



## Provincia di Modena

### Amministrativo lavori pubblici

Direttore di Area MANNI ALESSANDRO

Determinazione n° 123 del 09/07/2019

#### OGGETTO :

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MODENA): AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. IN SEGUITO ALL'ESAURIMENTO DELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCHI 5 – LOTTO 4" - CIG: Z72291F9EC.

Con determinazione n. 86 del 24/5/2019 qui integralmente richiamata, l'Ente ha aderito la convenzione "Facchinaggio e trasloco 5- Lotto 4" attivata il 19 febbraio 2019 da Intercent-er, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna ponendo in essere tutti gli atti e verbali preliminari necessari a tale adesione. . Quando a partire da giugno 2019 si è concretizzata la possibilità di completare la procedura sul portale Sater il plafond del lotto 4, lotto di riferimento per la Provincia di Modena, è stato completamente assorbito dalle ingenti adesioni di altri Enti.

L'art. 1 comma 455 della Legge 27-12-2006 n.296 prevede che :“Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'art. 33 del Codice dei contratti pubblici in favore delle amministrazioni ed enti regionali , degli enti locali, degli enti del servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel proprio territorio”. Il successivo comma 456 dispone che: “Le centrali di cui al comma 455 stipulano per gli ambiti territoriali di competenza convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n.488 e successive modificazioni”, e a tali convenzioni, qualora esistenti, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire per quanto afferisce all'acquisto di beni e servizi, salvo procedere ad autonome procedure in caso di indisponibilità. In considerazione di tale situazione e dell'urgenza di attivare il servizio di trasloco per l'Ufficio scolastico provinciale è necessario procedere autonomamente ad affidare il servizio di movimentazione di materiale cartaceo da destinarsi in parte al macero ed in parte ad altri locali idonei a tale conservazione utilizzando le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 per affidamenti inferiori a 40.000,00 Euro.

La ditta Coopservice soc. coop ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio alle stesse condizioni pattuite nell'ambito della convenzione "Facchinaggio e trasloco 5- Lotto 4" il cui plafond è esaurito. Il costo presunto di tale servizio è pari ad €. 24.183,60. oltre iva 22% (€. 5.320,39) per una spesa complessiva di €. 29.503,99.

Con Atto del Presidente n.64 dell'8.05.2019 è stato approvato il PEG 2019.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z72291F9EC. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. risulta in posizione di regolarità contributiva con Durc regolare scadente il 9/10/2019 ed assunto agli atti con prot. 22979 del 9/7/2019.

Si dà altresì atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione presentato ed assunto agli atti con prot. n. 17245 del 24 maggio 2019.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell' Area Lavori Pubblici, Ing. Alessandro Manni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà, 34 e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in attuazione del regolamento UE 679/2016 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito Internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

### **Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI determina**

- richiamate le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di annullare la determinazione n. 86 del 24 maggio 2019 e di liberare le risorse impegnate con tale atto al Capitolo 133 "Trasloco di arredi e attrezzature" del PEG 2019 (imp. 1280/19);
- di affidare, data l'urgenza, il servizio di trasloco presso l'Ufficio scolastico provinciale (Provveditorato agli studi di Modena) via Rainusso 70-100, Modena il cui costo è stimato in € 24.183,60. oltre iva 22% alla Ditta Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351;
- di impegnare la somma complessiva di € 29.503,99 a favore della Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351 al Capitolo 133 "Trasloco di arredi e attrezzature" del PEG 2019;
- di dare atto che il CIG riferito a questo affidamento è Z72291F9EC;
- di dare altresì atto che la Soc.Coop- Coopservice Soc. Coop p.a. risulta in posizione di regolarità contributiva con Durc regolare scadente il 9/10/2019 ed assunto agli atti con prot. 22979 del 9/7/2019;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sul sito della provincia di Modena;
- di dare atto che la RTI ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente. Provvedimenti" come prescritto del D. Lgs. n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore di Area ALESSANDRO MANNI

Originale Firmato Digitalmente



## Provincia di Modena

Determinazione n° 123 del 09/07/2019

U.O. proponente: Acquisti economici

Proposta n° : 863 del 09/07/2019

**OGGETTO :**  
SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MODENA): AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. IN SEGUITO ALL'ESAURIMENTO DELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCHI 5 – LOTTO 4" - CIG: Z72291F9EC\_

Parere : FAVOREVOLE

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVO LL.PP. n. 123 del 09/07/2019.

GUIZZARDI RAFFAELE

Originale Firmato Digitalmente

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, li .....

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_