



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Affari generali e Polizia provinciale  
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

### Determinazione numero 1435 del 25/08/2023

**OGGETTO: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA - ACCERTAMENTO DI RISORSE.**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Premesso che:

- il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, siano gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo;

- la L.R. n. 4/2010 dell’Emilia-Romagna disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali;

- con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e dalla Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, l’intera rete del territorio regionale è stata dotata di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale;

- nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015;

- le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il

triennio 2018-2020 tra la Provincia e le Unioni di Comuni aderenti, i cui effetti sono stati proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti;

- nel corso dell'attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate;

- gli accordi operativi di durata annuale che sono stati adottati successivamente hanno consentito in particolare di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell'ottica di configurare medio tempore una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici;

- inoltre, durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione;

- è stato inoltre evidenziato dagli operatori degli SUAP interessati dagli accordi precedenti che lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa spesso richiedono approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo, per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale;

- al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati condivisi tramite la definizione di rispettivi impegni reciproci, la stessa Provincia di Modena ha proposto agli enti di gestione degli SUAP del territorio di competenza una nuova convenzione di durata triennale, volta a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali, con riferimento alle seguenti finalità:

- garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo di back-office VBG, da parte della software-house fornitrice;
- garantire il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a.;
- aggiornare ed implementare le capacità operative dell'applicativo di back-office mediante l'installazione di funzionalità integrative, al fine di fare fronte a nuove esigenze inerenti alla gestione delle procedure, anche nel raccordo con la piattaforma regionale;
- dotare la rete degli SUAP convenzionati di un supporto tecnico aggiuntivo alla manutenzione e assistenza tecnica ordinaria, per agevolare le implementazioni del software di back-office e le nuove funzionalità;
- introdurre nuove modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, con un supporto fornito dalla struttura tecnico-amministrativa della Provincia;

- la proposta è stata inviata con nota prot. n. 37764 del 03/11/2022, contenente schema di convenzione triennale corredato di piano di riparto delle spese tra gli enti aderenti;

- hanno comunicato interesse alla stipula della convenzione triennale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39216 del 15/11/2022;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39480 del 16/11/2022;
- Unione dei Comuni del Frignano, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38408 del 09/11/2022;
- Unione dei Comuni del Distretto ceramico, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38483 del 09/11/2022;

- Unione dei Comuni Area Nord, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39432 del 16/11/2022;
  - Comune di Mirandola, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38648 del 10/11/2022;
- si è pertanto ritenuto di adottare una convenzione triennale tra la Provincia di Modena e gli enti sopra elencati;
- con delibera del Consiglio Provinciale n. 100 del 02/12/2022 la Provincia ha pertanto approvato lo schema di convenzione triennale allegato quale parte integrante e sostanziale, corredato di piano definitivo di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia, articolato su base annuale;
- per lo svolgimento delle attività condivise è stato istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è stata prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione;
- nella suddetta delibera del Consiglio Provinciale n. 100 del 02/12/2022 si è dato atto che la convenzione è valida per il triennio 2023-25 a partire dall'01/01/2023 fino al 31/12/2025 e che fosse in corso la fase di approvazione nelle forme di legge dello schema di convenzione in oggetto da parte delle Unioni di Comuni e del Comune richiamati in precedenza, autorizzandosi la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini, alla sottoscrizione della convenzione;
- nella medesima delibera si è altresì dato atto che per l'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti sarebbero state accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente.

Richiamato il contenuto dello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 100 del 02/12/2022 ed in particolare:

- l'art. 1, che stabilisce oggetto e durata della convenzione, prevedendo come periodo di validità il triennio 2023-2025, con possibilità di rinnovo per il triennio successivo;
- l'art. 2, che disciplina i sistemi informativi, specificando che gli enti aderenti alla convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale ed individuando al successivo punto 1 i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e al punto 2 le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità e di nuove esigenze;
- l'art. 3 che disciplina la possibilità in capo ai RUP del procedimento unico di avanzare congiuntamente alla Provincia di Modena richieste puntuali di interpretazione ed approfondimento di particolari aspetti di carattere giuridico-amministrativo, da far pervenire al Servizio Appalti e Contratti e Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena;
- l'art. 4, che disciplina il fondo di funzionamento, istituito al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione e dimensionato in relazione alle spese previste a cadenza annuale e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1 della convenzione, prevedendo che le spese relative in particolare all'introduzione delle funzionalità integrative sono previste nel solo primo anno del triennio, che le quote di partecipazione finanziaria al fondo sono calcolate su base comunale, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena, come da allegato 3 alla convenzione, secondo lo schema di riparto riportato all'allegato 2;
- l'art. 4, sempre in tema di fondo di funzionamento, laddove prevede che la gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 e ai sensi dell'art. 5 della convenzione, specificando che le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) entro il 31 marzo dell'anno di

competenza e che il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - Codice conto Tesoreria 60374;

