



Provincia di Modena

Area Amministrativa

Determinazione numero 1300 del 25/07/2023

OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE DEL SIG. MATTEO SCAGLIARINI PRESSO AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. APPROVAZIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena favorisce l'organizzazione di tirocini curriculari presso i propri servizi.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ha richiesto la collaborazione dell'Area Amministrativa, della Provincia di Modena al fine di poter attivare un tirocinio curriculare per il sig. Matteo Scagliarini, studente del corso di Laurea in Sociologia, per il periodo 01/08/2023 – 15/09/2023 per complessive 150 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze professionalizzanti coerenti con il percorso di studi effettuato e a completamento della formazione teorica, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio curriculare è collocato nell'ambito del percorso didattico e consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti nel piano didattico del Corso di studi del tirocinante. È promosso sulla base di un programma che ne esplicita i contenuti formativi e organizzativi definito in accordo tra tutor accademico e tutor del soggetto ospitante.

Gli obiettivi formativi del suddetto tirocinio riguardano:

- la conoscenza del funzionamento delle principali attività di front office dell'ente Provincia nei confronti dei cittadini (Urp, Difensore Civico).
- le conoscenze delle procedure concorsuale a seguito del mutato quadro normativo (DL. 36/2022; DL. 44/2023)

Le attività che il tirocinante dovrà svolgere durante il tirocinio sono:

- Attività di front office presso l'Urp -Attività di supporto all'ufficio del Difensore Civico
- Attività di supporto all'organizzazione e alla gestione delle procedure concorsuali
- Predisposizione di atti amministrativi relativi alle suddette attività
- Utilizzo delle applicazioni in uso presso l'ente e delle strumentazioni informatiche più diffuse (es. Microsoft Office)

Inoltre, il tirocinante, nell'ambito delle attività previste per il proprio tirocinio, potrà utilizzare le attrezzature tecniche d'ufficio.

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio curriculare, il tirocinante sarà coperto da assicurazione, a carico del soggetto promotore (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna):

- per la responsabilità civile alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI;
- per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2024.

In considerazione della seguente normativa:

- la legge n. 196 del 24/06/97 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/98 che regola i tirocini formativi;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 160 del 26 aprile 2005 che approva lo schema di "Convenzione quadro tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Provincia di Modena per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento";
- il progetto formativo e di orientamento dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna approvato dalla Commissione Tirocini in data 21/07/2023.
 - Si ritiene opportuno accogliere la richiesta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in uno spirito di collaborazione con tale Ente e con il fine di agevolare le scelte professionali dei giovani tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso momenti di alternanza studio-lavoro.
 - Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la richiesta pervenuta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con la quale si richiede di ospitare il Sig. Matteo Scagliarini (nato a Modena il 24/07/2002 - residente in Via Pergolesi, 293 – 41121 Modena– Cod. Fisc. SCGMITT02L24F257U) in qualità di tirocinante presso l'Area Amministrativa, attivando il tirocinio formativo e approvando il progetto formativo allegato al presente atto;
- 2) di dare atto:
 - che il periodo di tirocinio verrà svolto presso gli uffici dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale e Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica della Provincia di Modena, a partire dal 01/08/2023 fino al 15/09/2023 come autorizzato dalla Commissione Tirocini;
 - che l'attività di tirocinio di cui all'oggetto non comporta, a carico della Provincia, alcun costo, né obblighi di alcun genere;
 - che il tirocinante sarà coperto per tutto il periodo di permanenza in Provincia da apposite polizze assicurative, stipulate dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:
 - a. per la responsabilità civile alla posizione alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI
 - b. per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2024.
 - che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

