

# Provincia di Modena

## **CONSERVAZIONE** MANUALE OPERATIVO

Versione 1.1

A cura del Servizio Sistemi Informativi e Telematica

Mod 2.2 07

## MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

1.	INTRODUZIONE	. 3
2.	CONSERVAZIONE	. 4
	CONSERVAZIONE ATTI	.4
	CONSERVAZIONE FATTURE	.6
3.	ANNULLAMENTO CONSERVAZIONE	. 8
	ANNULLAMENTO ATTI	.8
	ANNULLAMENTO DEGLI ANNESSI	.9
4.	MONITORAGGIO	10
5.	CODICI ERRORE	13
	Errore durante la fase di conservazione	13
	Errore Controllo Formato	13
	Errore XML malformato nel blocco di dati generali	13
	Errore di validazione del blocco di dati generali	14
	Errore durante la fase di trasferimento	14
	Connection reset	14

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## 1. INTRODUZIONE

Il manuale espone gli step operativi che vengono seguiti dal personale della Provincia di Modena per aggiungere documenti in conservazione, per monitorarne l'esito e per segnalare eventuali problematiche ai fornitori del servizio di conservazione.

## CONSERVAZIONE MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## 2. CONSERVAZIONE

## CONSERVAZIONE ATTI

La conservazione degli atti avviene tramite automatismo giornaliero.

Da applicativo **Smart\*Cons** (<u>adsweb/jcons/</u>) è possibile consultare tutti i log prodotti dai documenti inviati in conservazione.

Per farlo accedere al tab Report e verificare se ci sono documenti in stato "In conservazione" oppure "Fallito".

	Sn Cons	nart*Cor ervazione docun	<b>1S</b> nenti - PROVINC	CIA DI MODENA	1			4	Cons	ervazioni	/	Regole	Elaborazioni Z	Imposta OMBINI.R ()	azioni logout)
(	Report	Annessi													
	mansazione (dal	- al): 1	- 999999	999 D	ata richiesta (dal - al):	09/09/2024	m - 09/10/20	24 🖞	Data	schedulaz. (dal ·	- al):	<b>m</b>	1- 6	1	
	Data inizio (dal -	al):	<b>m</b> -	D	ata fine (dal - al):		<b>m</b> -	ť	1					Q	Ricerca
	< 1 /	5 > X	Schedulazione	Inizio	Fine	Da conservare	In conservatione	Inviati	Parziali	Conservati	Sospesi	Falliti			
	1110730	09/10/2024 08:37:57	09/10/2024 08:37:57	09/10/2024 08:40:27	09/10/2024 08:40:30	0	0	0	0	0	0	1			8
	1110729	09/10/2024 08:37:46	09/10/2024 08:37:46	09/10/2024 08:40:30	09/10/2024 08:41:59	0	0	0	0	0	0	21		B	
	1110728	09/10/2024 08:36:46	09/10/2024 08:36:46	09/10/2024 08:40:00	09/10/2024 08:40:26	0	0	0	0	7	0	0			

Per analizzare i singoli documenti, premere il pulsante "Apri dettaglio report" presente nella parte destra di ogni riga.

1	Report	conservazione docun	nento							
 Dati	Roport		lionto							
Id Trans	sazione	1110730		Data richies	ta	09/10/2024 08	3:37:57	Data schedulazione	09/10/2024 08:37:57	
Utente		LONGAGNM		Data inizio		09/10/2024 08	3:40:27	Data fine	09/10/2024 08:40:30	
Da cons	servare	0		In conserva	zione	0		Inviati	0	
Parziali		0		Sospesi		0		Conservati	0	
Falliti	alliti 1									
Log	Log Annessi									
Docun	nento		Data inizi	nizio Data fine			Stato	Messaggio		
41889	41889/2021 PRGE 05			09/10/2024 08:40:27			Fallito	Errore durante la fa in lettura Profilo un	ase di trasferimento. Errore Aità documentaria. Nome	B

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

Per vedere il dettaglio dei log dei documenti che risultano ad esempio in stato "In conservazione", accedere al tab Log ed effettuare una ricerca per data con stato "In conservazione"