- l'art. 5, che stabilisce gli impegni dei sottoscrittori, prevedendo che la Provincia di Modena si impegna a raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 4, da utilizzarsi tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della convenzione, nonché ad avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2 ed a valutare fino a tre richieste di approfondimento di cui all'art. 3 per ognuno degli anni di durata della convenzione;

- l'art. 5, sempre in tema di impegni dei sottoscrittori, che prevede che gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 4 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione, nonché ad inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione;

- l'art. 5, laddove prevede che la Provincia di Modena presenta, su richiesta motivata di uno o più enti che conferiscono le quote del fondo, il rendiconto annuale delle spese effettuate, espressamente stabilendo che in caso di ritardo, inerzia o inadempimento nel versamento della quota del fondo, la medesima cura le procedure per la rimodulazione dei contratti di servizio relativi alle attività condivise, con l'esclusione dal servizio dello SUAP relativo all'ente inadempiente.

Richiamato altresì il contenuto degli allegati alla convenzione quali parte integrante, cui si è fatto riferimento, ed in particolare:

- l'allegato 1, che riporta piano economico in relazione al quale è dimensionato il fondo di funzionamento, di cui si riporta un estratto:

**Piano triennale dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità (2023-2025)**

Voci di costo	Anno			Totale triennio
	2023	2024	2025	
Assistenza e manutenzione software VBG (1)	€ 22.896,96	€ 22.896,96	€ 22.896,96	€ 68.690,88
Allineamento procedimenti VBG con il front-office Accesso Unitario (1)	€ 8.235,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.235,00
Aggiornamento VBG e installazione componenti per export dati (1)	€ 732,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 732,00
Reingegnerizzazione dei workflow	€ 21.960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.960,00
Pacchetto assistenza tecnica per eventuali configurazioni e/o sviluppi (1)	€ 1.159,00	€ 2.318,00	€ 2.318,00	€ 5.795,00
Canone servizi data center (2)	€ 11.700,00	€ 11.700,00	€ 11.700,00	€ 35.100,00

<b>TOT.</b>	<b>€ 66.682,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 140.512,88</b>
-------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

(1) Preventivo della Soc. PA A.B.S. S.r.l. (atti della Provincia di Modena, prot. n. 37599 del 02/11/2022)

(2) Preventivo della Soc. Lepida s.c.p.a. (atti della Provincia di Modena, prot. n.32442 del 22/09/2022)

- l'allegato 2, che riporta le quote di partecipazione finanziaria al fondo, calcolate su base comunale (in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena, come da allegato 3), secondo il seguente schema di riparto:

#### Quote di finanziamento del Fondo di funzionamento nel triennio 2023-2025

Ente	A		
	2023	2024	2025
Unione Comuni Modenesi Area Nord	€ 9.658,70	€ 5.346,95	€ 5.346,95
Unione Comuni Distretto Ceramico	€ 19.989,00	€ 11.065,70	€ 11.065,70
Unione Comuni del Sorbara	€ 10.441,03	€ 5.780,03	€ 5.780,03
Unione Comuni Terre di Castelli	€ 13.641,66	€ 7.551,87	€ 7.551,87
Unione Comuni del Frignano	€ 8.786,07	€ 4.863,87	€ 4.863,87
Comune di Mirandola	€ 4.166,50	€ 2.306,54	€ 2.306,54
<b>Totale enti convenzionati</b>	<b>€ 66.682,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>

Rilevato che l'attività che la Provincia si è impegnata a svolgere con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Preso atto che a seguito della trasmissione da parte della Provincia in data 20/12/2022 della delibera del Consiglio Provinciale n. 100/2022, Unione di Comuni Terre di Castelli, Unione Comuni del Sorbara, Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico hanno proceduto con l'approvazione della convenzione ed hanno provveduto all'impegno di spesa.

Conseguentemente con Determinazione numero 875 del 25/05/2023 si è provveduto accertare ed impegnare i relativi importi.

