



## CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 27 settembre 2024 alle ore 09:00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito nella sala delle proprie sedute per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede BRAGLIA FABIO, Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Generale GAMBARINI PATRIZIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 12 membri su 13, assenti n. 1.

In particolare, risultano:

BRAGLIA FABIO	Presente
COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videoconferenza
LAGAZZI IACOPO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videoconferenza
SANTORO LUIGIA	Presente
VENTURINI STEFANO	Presente in videoconferenza
VERONESI MATTIA	Presente in videoconferenza
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 65

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA ED IL COMUNE DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

Oggetto:

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA ED IL COMUNE DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

L'art. 30 del Decreto Legislativo n.267/2000, prevede la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra di loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni.

L'art. 98, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art.4, comma 4bis, del D.L. 19 giugno 2015 n.78, convertito con la Legge 6 agosto 2015 n.125, prevede che *“I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province.”*

L'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*), con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni, contempla la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria.

L'art. 99, comma 1, del sopra citato D.Lgs n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano il Segretario scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

In sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno (art.7, comma 31-ter); la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni Regionali della stessa Agenzia.

In ragione del fatto che, il 30 settembre 2015, il Segretario reggente a tempo parziale della Provincia di Modena, è cessato dall'incarico, la Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno raggiunto una intesa per la costituzione di una Segreteria convenzionata, con copertura del servizio tramite il Segretario del Comune di Modena, dott.ssa Maria Di Matteo.

La scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario generale è stata dettata da ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione, nonché dal difficile momento attraversato dalle Province, sia sotto il profilo finanziario che funzionale, a seguito della riforma introdotta dalla Legge 07/04/2014 n. 56, delle drastiche riduzioni di risorse attuate con la Legge 23 dicembre 2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015) e del riassetto delle competenze in applicazione della Legge Regionale 30 luglio 2015 n.13.

L'8 ed il 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative che, tra gli altri, hanno interessato il Comune di Modena.

Secondo quanto previsto in materia dall'art. 99, comma 2, D.Lgs 267/2000 *“Il Segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del Sindaco, continuando ad esercitare le funzioni fino alla nomina del nuovo segretario”*.

A fronte di ciò, si è ravvisata la volontà, condivisa dal Comune di Modena, di continuare ad avvalersi delle funzioni del Segretario titolare del Comune.

La Provincia di Modena ed il Comune di Modena hanno, pertanto, condiviso un nuovo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dal sopra menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997, assegnando alla Provincia di Modena il ruolo di Ente Capo Convenzione e prevedendo la presenza del Segretario presso l'Amministrazione Provinciale per due giorni alla settimana, in modo da garantire l'ottimale espletamento delle funzioni previste.

La dott.ssa Di Matteo, interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la Segreteria convenzionata.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di Area Amministrativa, dott. Raffaele Guizzardi.

Il presente atto è urgente e prorogabile al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, con particolare riguardo all'attività svolta dalla dott.ssa Di Matteo in qualità di Segretario Generale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa nonché Responsabile Finanziario ha espresso parere favorevole, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto.

FABIO BRAGLIA - Presidente della Provincia di Modena

Passiamo al sesto punto all'ordine del giorno. Chiederei alla Dottoressa Gambarini di illustrare la delibera. Grazie.

PATRIZIA GAMBARINI – Dirigente Servizio Affari generali e Polizia Provinciale

Grazie Presidente. Come sapete, il Decreto Legislativo 267/2000 prevede la possibilità di sottoscrivere convenzioni tra Enti Locali, cioè tra Comuni, Comuni e Province, tra Province. La Provincia di Modena che, come sapete, ha subito un ridimensionamento a seguito della normativa nazionale già dal 2014, è dal 2015 che ha avuto la cessazione del proprio incarico di Segretario Generale. Quindi dal 2015 si è sottoscritta una convenzione in partenariato con il Comune di Modena per l'utilizzo delle funzioni di segretariato. Il Segretario Generale del

Comune di Modena, la Dottoressa Di Matteo Maria, è stata interpellata e si è resa disponibile a questa sottoscrizione di convenzione. Attualmente, essendo stato rinnovato il Consiglio Comunale del Comune di Modena, è necessario sottoscrivere un nuovo atto convenzionale, che vede però in questo caso la Provincia di Modena Ente capofila rispetto al Comune di Modena. Lo schema convenzionale disciplina quelli che sono gli accordi tra le parti, tra i due Enti, dove peraltro è prevista una presenza presso la Provincia di Modena del Segretario Generale per due giorni la settimana. Naturalmente questa convenzione deve avere la comunicazione, il beneplacito di quello che è il Ministero dell'Interno che, attualmente, ha assorbito le funzioni precedentemente gestite dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali. Se naturalmente ci sono altre domande, rimango comunque a disposizione.

Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 12	
FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Consigliere Venturini; Consigliere Veronesi)
ASTENUTI	n. 2	(Consigliera Santoro; Consigliere Platis)

Per quanto precede,

#### IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema della Convenzione da stipularsi tra la Provincia di Modena ed il Comune di Modena per lo svolgimento in forma associata del servizio delle funzioni di Segretario che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le risorse finanziarie sono previste nel PEG 2024-2026;
- 3) di dare atto che in relazione a quanto previsto all'art. 7 dello schema allegato, la convenzione in oggetto avrà decorrenza, presumibilmente, dal 01/10/2024;
- 4) di individuare il Presidente della Provincia o suo delegato per la sottoscrizione della Convenzione in oggetto;
- 5) di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Modena e alla Prefettura U.T.G. di Bologna, in sostituzione delle cessate, per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente, al fine di consentire l'ottimale prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'attività svolta dalla Dott.ssa Di Matteo in qualità di Segretario Generale della Provincia di Modena, pone in votazione l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per appello nominale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma della D.Lgs. 267/2000, che viene approvata come segue:

