot. n. 7521 del 07.03.2019.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazioni MA assunto agli atti con prot. n. 42124 del 08.11.2018.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici. Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in attuazione del Regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA determina

- 1) richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" lotto 3 per il periodo di 36 mesi, da marzo 2019 a marzo 2022, per la fornitura a noleggio di cinque fotocopiatrici multifunzione Taskalfa 4012i destinate agli uffici Diritto allo Studio, Urp, Polizia provinciale, Archivio storico e Centro per l'Impiego di Sassuolo;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 9.000,00 a favore della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. C.F./P.IVA 01788080156-02973040963 ripartendola nel seguente modo:
 - quanto ad € 2.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Bilancio di previsione dell'anno 2019;
 - quanto ad € 3.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Bilancio di previsione dell'anno 2020;
 - quanto ad € 3.000,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Bilancio di previsione dell'anno 2021;
 - quanto ad € 1.000,00 sul corrispondente capitolo di spesa dell'esercizio 2022;
- 3) di dare atto che il CIG riferito a questo affidamento è il seguente: Z41277A8A9;
- 4) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 10.06.2019 è stato assunto agli atti con prot. n. 7521 del 07.03.2019.

- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato sul sito della provincia di Modena;
- 6) di dare atto che la Ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto- che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena “Amministrazione trasparente. Provvedimenti” come prescritto del D. Lgs. n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario P.O. CAVAZZUTI ANNA RITA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 40 del 11/03/2019

U.O. proponente: Acquisti economali

Proposta n° : 262 del 07/03/2019

OGGETTO :

NOLEGGIO PER 36 MESI DA MARZO 2019 A MARZO 2022 DI N. 5 FOTOCOPIATRICI KYOCERA PER GLI UFFICI DIRITTO ALLO STUDIO, URP, POLIZIA PROVINCIALE, ARCHIVIO STORICO E CENTRO IMPIEGO SI SASSUOLO MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30. LOTTO 3". IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z41277A8A9._

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 40 del 11/03/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li

Protocollo n. _____ del _____