Successivamente sono pervenuti i seguenti atti di impegno di spesa:

- Unione Comuni Modenesi Area Nord con Determinazione n. 243 del 12/06/2023 agli atti con ns. prot. n. 29933 del 22/08/2023, recante impegno per l'anno 2023 della spesa complessiva di euro € 9.658,70 a favore della Provincia di Modena;
- Comune di Mirandola con Determina n. 663 del 02/08/2023 agli atti con ns. prot. n. 29936 del 22/08/2023, recante impegno della spesa complessiva di € 8.779,56 a favore della Provincia di Modena, spesa così suddivisa:

- per l'anno 2023 € 4.166,50;
- per l'anno 2024 € 2.306,53;
- per l'anno 2025 € 2.306,53.

Si procede pertanto all'ulteriore accertamento delle risorse in entrata al capitolo n. 2313 "Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico" del PEG 2023-2025.

Si rinvia l'accertamento delle quote relative all'Unione Comuni Modenesi Area Nord per il 2024 ed il 2025 a successivo atto, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa.

Si autorizza il Dirigente dell'Area Personale e Sistemi informativi e telematica, Dr. Raffaele Guizzardi ad impegnare con propri atti di competenza sul capitolo di spesa n. 3941 "Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico" del PEG 2023-2025, ai fini dell'attuazione della convenzione in oggetto per quanto di competenza della Provincia.

La responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede, a valere quale parte integrante del presente atto

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che l'Unione Comuni Modenesi Area Nord per il 2023 ed il Comune di Mirandola per il triennio 2023-2025 hanno adottati gli atti di impegno di spesa relativi all'adempimento della convenzione in oggetto, come specificato in premessa;
- 2) di accertare conseguentemente al capitolo n. 2313 "Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico" del PEG 2023-2025 nei relativi anni di riferimento i seguenti importi:

Soggetto	2023	2024	2025
Unione Comuni Modenesi Area Nord	€ 9.658,70	-	-
Comune di Mirandola	€ 4.166,50	€ 2.306,53	€ 2.306,53

- 3) di autorizzare il Dirigente dell'Area Personale e Sistemi informativi e telematica, Dr. Raffaele Guizzardi ad impegnare con propri atti di competenza sul capitolo di spesa n. 3941 "Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico" del PEG 2023-2025, ai fini dell'attuazione della convenzione in oggetto per quanto di competenza Provincia;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;

5) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità Economica e Organismi Partecipati dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## CONSIGLIO PROVINCIALE

Il 2 dicembre 2022, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dalla legge, il Consiglio provinciale si è riunito per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

La presente seduta si è svolta in modalità mista, come previsto dal Capo VII bis, art. 31 bis e ss., del Regolamento del Consiglio provinciale approvato con delibera n. 60 del 22 giugno 2022.

Presiede TOMEI GIAN DOMENICO, Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Sono presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, n. 11 membri su 13, assenti n. 2.  
In particolare risultano:

COSTI MARIA	Presente
GUERZONI PAOLA	Presente in videoconferenza
LAGAZZI IACOPO	Presente
MUZZARELLI GIAN CARLO	Presente
PLATIS ANTONIO	Presente
POGGI FABIO	Presente in videoconferenza
REBECCHI MAURIZIA	Presente in videoconferenza
SANTORO LUIGIA	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Presente
VENTURINI STEFANO	Presente in videoconferenza
VERONESI MATTIA	Assente
ZANIBONI MONJA	Presente in videoconferenza
ZAVATTI LAVINIA	Assente

Il Presidente pone in trattazione il seguente argomento:

Atto n. 100

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

Oggetto:

GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA

Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, siano gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

La L.R. n. 4/2010 dell’Emilia-Romagna disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali.

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e dalla Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, l’intera rete del territorio regionale è stata dotata di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020 tra la Provincia e le Unioni di Comuni aderenti alla convenzione in approvazione con il presente atto, i cui effetti sono stati proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti.

Nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Gli accordi operativi di durata annuale che sono stati adottati successivamente hanno consentito in particolare di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell’ottica di configurare medio tempore una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici.

Inoltre, durante lo svolgimento dell’accordo relativo all’anno 2022 è emersa l’esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l’operatività e l’allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
GIAN DOMENICO TOMEI il 05/12/2022 15:19:23

MARIA DI MATTEO il 05/12/2022 11:25:08 ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI: 2022 / 100 del 02/12/2022

Prot.: 2022 / 41910 del 05/12/2022

regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione.

E' stato inoltre evidenziato dagli operatori degli SUAP interessati dagli accordi precedenti che lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa spesso richiedono approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo, per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale.