Report Log	Annessi					1					
ransazione (1	r - al): 1	- 999999999	Stato:	Inc	conserva	zione	~	Area:	~		
ipo documento )escrizione:			Data inizio (da     Messaggio:	I - al):	10/2024	m - 03/10	/2024	Data fine (dal - al):	 <b>m</b>	Q	Ricerca
< 1	/ 30 > 🗙 Marca falliti	Marca sospesi Marca	a conservati In	via in conservazior	ne						
ransazione	Tipo Documento	Descrizione		Inizio		Fine	Stato	Messaggio			
110678	Protocollo per Interoperabilita	6423/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	13/04/2022 00:11:12	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	8750/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	03/05/2022 00:36:38	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	6639/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	14/04/2022 00:11:20	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	7319/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	21/04/2022 00:32:38	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	1514/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	01/03/2022 00:05:42	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	3408/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	17/03/2022 00:13:54	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	6951/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	18/04/2022 00:02:03	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	1047/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	25/02/2022 00:02:27	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	3928/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	22/03/2022 00:08:55	In conservazione	In conservazione		B	
110678	Protocollo per Interoperabilita	3215/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	16/03/2022 00:18:11	In conservazione	In conservazione			
110678	Protocollo per Interoperabilita	2457/2022 PRGE		02/10/2024 16:5	55:00	09/03/2022 00:02:47	In conservazione	In conservazione		B	
										-	~

È possibile ritentare manualmente l'invio in conservazione dei documenti in stato "In conservazione", selezionando prima il Tipo documento (es: Protocollo per interoperabilità); a questo punto si abilita il pulsante "Marca falliti" ed è possibile premere il pulsante per cambiare lo stato ai documenti, che diventa "Fallito".

Ora, rieffettuare la ricerca utilizzando lo stato "Fallito", si attiva il pulsante "Invia in conservazione" ed è possibile mandare i documenti in conservazione.

Sn Cons	nart	*Cons ne documenti - Pl	ROVINCIA DI MODE	NA				(	1	Conservazioni	Regole Elaborazio		Imposta 3INI.R ( <u>k</u>	ogout)
Report Log	Anness	4					1							
Fransazione (da	ıl - al):	1	- 999999999	Stato:		Fallito 🔺			~	Area:		~		
lipo documento		Protocollo per Interopera	abilita 🗸	Data inizio (dal	I - al):	01/10/202	24 🛗 - 03/1	0/2024	Ê	Data fine (dal - al):		<b></b>		
Descrizione:				Messaggio:			6.00						Q	Ricerca
< 1	/ 30 >	Marca falliti	Marca sospesi Marca co	onservati	via in conserva:	zione								
Transazione	Tipo Doc	cumento	Descrizione		Inizio		Fine	Stato		Messaggio				
1110678	Protocoli	o per Interoperabilita	6423/2022 PRGE		02/10/2024 1	6:55:00	13/04/2022 00:11:12	Fallito		Fallito			B	ð
1110678	Protocoll	o per Interoperabilita	8750/2022 PRGE		02/10/2024 1	6:55:00	03/05/2022 00:36:38	Fallito		Fallito			B	
1110678	Protocoli	o per Interoperabilita	6639/2022 PRGE		02/10/2024 1	6:55:00	14/04/2022 00:11:20	Fallito		Fallito			B	
1110678	Protocoli	o per Interoperabilita	7319/2022 PRGE		02/10/2024 1	6:55:00	21/04/2022 00:32:38	Fallito		Fallito			B	

## MANUALE OPERATIVO

Eventuali errori devono essere segnalati al fornitore ads aprendo un ticket. Si faccia riferimento al capitolo CODICI ERRORE del presente documento per una trattazione più approfondita del tema.

N.B. nel caso ci siano grandi quantità di file da reinviare in conservazione, è importante che il singolo invio **non superi mai i 400 atti**. Per selezionarne 400, utilizzare i filtri di ricerca messi a disposizione dalla finestra di Log (ad esempio utilizzare un range di date)

## CONSERVAZIONE FATTURE

Per vedere dettaglio dei log delle fatture che risultano ad esempio in stato "In conservazione" o "Fallito", accedere al tab Log ed effettuare una ricerca per data e per stato "Fallito".

