



Provincia di Modena

Lavori pubblici Manutenzione edilizia

[INTESTAZIONE_PDF_1]

Determinazione n° 1 del 18/01/2011

OGGETTO: CONTRATTI IN ECONOMIA - INTERVENTI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE IN ISTITUTI SCOLASTICI - PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2011._

Il Servizio Edilizia per svolgere interventi di manutenzione presso Istituti Tecnici Commerciali e per Geometri, Istituti Tecnici Industriali ed Agrari, Licei Scientifici, Istituti scolastici ex L. 23/96, si avvale della squadra di manutenzione dell'Ente poiché la manutenzione di detti edifici compete a questa Amministrazione.

Per l'esecuzione di detti interventi manutentivi si rende necessario l'acquisto da parte del Servizio Edilizia di materiale idoneo a tale scopo, da Ditte di fiducia dell'Amministrazione.

I risultati ottenuti da questa squadra si sono rivelati positivi, considerato che molti Uffici si sono avvalsi della sua collaborazione, riducendo pertanto le spese che si sarebbero dovute sostenere con l'utilizzo di ditte esterne e tenuto conto che tali interventi sono diventati sempre più numerosi.

Con determinazione n. 7 del 05/01/2010 è stato adottato analogo provvedimento per l'anno 2010.

Si ritiene opportuno provvedere a determinare in via preventiva e presunta, la somma di € 10.000,00 (I.V.A. compresa) quale impegno per contratti in economia da destinare alla specifica attività della squadra di manutenzione per l'anno 2011.

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, Dirigente del Servizio Manutenzione Opere Pubbliche.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

- 1) di destinare per piccole spese per lavori da eseguirsi in economia la somma complessiva di € 10.000,00 da designare alla specifica attività della squadra di manutenzione per gli interventi nelle sedi degli Istituti Scolastici di competenza provinciale per l'anno 2011;
- 2) di autorizzare il servizio medesimo ad effettuare acquisti diretti di materiale di consumo entro la prenotazione di spesa disposta con il presente atto da ditte di fiducia dell'Amministrazione;
- 3) di dare atto che vista la tipologia della spesa non si rende necessario l'attribuzione del codice identificativo gara;
- 4) di prenotare la spesa complessiva di € 10.000,00 (I.V.A. compresa) all'azione n. 3025 "Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole" del Piano Esecutivo di Gestione 2011;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[INTESTAZIONE_PDF_2]

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Lavori pubblici Manutenzione edilizia

Dirigente ROSSI LUCA

Determinazione n° 2 del 18/01/2011

OGGETTO: CONTRATTI IN ECONOMIA - INTERVENTI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE IN ISTITUTI SCOLASTICI - PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2011._

Il Servizio Edilizia per svolgere interventi di manutenzione presso Istituti Tecnici Commerciali e per Geometri, Istituti Tecnici Industriali ed Agrari, Licei Scientifici, Istituti scolastici ex L. 23/96, si avvale della squadra di manutenzione dell'Ente poiché la manutenzione di detti edifici compete a questa Amministrazione.

Per l'esecuzione di detti interventi manutentivi si rende necessario l'acquisto da parte del Servizio Edilizia di materiale idoneo a tale scopo, da Ditte di fiducia dell'Amministrazione.

I risultati ottenuti da questa squadra si sono rivelati positivi, considerato che molti Uffici si sono avvalsi della sua collaborazione, riducendo pertanto le spese che si sarebbero dovute sostenere con l'utilizzo di ditte esterne e tenuto conto che tali interventi sono diventati sempre più numerosi.

Con determinazione n. 7 del 05/01/2010 è stato adottato analogo provvedimento per l'anno 2010.

Si ritiene opportuno provvedere a determinare in via preventiva e presunta, la somma di € 10.000,00 (I.V.A. compresa) quale impegno per contratti in economia da destinare alla specifica attività della squadra di manutenzione per l'anno 2011.

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Rossi, Dirigente del Servizio Manutenzione Opere Pubbliche.

Per quanto precede,

il Dirigente determina

- 1) di destinare per piccole spese per lavori da eseguirsi in economia la somma complessiva di € 10.000,00 da designare alla specifica attività della squadra di manutenzione per gli interventi nelle sedi degli Istituti Scolastici di competenza provinciale per l'anno 2011;
- 2) di autorizzare il servizio medesimo ad effettuare acquisti diretti di materiale di consumo entro la prenotazione di spesa disposta con il presente atto da ditte di fiducia dell'Amministrazione;
- 3) di dare atto che vista la tipologia della spesa non si rende necessario l'attribuzione del codice identificativo gara;
- 4) di prenotare la spesa complessiva di € 10.000,00 (I.V.A. compresa) all'azione n. 3025 "Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole" del Piano Esecutivo di Gestione 2011;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente ROSSI LUCA

Originale Firmato Digitalmente



Provincia di Modena

Determinazione n° 2 del 18/01/2011

U.O. proponente: Manutenzione edilizia
Proposta n° : 184 del 13/01/2011

OGGETTO :

.CONTRATTI IN ECONOMIA - INTERVENTI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE IN
ISTITUTI SCOLASTICI - PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2011_

Parere : CONTRARIO

Visto di regolarità contabile, ai sensi art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata, ovvero riferito ad accertamento della entrata od alla variazione del patrimonio in quanto conseguono da atto DETERMINAZIONI MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE n. 2 del 18/01/2011 .

MEDICI RENZO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì

Protocollo n. _____ del _____