Al fine di dare continuità alle attività finalizzate alla gestione dei sistemi e degli apparati condivisi tramite la definizione di rispettivi impegni reciproci, la stessa Provincia di Modena ha proposto agli enti di gestione degli SUAP del territorio di competenza una nuova convenzione di durata triennale, volta a garantire le funzioni fondamentali per il funzionamento dei sistemi informativi di rete provinciale ed un'attività di approfondimento tecnico-amministrativo di particolari aspetti procedurali, con riferimento alle seguenti finalità:

- garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo di back-office VBG, da parte della software-house fornitrice;
- garantire il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a.;
- aggiornare ed implementare le capacità operative dell'applicativo di back-office mediante l'installazione di funzionalità integrative, al fine di fare fronte a nuove esigenze inerenti alla gestione delle procedure, anche nel raccordo con la piattaforma regionale;
- dotare la rete degli SUAP convenzionati di un supporto tecnico aggiuntivo alla manutenzione e assistenza tecnica ordinaria, per agevolare le implementazioni del software di back-office e le nuove funzionalità;
- introdurre nuove modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa, con un supporto fornito dalla struttura tecnico-amministrativa della Provincia.

La proposta è stata inviata con nota prot. n. 37764 del 03/11/2022, contenente schema di convenzione triennale corredato di piano di riparto delle spese tra gli enti aderenti.

Hanno comunicato interesse alla stipula della convenzione triennale finalizzata allo svolgimento delle suddette funzioni i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39216 del 15/11/2022;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39480 del 16/11/2022;
- Unione dei Comuni del Frignano, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38408 del 09/11/2022;
- Unione dei Comuni del Distretto ceramico, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38483 del 09/11/2022;
- Unione dei Comuni Area Nord, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 39432 del 16/11/2022;
- Comune di Mirandola, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 38648 del 10/11/2022.

Si ritiene pertanto di adottare una convenzione triennale tra la Provincia di Modena e gli enti sopra elencati.

Per lo svolgimento delle attività condivise, è istituito in particolare un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione in approvazione.

L'attività che si profila per la Provincia con la convenzione in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il responsabile Finanziario hanno espresso parere, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in relazione alla proposta della presente delibera, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali;

Il Presidente dichiara aperta la trattazione del presente oggetto:

TOMEI GIAN DOMENICO - Presidente della Provincia

Chiedo al Dottor Trota, che è presente in videoconferenza, se ci illustra, prego.

TROTA STEFANO – funzionario U.O. Commercio e Turismo

Esattamente. La proposta di delibera consiste nell'approvazione di uno schema di convenzione triennale che riguarda funzioni a supporto della rete degli sportelli unici. Come sta dicendo il Presidente, è un atto che va in continuità con attività già avviate da tempo, perché già negli anni precedenti la Provincia di Modena ha svolto un ruolo di coordinamento per dare supporto e garantire alla rete degli sportelli unici delle funzioni attraverso una gestione accentrata di queste operazioni, di queste attività. La Convenzione proposta è triennale e va in proseguimento a una convenzione che fu adottata già nel 2018, per il triennio 2018-2020 e poi prolungata successivamente con due accordi di carattere annuale, a durata annuale. Le finalità sostanzialmente sono state mantenute, perché poi dal 2018 in avanti l'azione della Provincia si è focalizzata in gran parte sui sistemi informativi e gli apparati di rete telematica, e quindi anche la convenzione attuale che si propone ha questa finalità, e cioè di garantire le funzioni telematiche attraverso l'acquisto dei servizi di manutenzione, assistenza tecnica e anche degli apparati che vanno ad implementare la rete con una modalità accentrata, per cui gli Enti aderenti conferiscono una quota di risorse, che viene raccolta dalla Provincia, si costituisce un fondo, la Provincia gestisce questo fondo per fare le operazioni necessarie, quindi contratti con le ditte fornitrici, e seguire le attività di gestione di queste funzioni. Nella convenzione che si propone per il prossimo triennio 2023-2025 è stata inserita anche un'attività aggiuntiva che riguarda un coordinamento con gli sportelli unici e il supporto tecnico amministrativo fornito dall'ufficio Avvocatura della Provincia di Modena per approfondire particolari temi che riguardano l'applicazione di norme, funzioni di carattere amministrativo, al fine di semplificare le procedure e approfondire alcuni aspetti che per gli sportelli unici sono fondamentali nella gestione del procedimento. Inoltre, tornando agli aspetti riguardanti i sistemi informativi, viene integrata l'attività, dei sistemi applicativi, anche con delle applicazioni ulteriori, che sono state richieste dagli sportelli unici, sono state ravvisate quelle necessarie e vanno ad implementare la rete con nuove funzioni. Del fondo ho già detto. Un aspetto importante è che le quote di riparto del fondo, e quindi dei costi necessari all'attività, avviene sulla base di un parametro che è rappresentato dal numero di unità locali e del territorio, delle Unioni e del Comune che aderisce a questa convenzione. Altra cosa importante, e poi concludo, è che la rete degli sportelli unici ovviamente è composta anche