Conse	nart ervazio	t*Cons	ROVINCIA DI MODE	NA					Cons	servazioni	Regole	Elaborazioni	ZOMBI	mpostazioni NI.R ( <u>logout</u> )
Report Log	Annes	si												
Transazione (dal -	al):	1	- 999999999	Stato:		Fallito		~	Area				~	
Tipo documento:		Fattura elettronica attiva	v	Data inizio (dal	- al):	01/01/2024	69/10	2024	Data	fine (dal - al):		<b>m</b> ]-	<b>**</b>	
Descrizione:				Messaggio:										Q Ricerca
	1 >	Marca falliti	Marca sospesi Marca co	nservati Invia	in conserva	azione								
Transazione	Tipo Do	cumento	Descrizione		Inizio	Fine		Stato		Messaggio				
						N	essun log							

Attualmente è impostato il salvataggio giornaliero di 400 fatture; una volta esaurito tutto il pregresso, viene effettuato un salvataggio automatico una volta a settimana alle ore 01:03 del mattino.

Per modificare questi parametri, andare nella **Gestione Documentale**, cliccare sulla sezione **Fatture elettroniche** dal menu di sinistra e poi su **Conservazione**.

Cliccare infine sulla voce **Parametri di conservazione**, apportare le modifiche volute e salvare.

	MANUALE OPERATIVO		29/10/2
e adsweb/SmartDesktop	v/jworklist: 🗙 😹 J-Dms - Client Documentale 🛛 🗙 🔣 J-Dms - Client Documentale 🗙 🖾 Nuova scheda	$\times   +$	- 0 >
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\blacktriangle$ No	n sicuro   adsweb/jdms/common/JdmsIframe.do?WRKSP=-38		G C C
Provincia di Modena	Smart*DMS Gestione Documentale		
Fatture elettroniche 🔹	Ventica Allegati Crea Ricerca Sposta		Biocco Sbiocco 🔽 - 💷
Fatture elettroniche	Eatture elettroniche :: Conservazione	Filtro:	🗹 Fulltext 🗌 Allegati 🔍
E Ciclo attivo	Q Parametri di conservazione		🎽 🖪 🔐
Ciclo passivo	Q Fatture da conservare		🎽 📑 🕅 01/12/2014 G
Q Parametri di conservi ♥ Dizionari ▶ ☞ Mail			

Eventuali errori devono essere segnalati al fornitore ads aprendo un ticket, anche se ad oggi non si sono mai registrati errori in fase di conservazione.

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## 3. ANNULLAMENTO CONSERVAZIONE

## ANNULLAMENTO ATTI

Se vengono modificati Atti già inviati in conservazione, bisogna inviare una PEC al PARER (creando una lettera da scrivania virtuale che va alla firma del dirigente) con richiesta di Annullo della conservazione, indicando gli estremi del Documento e l'ID della transazione.

L'ID della transazione lo si trova facendo una ricerca in Smart\*Cons adsweb/jcons/