- che durante lo svolgimento del tirocinio formativo il tirocinante è tenuto a:
 - a. a compilare il registro presenze rilasciato dall'Università e che verrà controfirmato dal tutor del soggetto ospitante, al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta o di altra modalità definita dalla Provincia di Modena per l'attestazione della presenza;
 - b. svolgere le attività previste dal programma di tirocinio curriculare secondo le indicazioni fornitegli dal tutor;
 - c. rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dal soggetto ospitante;
 - d. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - e. comunicare all'ufficio tirocini trasferte e modifiche del programma di tirocinio;
 - f. segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio;
 - g. compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università
 - h. comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del progetto formativo;
- 3) di dare atto che il tutor per il soggetto ospitante è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
 - 4) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica e alla dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza.
- 1) di [inizio dispositivo]
 - 2)[segue.....]
 - 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
- (da inserire nel caso in cui l'atto incida su una posizione individuale con specifico destinatario al quale deve essere comunicato l'atto con racc.ta A.R. o con PEC. Non è necessario l'inserimento della frase seguente nel caso di atti normativi e a contenuto generale.)*
- 4) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* ---

Stipulata in data *Signed on* 26/05/2005

Tirocinante/Intern

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome/Name | MATTEO |
| Cognome/Surname | SCAGLIARINI |
| Nato(a)/Birth place | MODENA Prov. MO |
| il/Birth date | 24/07/2002 |
| Cittadinanza/Citizenship | Italia |
| Permesso di soggiorno/Visa Permit | Non necessita di permesso di soggiorno/ <i>The student doesn't need a Visa Permit</i> |
| Residente a/Resident in | MODENA Prov. MO Pergolesi, 293 |
| E-mail | matteo.scagliarini4@studio.unibo.it |
| Telefono/Phone no. | 00393477523332 |
| Codice fiscale/Tax no. | SCGTT02L24F257U |
| Corso di studio/Degree Programme | L - (8495) SOCIOLOGIA |

Soggetto ospitante/Host Organization

| | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name | PROVINCIA DI MODENA |
| Sede legale/Registered Office | VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' 34 41121 MODENA MO |
| Codice fiscale/Tax no. | 01375710363 |
| Partita IVA/VAT no. | 01375710363 |
| Telefono/Phone no. | 059- 209205 |
| E-mail | guizzardi.r@provincia.modena.it |
| Settore economico produttivo (Class ATECO 2007) | --- |

Dati del Tirocinio/Internship details

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sede di svolgimento del tirocinio - Azienda/ente/ Address of the place of the internship | Viale Martiri della Libertà n. 34 - 41126 Modena (MO) - Italia |
| Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office | Area amministrativa |
| Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination | No |



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Attività formativa selezionata/ 15349 TIROCINIO

Selected educational activity

CFU/University credits 6

Profilo professionale di inserimento ISTAT 4.3.2.1.0

Durata e periodo del tirocinio/Internship period: dal/from 01/08/2023 al/to 15/09/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 180)

Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.

Modalità di svolgimento del tirocinio/Internship mode In presenza/On site

Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises dalle 08:00:00 alle 18:00:00

Ulteriori indicazioni su sedi e attività e orari/Additional information on working hours and activities In caso di trasferte non indicate nel programma di tirocinio approvato, per estendere le coperture assicurative è necessario inviare preventivamente richiesta per e-mail al Tutor Accademico - e in copia al Tutor del Soggetto ospitante e all'Ufficio Tirocini - e attendere l'autorizzazione via email

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor Guizzardi Raffaele

Ruolo/Position Direttore dell'Area Amministrativa

Email guizzardi.r@provincia.modena.it

Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI

Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

Conoscenza del funzionamento delle principali attività di front office dell'ente Provincia nei confronti dei cittadini (Urp, Difensore Civico).

Conoscenze delle procedure concorsuale a seguito del mutato quadro normativo (DL. 36/2022; DL. 44/2023)

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship



- Attività di front office presso l'Urp
- Attività di supporto all'ufficio del Difensore Civico
- Attività di supporto all'organizzazione e alla gestione delle procedure concorsuali
- Predisposizione di atti amministrativi relativi alle suddette attività
- Utilizzo delle applicazioni in uso presso l'ente e delle strumentazioni informatiche più diffuse (es. Microsoft Office)

Obblighi del tirocinante/*Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).

Approvato dalla commissione tirocini in data/Authorized by the Internship Board on

Validato dal tutor accademico/Authorized by the Academic tutor

BOZZA