dallo sportello unico dell'Unione Terre d'Argine e dallo sportello unico della città capoluogo, che però già sin dal 2018 non hanno aderito a queste forme convenzionali con la Provincia solo perché sono strutture operativamente più complesse, che hanno propri sistemi informativi che già contemplano le funzioni che servono allo sportello unico nell'ambito insomma degli applicativi per il protocollo e quindi nell'ambito di una loro organizzazione interna hanno una gestione autonoma. Se ci sono delle domande, sono a disposizione. Grazie.

Non avendo alcun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone ai voti, per appello nominale, la presente delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente risultato:

PRESENTI	n. 11
FAVOREVOLI	n. 11 (Presidente Tomei, Consiglieri Muzzarelli, Costi, Guerzoni, Lagazzi, Poggi, Rebecchi e Zaniboni; Santoro, Venturini; Platis)

Per quanto precede,

#### IL CONSIGLIO DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione triennale in oggetto allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, corredato di piano definitivo di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia, articolato su base annuale;
- 2) di dare atto che la convenzione è valida per il triennio 2023-25 a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025;
- 3) di dare atto che è in corso la fase di approvazione nelle forme di legge dello schema di convenzione in oggetto da parte delle Unioni di Comuni e del Comune richiamati in premessa;
- 4) di dare atto che ai fini dell'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dalla convenzione in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente;
- 5) di autorizzare la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini, alla sottoscrizione della convenzione.

Della suesposta delibera viene redatto il presente verbale

Il Presidente  
TOMEI GIAN DOMENICO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

**ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE  
DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**CONVENZIONE**

tra

Provincia di Modena, Unione dei Comuni del Distretto ceramico, Unione dei Comuni Area Nord, Unione di Comuni Terre di Castelli, Unione dei Comuni del Sorbara, Unione Comuni del Frignano, Comune di Mirandola.

Premesso che:

- il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo;
- con il Decreto 12/11/2021 del MISE sono state in particolare aggiornate le Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, già precedentemente introdotte con il sopra richiamato DPR n. 160/2010;
- la L.R. n. 4/2010 disciplina all’art. 3 le funzioni dello sportello unico telematico e la rete regionale degli SUAP, con la istituzione nello specifico della banca dati regionale che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l’indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale, comprese le indicazioni della normativa e degli elementi procedurali specifici dei singoli enti locali;
- con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla L.R. n. 4/2010 e della D.G.R. n. 1472 del 7 ottobre 2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica volta a consentire alle imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario;
- gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono di conseguenza adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale;
- nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015;
- le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, i cui effetti sono proseguiti nel 2021 e 2022 mediante accordi di durata annuale stipulati tra gli stessi enti;
- nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

GIAN DOMENICO TOMEI il 05/12/2022 15:19:24

MARIA DI MATTEO il 05/12/2022 11:25:10 ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI: 2022 / 100 del 02/12/2022

- gli accordi operativi di durata annuale hanno consentito di proseguire le attività di gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office, nell'ottica di configurare *medio tempore* una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici;
- durante lo svolgimento dell'accordo relativo all'anno 2022 è emersa l'esigenza di dotare gli applicativi condivisi di nuove funzioni, al fine in particolare di rendere più efficiente l'operatività e l'allineamento dei procedimenti con la piattaforma telematica unica regionale (Accesso unitario) e di ricavare con modalità automatizzate i dati procedurali richiesti dal coordinamento della Regione;
- lo svolgimento delle procedure e l'organizzazione del procedimento con modalità volte alla semplificazione amministrativa e con l'obiettivo di uniformare i processi all'interno della rete regionale, può inoltre richiedere approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo per la traduzione in termini procedurali ed operativi delle norme di settore ed il recepimento o la condivisione di proposte attuative nel rapporto con il coordinamento regionale;

si conviene quanto segue:

## **Art. 1 Oggetto e durata dell'accordo**

Il presente accordo stabilisce:

- le funzioni a supporto dell'operatività e dell'efficienza dei sistemi informativi utilizzati nella gestione del flusso procedurale afferente agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP);
- le modalità di coordinamento volte ad approfondire particolari aspetti procedurali, nell'ottica di un costante processo di semplificazione amministrativa;
- i rapporti ed i reciproci impegni fra gli enti aderenti per la realizzazione delle attività condivise e la relativa gestione delle spese previste.