Cons	nart*Cons	PROVINCIA DI MODENA					<u> </u>	onservazioni	Regole Elaborazioni	LONGAGNAN	npostazi II.M (log	tioni) ( <u>gout</u> )
eport Log	Annessi											
ansazione (dal	I - al): 1	- 999999999	Stato:	TUTTI		×	Area:	-	PR - 22/07/2024	~		
scrizione:	Determina		Messaggio:	15/07/2024	U	· 23/0//2024	Data mit (Gal - al).	01/07/2024	23/0//2024		Q F	Ricerca
( 6	17 > X Marca faliti	Marca sosnesi Marca conservati	Invia in conservazione								-	
nsazione	Tipo Documento	Descrizione	Inizio	Fine	Stato	Messaggio						
0010	Determina	1202/2024 DETE Determina	17/07/2024 05:05:00	17/07/2024 05:06:44	Fallito	Errore durante le operazioni del We	ebService di conservazior	e. null		[	R	8
0010	Determina	1201/2024 DETE Determina	17/07/2024 05:05:00	17/07/2024 05:06:43	Fallito	Errore durante le operazioni del We	ebService di conservazior	e. null		ſ	R	8
0010	Determina	72/2024 APRE Determina	17/07/2024 05:05:00	17/07/2024 05:06:42	Conservato	Conservazione conclusa con avvisi digitalmente	i. UD-008-001 - Unità Doc	umentaria APRE-2024-72: r	non sono stati trovati componenti firmati	(	B	8
0010	Determina	71/2024 APRE Determina	17/07/2024 05:05:00	17/07/2024 05:05:01	Fallito	Errore durante le operazioni del We	ebService di conservazior	e. null		(	B	
0010	Determina	1361/2024 ATLI Determina	17/07/2024 05:05:00	17/07/2024 05:06:45	Fallito	Errore durante le operazioni del We	ebService di conservazior	e. null		(	B	8
19999	Determina	1138/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:04	Conservato	Documento conservato correttame	nte.			(	B	
9999	Determina	1175/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:06:13	Conservato	Documento conservato correttame	nte.			(	3	8
19999	Determina	1195/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:09	Conservato	Documento conservato correttame	nte.			(	B	
19999	Determina	1196/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:11	Conservato	Documento conservato correttame	nte.			(	B	ð
19999	Determina	1197/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:13	Conservato	Documento conservato correttamen	nte.			(	2	
9999	Determina	1198/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:14	Conservato	Documento conservato correttame	nte.				B	
99999	Determina	1199/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:17	Conservato	Documento conservato correttamen	nte.			(	3	ð
19999	Determina	1292/2024 ATLI Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:05:23	Conservato	Documento conservato correttame	nte.			l	R	
9999	Determina	1188/2024 DETE Determina	16/07/2024 05:05:00	16/07/2024 05:06:01	Conservato	Documento conservato correttamen	nte.			[	3	

Per vedere un esempio di lettera inviata al PARER, è possibile prendere a riferimento il Protocollo 10737 del 27/3/24; è possibile copiare tale lettera per avere una struttura di partenza.

#### MANUALE OPERATIVO

29/10	)/2024
-------	--------

Protoc	ollo Generale nº 10737 del 27/03/2024 16:49:58 🚇		LONGAGNANI MARCO
	ZA		Unità: Archivio
Lettera in	partenza (89157395 - INVIATO)		Redattore: LONGAGNANI MARCO Redazione: 27/03/2024
Tipo Documento:	٩	Riservato:	⊖ Si ® No
Funzionario		* Firmatario	GUIZZARDI RAFFAELE
* Oggetto: 📋	RICHIESTA ELIMINAZIONE ATTO IN CONSERVAZIONE AL FINE DI UNA CONSERVAZIONE CORRETTA	Doc. Principale: 🞗	LETTERA_PRGE_2024_10737.pdt.p7m 🕷 📄
Classificazione:	03-06 - SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI	Fascicolo:	2016 / 100 - GESTIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA. PARER. POLO ARCHIVISTICO REGIONE EMILIA ROMA( )
Ufficio Esibente:	٩) ال		
Precedente:	Anno Numero Protocollo Generale ۹		
	Corrispondenti Smistamenti		
Corrispondenti	Destinatari (1)	Smist	amenti (0)
Ø	۹) + 🛎 🗽 🛣	Trasm	esso Ufficio/Assegnatario Eseguito 🕂
Riferimenti	REGIONE EMILIA ROMAGNA     VIALE ALDO MORO 64 40127 BOLOGNA (BO)     PAREAPOLO ARCHVISTICO E GESTICHE DOCUMENTALE     PAREAPOSTACERT REGIONE EMILIA-ROMAGNA.IT		Nessuno Smistamento presente

Una volta avuta risposta dal PARER, si può procedere a reinviare l'atto da Smart\*Cons come descritto nel capitolo precedente; in casi particolari è possibile chiedere assistenza inviando una mail a PARER@POSTACERT.REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT

## ANNULLAMENTO DEGLI ANNESSI

Se viene modificato un allegato di un atto, bisogna rimandare solo quell'allegato e non anche il documento principale e gli altri allegati (questi ultimi vanno bene già bene). Per una trattazione di dettaglio, si faccia riferimento al "Manuale Utente Smart Cons" a pagina 8.