PRESENTI	n. 12
----------	-------

---

FAVOREVOLI	n. 10	(Presidente Braglia, Consiglieri/e Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Consigliere Venturini; Consigliere Veronesi)
ASTENUTI	n. 2	(Consigliera Santoro; Consigliere Platis)

---

Della sujestesa delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
BRAGLIA FABIO

Il Vice Segretario Generale  
GAMBARINI PATRIZIA

# **CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO**

L'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

tra

la **Provincia di Modena** rappresentato da \_\_\_\_\_

e

il **Comune di Modena**, rappresentato da \_\_\_\_\_

si conviene e si stipula quanto segue:

## **PREMESSO CHE**

l'Amministrazione Provinciale di Modena, con deliberazione del Consiglio provinciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e l'Amministrazione comunale di Modena, con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, delibere entrambe immediatamente eseguibili, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art.4, comma *4bis*, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n.78, convertito con la Legge 6 agosto 2015 n.125, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

## **ART. 1 OGGETTO**

La Provincia di Modena e il Comune di Modena, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato le funzioni di Segretario generale, per economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione.

## **ART. 2 ENTE CAPO CONVENZIONE**

La Provincia di Modena assume la veste di Ente capo convenzione e il Segretario titolare della Provincia è individuato anche quale Segretario del Comune.

## **ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Presidente della Provincia capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario.

## **ART. 4**

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Segretario nominato esercita, in conformità a quanto disposto dall'art.97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni previste dalla Legge, dagli Statuti, dai Regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dal Presidente della Provincia e dal Sindaco.

Il Segretario dovrà prestare servizio presso la Provincia di Modena per due giorni alla settimana.

Gli Enti determineranno le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto col Segretario in modo da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue funzioni potranno essere svolte dal Vicesegretario, in servizio presso ciascuno dei due Enti convenzionati.

La sede di servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionata è fissata presso la Provincia di Modena.

Il Comune di Modena metterà a disposizione del Segretario un ufficio presso i propri locali affinché egli possa adeguatamente svolgere le funzioni per conto dell'Amministrazione comunale.

### **ART. 5**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Al Segretario compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL e dagli eventuali contratti decentrati.

Per ciò che riguarda la retribuzione di risultato, il Presidente della Provincia e il Sindaco determinano gli obiettivi per i due Enti e le modalità di verifica e corresponsione di tale voce contrattuale, con oneri ripartiti secondo quanto previsto in sede di programmazione mediante accordi.

### **ART.6**

#### **RAPPORTI FINANZIARI**

I due Enti convenzionati concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni rese presso ciascuna Amministrazione, secondo le seguenti misure: 60% della spesa a carico del Comune e il 40% a carico della Provincia e comunque come definita con successive comunicazioni, anche alla luce dell'applicazione del CCNL vigente.

La Provincia di Modena provvederà a contabilizzare e a pagare la spesa e chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico del Comune.

La Provincia invierà ogni sei mesi al Comune il rendiconto delle spese sostenute nel semestre, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa e al piano di riparto tra i due Enti convenzionati.

Il Comune provvederà al rimborso entro quarantacinque giorni dalla richiesta.

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa del rapporto di lavoro del Segretario (autorizzazione alle ferie, allo svolgimento d'incarichi, ai congedi, missioni, partecipazione a convegni, corsi di formazione, ecc.) alla Provincia di Modena ponendo le eventuali spese a carico dell'Ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte.

### **ART. 7**

#### **DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

La presente convenzione decorre dalla sua sottoscrizione e avrà scadenza di 5 anni comunque, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 99 del D.Lgs. 267/2000 e fatta salva la facoltà dei due Enti

convenzionati di scioglierla in qualsiasi momento mediante conformi atti deliberativi consiliari oppure per recesso di uno dei due, con deliberazione motivata del Consiglio da comunicare all'altro Ente. In quest'ultimo caso il recesso avrà effetto e la convenzione si intenderà risolta trascorsi tre mesi dalla comunicazione.

**ART. 8**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, trovano applicazione le norme di legge, del CCNL, dei regolamenti e statutarie dei rispettivi Enti che disciplinano le convenzioni tra Enti e quelle attinenti allo stato giuridico ed economico del Segretario.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli, sarà trasmessa alla ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

**ART. 9**  
**REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art.16 della Tabella allegato b) al DPR 26/10/1972, n.642 e sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4, Tariffa Parte II, allegata al DPR 26/4/1986, n.131.

*Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale*

Per la Provincia di Modena \_\_\_\_\_

Per il Comune di Modena \_\_\_\_\_



Provincia di Modena

**Bilancio e Contabilità finanziaria**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3923/2024 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 25/09/2024

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Area Amministrativa  
**Affari generali e Polizia Provinciale**  
Presidenza e Atti Amministrativi

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E LA PROVINCIA DI MODENA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3923/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 25/09/2024

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 65 del 27/09/2024**

*Oggetto:* CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA ed il comune di modena PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

**CONSIGLIO PROVINCIALE**

La delibera di Consiglio n. 65 del 27/09/2024 è pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 01/10/2024

L'incaricato alla pubblicazione  
**CARPI FRANCESCA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia  
di Modena

**Verbale n. 65 del 27/09/2024**

*Oggetto:* CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI MODENA ed il comune di modena PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO. APPROVAZIONE SCHEMA.

**CONSIGLIO PROVINCIALE**

La delibera di Consiglio n. 65 del 27/09/2024 è divenuta esecutiva in data 12/10/2024.

Il Vice Segretario Generale  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)