La presente Convenzione è valida per il triennio 2023-2025.

La convenzione potrà essere rinnovata per il triennio successivo. Il rinnovo richiede atto di approvazione dell'organo competente di ciascuno dei soggetti sottoscrittori, esecutivo entro il 31/12/2025.

## **Art. 2 Sistemi informativi**

Gli enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a collaborare per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office e per il mantenimento dei servizi necessari al loro funzionamento, opportunamente raccordati con la piattaforma Accesso Unitario di livello regionale.

Al fine di garantire le finalità sopra indicate, sono individuati al successivo punto 1. i servizi continuativi necessari al funzionamento degli apparati di rete condivisi e al punto 2. le funzionalità integrative volte alla soluzione di criticità e di nuove esigenze.

### *1. Servizi continuativi:*

- il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server data-center di proprietà di Lepida s.p.a. (canone annuale);
- assistenza tecnica di base e manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo VBG da parte della software-house PA Evolution srl (canone annuale);
- interventi di assistenza tecnica per eventuali configurazioni e/o sviluppi degli applicativi (pacchetto di servizi a consumo).

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

GIAN DOMENICO TOMEI il 05/12/2022 15:19:24

MARIA DI MATTEO il 05/12/2022 11:25:10 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI: 2022 / 100 del 02/12/2022

## *2. Funzionalità integrative:*

- allineamento dei procedimenti presenti in VBG con il front office di Accesso Unitario;
- aggiornamento piattaforma VBG e installazione componenti per export dei dati;
- reingegnerizzazione dei workflow procedurali di backoffice e creazione funzionalità per rispondere alle richieste periodiche di dati provenienti dalla Regione Emilia-Romagna.

L'avvio e la gestione dei contratti di servizio per l'introduzione delle funzionalità integrative di cui al precedente punto 2. sono previsti nel primo anno della presente convenzione.

### **Art. 3 Procedimento unico**

Al fine di supportare forme di coordinamento tra SUAP gestiti dalle Unioni di Comuni aderenti alla presente convenzione nell'applicazione di norme e regolamenti e/o di altri adempimenti, i Responsabili di procedimento possono avanzare congiuntamente alla Provincia di Modena richieste puntuali di interpretazione ed approfondimento di particolari aspetti di carattere giuridico-amministrativo.

Le richieste dovranno pervenire in forma scritta al Servizio Appalti e Contratti e Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena, complete di un breve inquadramento giuridico-normativo delle problematiche evidenziate e con riportate motivazioni e proposte.

L'ufficio preposto potrà restituire il proprio supporto anche attraverso incontri di lavoro con le strutture di SUAP.

### **Art. 4 Fondo di funzionamento**

Al fine di sostenere la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della presente convenzione, è istituito un fondo di funzionamento comune, dimensionato in relazione alle spese previste a cadenza annuale e dettagliate nel piano economico riportato all'allegato 1. Le spese relative in particolare all'introduzione delle funzionalità integrative sono previste nel solo primo anno del triennio.

Le quote di partecipazione finanziaria al fondo sono calcolate su base comunale, in ragione del numero di unità locali di impresa censite dalla CCIAA di Modena (cfr. allegato 3), secondo lo schema di riparto riportato all'allegato 2.

La gestione ordinaria del fondo è affidata alla Provincia di Modena, che si impegna ad utilizzarne le risorse per le finalità previste all'art. 2 e ai sensi dell'art. 5 della presente convenzione. Le quote derivanti dal riparto sono quindi versate alla Provincia di Modena dagli Enti di gestione delle strutture di sportello unico (Unioni di Comuni o Comuni singoli) entro il 31 marzo dell'anno di competenza.

Il versamento della quota stabilita, trattandosi di Enti Pubblici, dovrà essere effettuato in contabilità speciale c/o BANCA ITALIA - Codice conto Tesoreria 60374.

### **Art. 5 Impegni dei sottoscrittori**

La Provincia di Modena si impegna a:

- raccogliere le quote per la costituzione del Fondo di funzionamento di cui all'art. 4, che saranno utilizzate tramite i propri strumenti contabili e di bilancio esclusivamente per la realizzazione delle attività condivise previste all'art. 2 della presente convenzione;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

GIAN DOMENICO TOMEI il 05/12/2022 15:19:24

MARIA DI MATTEO il 05/12/2022 11:25:10 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI: 2022 / 100 del 02/12/2022

- avviare e gestire i contratti di appalto finalizzati a garantire la continuità dei servizi e l'introduzione delle funzioni integrative di cui all'art. 2;
- valutare fino a tre richieste di approfondimento di cui all'art. 3 per ognuno degli anni di durata della presente convenzione.