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio relativo alla conservazione dei documenti avviene tramite l'applicativo **Smart\*Cons** (<u>adsweb/jcons/</u>).

La pagina principale ospita 3 tab distinti:

- Report
- Log
- Annessi

Nel tab Report si ha una panoramica delle ultime transazioni (gruppi di file mandati in conservazione) coi relativi orari e un conteggio di quanti documenti si trovano nei vari stati possibili.

Porre particolare attenzione ai documenti in stato "In conservazione" oppure "Fallito" che indicano che la <u>conservazione non è avvenuta</u>.

Report Log	Annessi													
Transazione (da	ıl - al): 1	- 999999	999 Da	ita richiesta (dal - al):	09/09/2024	m - 09/10/202	24	Data s	chedulaz. (dal -	al):	Ê	<b>m</b> ]-[	<b>6</b>	
Data inizio (dal -	al):	-	🛍 Da	ita fine (dal - al):		- E	ũ	1					Q	Rice
< 1	/5 > 🗙					,								
Transazione	Data Richiesta	Schedulazione	Inizio	Fine	Da conservare	In conservazione	Inviati	Parziali	Conservati	Sospesi	Falliti			
Transazione 1110730	Data Richiesta 09/10/2024 08:37:57	Schedulazione 09/10/2024 08:37:57	Inizio 09/10/2024 08:40:27	Fine 09/10/2024 08:40:30	Da conservare	In conservatione	Inviati 0	Parziali 0	Conservati 0	Sospesi 0	Falliti		E	<b>1</b>
Transazione 1110730 1110729	Data Richiesta           09/10/2024 08:37:57           09/10/2024 08:37:46	Schedulazione 09/10/2024 08:37:57 09/10/2024 08:37:46	Inizio 09/10/2024 08:40:27 09/10/2024 08:40:30	Fine           09/10/2024 08:40:30           09/10/2024 08:41:59	Da conservare 0 0	In conservatione	Inviati 0 0	Parziali 0 0	Conservati 0 0	Sospesi 0 0	Falliti 1 21		<b>E</b>	100 N

Quando il contatore di uno dei due stati è maggiore di zero, premere il pulsante "Apri dettaglio report" (posizionato nella parte destra di ogni riga), per analizzare i singoli documenti che hanno riportato un errore in fase di conservazione.

Per ognuno di essi è indicato il riferimento del documento, lo stato e il messaggio di errore riscontrato.

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

Dati	Report	conservazione docun	nento							
Id Trans	azione	1110730		Data richies	ta	09/10/2024 08	3:37:57	Data schedulazione	09/10/2024 08:37:57	
Utente		LONGAGNM		Data inizio		09/10/2024 08	3:40:27	Data fine	09/10/2024 08:40:30	
Da cons	servare	0		In conserva	zione	0		Inviati	0	
Parziali		0		Sospesi		0		Conservati	0	
Falliti		1								
Log	Annessi									
Docum	nento		Data inizi	o	Data fir	ie	Stato	Messaggio		
41889/	/2021 PRGE		09/10/202	24 08:40:27			Fallito	Errore durante la fa in lettura Profilo uni	se di trasferimento. Errore 🔺 tà documentaria. Nome	P

Per verificare il dettaglio dei log dei documenti che risultano ad esempio in stato "In conservazione", accedere al tab **Log** ed effettuare una ricerca per data con stato "In conservazione".

