



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 98 del 20/06/2019

OGGETTO :

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARIA DI MATTEO DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO CORRELATA ALL'ATTIVITÀ SVOLTA ANNO 2018 PRESSO LA PROVINCIA DI MODENA

In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il Contratto collettivo nazionale di lavoro che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del Tuel (D.Lgs. 267 del 18.8.2000), concernente il periodo 1.1.1998-31.12.2001 per la parte normativa e 1998-1999 per la parte economica. L'art. 42 del suddetto CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi.

In data 7.8.2008 è stato sottoscritto il contratto collettivo della categoria per il quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005. L'art. 5 definisce che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario sono incrementate, con decorrenza dal 1° gennaio 2003, di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001.

In data 14.12.2010 è stato sottoscritto il nuovo CCNL della categoria per il quadriennio normativo 2006-2009 e l'1.3.2011 è stato sottoscritto il contratto relativo al biennio economico 2008-2009.

Il Consiglio Provinciale con atto n. 83 del 12/1/2015 ha deliberato la convenzione tra il Comune di Modena e la Provincia di Modena per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario. La convenzione prevedeva una durata pari al mandato del Sindaco, secondo quanto previsto in materia dall'art. 99 D.Lgs 267/2000.

Il Sindaco del Comune di Modena con comunicazione prot. 159085/II.09 del 16/11/2015 ha nominato la dott.ssa Maria Di Matteo, già Segretario Generale del Comune, quale titolare della gestione in forma associata delle funzioni di Segretario tra Comune e Provincia con assunzione in servizio dal giorno 14/12/2015.

Il Segretario dott.ssa Maria Di Matteo con comunicazione prot. 161255/II.09 del 19/11/2015 ha accettato la copertura del posto rendendosi disponibile ad assumere servizio il giorno 14/12/2015.

L'art. 6 della convenzione, che tratta dei rapporti finanziari, stabilisce che i due Enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni presso ciascuna Amministrazione, secondo le seguenti misure: 80% della spesa a carico del Comune e 20% a carico della Provincia. Il compenso è contabilizzato e pagato dal Comune, il quale chiederà a consuntivo il rimborso della quota parte a carico della Provincia. La prestazione del 20% a carico della Provincia viene indicativamente resa nella giornata di lunedì.

L'art. 97 del TUEL definisce il ruolo e le funzioni del segretario generale.

L'art. 40 dello Statuto dettaglia le funzioni del ruolo in ambito provinciale.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi fissa con l'art. 43 ulteriori compiti, mentre con l'art. 70 attribuisce al Segretario la presidenza del Nucleo di Valutazione e con l'art. 102 la partecipazione al Servizio Ispettivo.

Il Regolamento dei controlli interni pone in capo al Segretario, il controllo di regolarità amministrativa attribuendogli tutte le funzioni del Direttore Generale in caso di mancata nomina.

Vista la relazione sull'attività svolta nell'anno 2018 riferita alle funzioni assegnategli e rilevato che la dott.ssa Di Matteo ha dimostrato competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi, oltre ad un apprezzato svolgimento delle funzioni istituzionali;

Per quanto precede

D I S P O N E

- 1) per le motivazioni riportate in premessa, di attribuire la retribuzione di risultato alla dott.ssa Maria Di Matteo nella misura del 10% del monte salari per il periodo svolto presso la Provincia di Modena dall'1/1/2018 al 31/12/2018;
- 2) di demandare al Servizio Personale l'esecuzione del presente provvedimento come da accordi finanziari stabiliti nella convenzione citata in premessa.

Il Presidente TOMEI GIAN DOMENICO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì _____

Protocollo n. _____ del _____