Gli Enti di gestione delle strutture di sportello unico si impegnano a:

- versare la quota di partecipazione al fondo di funzionamento di cui all'art. 4 secondo i criteri e le modalità stabiliti in convenzione;
- inoltrare le richieste di intervento e assistenza tecnica tramite i canali di help-desk e le modalità di contatto predisposti dal fornitore dei servizi di assistenza e manutenzione.

La Provincia di Modena presenta, su richiesta motivata di uno o più enti che conferiscono le quote del fondo, il rendiconto annuale delle spese effettuate.

In caso di ritardo, inerzia o inadempimento nel versamento della quota del fondo, la Provincia cura le procedure per la rimodulazione dei contratti di servizio relativi alle attività condivise, con l'esclusione dal servizio dello SUAP relativo all'ente inadempiente.

## **Art. 6 Controversie**

Per qualsiasi controversia derivante dal mancato rispetto degli impegni previsti dal presente Accordo è competente il Foro di Modena.

Allegato 1

**Piano triennale dei costi di gestione e di aggiornamento delle funzionalità (2023-2025)**

Voci di costo	Anno			Totale triennio
	2023	2024	2025	
Assistenza e manutenzione software VBG (1)	€ 22.896,96	€ 22.896,96	€ 22.896,96	€ 68.690,88
Allineamento procedimenti VBG con il front-office Accesso Unitario (1)	€ 8.235,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.235,00
Aggiornamento VBG e installazione componenti per export dati (1)	€ 732,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 732,00
Reingegnerizzazione dei workflow procedurali di backoffice e funzionalità query (1)	€ 21.960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.960,00
Pacchetto assistenza tecnica per eventuali configurazioni e/o sviluppi (1)	€ 1.159,00	€ 2.318,00	€ 2.318,00	€ 5.795,00
Canone servizi data center (2)	€ 11.700,00	€ 11.700,00	€ 11.700,00	€ 35.100,00
<b>TOT.</b>	<b>€ 66.682,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 140.512,88</b>

(1) Preventivo della Soc. PA A.B.S. S.r.l. (atti della Provincia di Modena, prot. n. 37599 del 02/11/2022)

(2) Preventivo della Soc. Lepida s.c.p.a. (atti della Provincia di Modena, prot. n.32442 del 22/09/2022)

Allegato 2

**Quote di finanziamento del Fondo di funzionamento nel triennio 2023-2025**

Ente	Anni		
	2023	2024	2025
Unione Comuni Modenesi Area Nord	€ 9.658,70	€ 5.346,95	€ 5.346,95
Unione Comuni Distretto Ceramico	€ 19.989,00	€ 11.065,70	€ 11.065,70
Unione Comuni del Sorbara	€ 10.441,03	€ 5.780,03	€ 5.780,03
Unione Comuni Terre di Castelli	€ 13.641,66	€ 7.551,87	€ 7.551,87
Unione Comuni del Frignano	€ 8.786,07	€ 4.863,87	€ 4.863,87
Comune di Mirandola	€ 4.166,50	€ 2.306,54	€ 2.306,54
<b>Totale enti convenzionati</b>	<b>€ 66.682,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>	<b>€ 36.914,96</b>