tepor Log	Annes	ssi													
iransazione (d ipo documente lescrizione:	o:	1		999999999		Stato: ] Data inizio ( Messaggio:	(dal - al):	In conserv 01/10/202	/azione	/2024	Area:	(iii)	~	Q	Ricerca
< 1	/ 30 >	×	Marca falliti	Marca sospesi	Marca c	onservati	Invia in conserv	vazione							
ransazione	Tipo Do	ocumento		Descrizione			Inizio		Fine	Stato	Messaggio				
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	6423/2022 PRGE	÷		02/10/2024	16:55:00	13/04/2022 00:11:12	In conservazione	In conservazione			B	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	8750/2022 PRGE	-		02/10/2024	16:55:00	03/05/2022 00:36:38	In conservazione	In conservazione			E	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	6639/2022 PRGE	£		02/10/2024	16:55:00	14/04/2022 00:11:20	In conservazione	In conservazione			B	ñ
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	7319/2022 PRGE	-		02/10/2024	16:55:00	21/04/2022 00:32:38	In conservazione	In conservazione			B	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	1514/2022 PRGE	=		02/10/2024	16:55:00	01/03/2022 00:05:42	In conservazione	In conservazione			B	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	3408/2022 PRGE	=		02/10/2024	16:55:00	17/03/2022 00:13:54	In conservazione	In conservazione			B	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	6951/2022 PRGE	-		02/10/2024	16:55:00	18/04/2022 00:02:03	In conservazione	In conservazione			B	ñ
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	1047/2022 PRGE	=		02/10/2024	16:55:00	25/02/2022 00:02:27	In conservazione	In conservazione			E	
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	3928/2022 PRGE	=		02/10/2024	16:55:00	22/03/2022 00:08:55	In conservazione	In conservazione			B	ñ
110678	Protoco	ollo per Int	eroperabilita	3215/2022 PRGE	-		02/10/2024	16:55:00	16/03/2022 00:18:11	In conservazione	In conservazione			B	
110678	Protoco	ollo per Inte	eroperabilita	2457/2022 PRGE	=		02/10/2024	16:55:00	09/03/2022 00:02:47	In conservazione	In conservazione			B	ñ
															~

Qui è possibile usare il campo filtro "Tipi documento" per ricercare solo determinate tipologie, come ad esempio:

- Protocollo per interoperabilità
- Fatture elettronica attiva

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

In alternativa e <u>solo a fini di monitoraggio</u> degli Atti Amministrativi, è possibile utilizzare anche l'applicativo SFERA – Gestione atti amministrativi (<u>adsweb/Atti/</u>), premendo il pulsante posto in alto <u>Conservazione</u>. Si apre una schermata con due tab

- Atti Monocratici
- Atti Collegiali.

] Import S Ge	segnalibri   FER estione Ai	INTRANET	M GMAIL 🛦 Garmin Connect 💽 Outlook 🤅	Depida ID () idealista — Case e app Area Clienti   Gruppo F	💬 Modena Runners Club 🔅 Più visitati 🔊 🗎 Altri seg Gestione Sedute Conservazione Dizionari LONGAGNANI MARCO (esc
.tti Mono Ar Regi:	nno 2021 stro tutti	Collegiali	Numero Atto Proposta Oggetto	Q	🍸 Filtri 🛛 🖓 Conserva 🛛 🃸 Da Conservare 🛛 🐼 Aggiorna S
	Atto	Proposta	Tipologia	Oggetto	Stato Conservazic Log Conservazione
er	400/2021	853 / 2021	DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA	L. 218/2003. REGOLAMENTO EUROPEO 1071/2009. L. R. 30/1998. R. R. N. 3/2009. R. R. 2/2015. IMPRESA "ALTO FRIGNANO TOURS SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA' - PIVA 0367/2550369 - CON SEDE A PIEVEPELAGO (MO) IN VIA PONTE MODINO SINC. RINNOVO QUINQUENNALE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE.	Da Conservare
	398 / 2021	21 846 / 2021 DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA - LLPP		SERVIZIO DI SPALATA NEVE E SPARSA SALE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI SERVIZIO SPALATA NEVE E SPARSA SALE - ANNO 2020/2021 - IMPEGNO DI SPESA ZONA DI FRASSINORO E LAMASERRA	Da Conservare
	307/2021	836/2021		COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE COSIDETTA PEDEMONTANA ALLA S.P. 467 - S.P. 569 NEL TRATTO FIORANO SPILAMBERTO - 4° STRALCIO DALLA LOCALITA' S. EUSEBIO AL PONTE SUL	Da Concentare
	1 /23				Numero documenti trovat

Per ognuno degli atti viene data indicazione dello Stato di Conservazione.

#### MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## 5. CODICI ERRORE

È possibile classificare gli errori evidenziati durante la fase di monitoraggio in due macro-tipologie:

- Errore durante la fase di conservazione
- Errore durante la fase di trasferimento

## Errore durante la fase di conservazione

Di seguito alcuni esempi di errore appartenenti a questa tipologia di errore:

## **Errore Controllo Formato**

Di seguito alcuni esempi:

- Errore durante la fase di conservazione. FORMATO-001-001 Componente PRGE-2023-11892-DOC00004:00004: Errore Controllo Formato: II formato di rappresentazione calcolato è PDF.P7M.TSD ed è diverso da quello versato PDF.P7M. II formato calcolato non è ammesso per il tipo componente.
- 2) Errore durante la fase di conservazione. FORMATO-001-001 -Componente PRGE-2023-2333-DOC00001:00001: Errore Controllo Formato: formato di rappresentazione calcolato è OFFICE PROTETTO ed è diverso da quello versato XLSX - II mimetype del formato dichiarato ("application/vnd.openxmlformatsofficedocument.spreadsheetml.sheet") non coincide con mimetype il calcolato ("application/x-tika-ooxml-protected"). Il formato calcolato non è ammesso per il tipo componente.

In questi casi, occorre mandare una mail a <u>helpdeskparer@regione.emilia-romagna.it</u>, con in copia <u>antonio.augenti@regione.emilia-romagna.it</u> e <u>federica.rizzoli@regione.emilia-romagna.it</u> romagna.it

## Errore XML malformato nel blocco di dati generali

Di seguito alcuni esempi:

- XSD-001-001 Errore: XML malformato nel blocco di dati generali. Eccezione: cvccomplex-type.2.4.b: The content of element 'Chiave' is not complete. One of '{Numero}' is expected
- XSD-001-001 Errore: XML malformato nel blocco di dati generali. Eccezione: cvccomplex-type.2.4.b: The content of element 'DocumentoPrincipale' is not complete. One of '{IDDocumento}' is expected.

In questi casi, occorre mandare una mail a helpdeskparer@regione.emilia-romagna.it

Mod 2.2 07

Pagina 13 di 14

## MANUALE OPERATIVO

29/10/2024

## Errore di validazione del blocco di dati generali

Di seguito alcuni esempi:

- 1) XSD-001-002 Errore di validazione del blocco di dati generali. Eccezione: [INTERNAL\_ERROR] Errore in fase di canonicalizzazione XML SIP
- XSD-001-002 Errore di validazione del blocco di dati generali. Eccezione: Impossibile convalidare il documento; controllare il campo <UnitaDocumentaria>/<ProfiloUnitaDocumentaria>/<Data>

In questi casi, occorre mandare una mail a helpdeskparer@regione.emilia-romagna.it

## Errore durante la fase di trasferimento

Di seguito alcuni esempi afferenti a questa tipologia di errore:

- 1) Documento principale vuoto.
- 2) Errore in lettura Documento principale o allegato.
- Errore in lettura Profilo unità documentaria.
   Errore in lettura Soggetti.
- 4) Non è stato possibile aggiornare il documento di log!
- 5) The node "org.dom4j.tree.DefaultElement@12c3fb2f [Element: <DocumentoPrincipale attributes: []/>]" could not be added to the element "UnitaDocumentaria" because: The Node already has an existing parent of "UnitaDocumentaria"
- 6) Connection reset
- 7) Error on line 1 of document : The element type "HR" must be terminated by the matching end-tag "</HR>". Nested exception: The element type "HR" must be terminated by the matching end-tag "</HR>".

In questi casi, occorre mandare una mail a helpdeskparer@regione.emilia-romagna.it

## **Connection reset**

In questo caso è possibile ritentare la conservazione, essendoci stato un problema di connessione di rete durante l'attività. Ad esempio potrebbe esserci stata un'interruzione durante la notte.