## Riparto delle quote di finanziamento del fondo di funzionamento (triennio 2023-2025)

COMUNI E UNIONI	Unità locali di impresa attive (*)	(%)	QUOTA 2023 (€)	QUOTA 2024 (€)	QUOTA 2025 (€)
CAMPOSANTO	345	0,75	502,60	278,24	278,24
CAVEZZO	797	1,74	1.161,08	642,76	642,76
CONCORDIA S/S	887	1,94	1.292,20	715,35	715,35
FINALE EMILIA	1.650	3,60	2.403,75	1.330,69	1.330,69
MEDOLLA	723	1,58	1.053,28	583,08	583,08
SAN FELICE S/P	1.172	2,56	1.707,39	945,19	945,19
SAN POSSIDONIO	428	0,94	623,52	345,17	345,17
SAN PROSPERO	628	1,37	914,88	506,47	506,47
<b>Unione Comuni Modenesi Area Nord</b>	<b>6.630</b>	<b>14,48</b>	<b>9.658,70</b>	<b>5.346,95</b>	<b>5.346,95</b>
FIORANO MODENESE	2.169	4,74	3.159,84	1.749,25	1.749,25
FORMIGINE	3.168	6,92	4.615,20	2.554,93	2.554,93
FRASSINORO	245	0,54	356,92	197,59	197,59
MARANELLO	1.721	3,76	2.507,18	1.387,95	1.387,95
MONTEFIORINO	283	0,62	412,28	228,23	228,23
PALAGANO	280	0,61	407,91	225,81	225,81
PRIGNANO S/S	423	0,92	616,23	341,14	341,14
SASSUOLO	5.432	11,87	7.913,44	4.380,80	4.380,80
<b>Unione Comuni Distretto Ceramico</b>	<b>13.721</b>	<b>29,98</b>	<b>19.989,00</b>	<b>11.065,70</b>	<b>11.065,70</b>
BASTIGLIA	452	0,99	658,48	364,53	364,53
BOMPORTO	1.132	2,47	1.649,12	912,93	912,93
CASTELFRANCO EMILIA	3.028	6,62	4.411,25	2.442,02	2.442,02
NONANTOLA	1.295	2,83	1.886,58	1.044,39	1.044,39
RAVARINO	547	1,20	796,90	441,14	441,14
SAN CESARIO S/P	713	1,56	1.038,70	575,02	575,02
<b>Unione del Sorbara</b>	<b>7.167</b>	<b>15,66</b>	<b>10.441,03</b>	<b>5.780,03</b>	<b>5.780,03</b>
CASTELNUOVO RANGONE	1.458	3,19	2.124,04	1.175,85	1.175,85
CASTELVETRO	1.092	2,39	1.590,85	880,67	880,67
GUIGLIA	453	0,99	659,94	365,33	365,33
MARANO S/P	628	1,37	914,88	506,47	506,47
SAVIGNANO S/P	976	2,13	1.421,86	787,13	787,13
SPILAMBERTO	1.346	2,94	1.960,88	1.085,52	1.085,52
VIGNOLA	2.783	6,08	4.054,33	2.244,43	2.244,43
ZOCCA	628	1,37	914,88	506,47	506,47
<b>Unione Terre di Castelli</b>	<b>9.364</b>	<b>20,46</b>	<b>13.641,66</b>	<b>7.551,87</b>	<b>7.551,87</b>
FANANO	490	1,07	713,84	395,17	395,17
FIUMALBO	224	0,49	326,33	180,65	180,65
LAMA MOCOGNO	390	0,85	568,15	314,53	314,53
MONTECRETO	157	0,34	228,72	126,62	126,62
MONTESE	589	1,29	858,07	475,02	475,02
PAVULLO NEL FRIGNANO	2.083	4,55	3.034,55	1.679,90	1.679,90
PIEVEPELAGO	326	0,71	474,92	262,91	262,91
POLINAGO	249	0,54	362,75	200,81	200,81
RIOLUNATO	105	0,23	152,97	84,68	84,68
SERRAMAZZONI	953	2,08	1.388,35	768,57	768,57
SESTOLA	465	1,02	677,42	375,01	375,01
<b>Unione dei Comuni del Frignano</b>	<b>6.031</b>	<b>13,18</b>	<b>8.786,07</b>	<b>4.863,87</b>	<b>4.863,87</b>
Comune di MIRANDOLA	2.860	<b>6,25</b>	4.166,50	2.306,54	2.306,54
<b>Totale</b>	<b>45.773,00</b>	<b>100,00</b>	<b>66.682,96</b>	<b>36.914,96</b>	<b>36.914,96</b>

\* Dati CCIAA di Modena al 30/06/2022

GIAN DOMENICO TOMEI il 05/12/2022 15:19:25

MARIA DI MATTEO il 05/12/2022 11:25:11 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO SENZA PARERE REVISORI DEI CONTI: 2022 / 100 del 02/12/2022

Prot.: 2022 / 41910 del 05/12/2022



Provincia di Modena

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati**

**Determinazione n. 1435 del 25/08/2023**

Proposta n. 3385/2023 - Area Amministrativa - Promozione e Qualificazione turistica del territorio

**OGGETTO: GESTIONE CONDIVISA DI FUNZIONI A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONVENZIONE TRIENNALE 2023-25 TRA PROVINCIA DI MODENA, UNIONI DI COMUNI AREA NORD, DEL SORBARA, TERRE DI CASTELLI, DISTRETTO CERAMICO, FRIGNANO E COMUNE DI MIRANDOLA - ACCERTAMENTO DI RISORSE**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 28/08/2023

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)