



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informatici e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 255 del 11/02/2025

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE**

Il Dirigente BELLENTANI BARBARA

Richiamata la determinazione n. 48 del 15/01/2025 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di "Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo –

Richiamata la determinazione n. 237 del 06/02/2025 con la quale, considerato quanto previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, che prevede che tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione si provvedeva ad ammettere con riserva alla selezione n. 143 (centoquarantatré) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola e si provvedeva altresì ad ammettere con riserva alla selezione n. 4 (quattro) candidati attivando il soccorso istruttorio e concedendo loro termine perentorio per regolarizzare la domanda di partecipazione a seguito di richiesta di integrazioni inviata dall'Ente.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione esaminatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;

- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Visto quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e/o esperto in risorse umane volto all'accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire.

Visto il verbale del 04/02/2025 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione di un componente esperto ed esterno che risulta essere la Dr.ssa Annalisa Fiorini – Commissario del Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e la sicurezza del Comune di Modena in distacco presso la Procura della Repubblica di Modena nel ruolo di Responsabile sezione di Polizia Giudiziaria – Polizia Locale.

Vista la comunicazione prot.58843 del 10/02/2025 del Comune di Modena con la quale si autorizza la Dr.ssa Fiorini Annalisa allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di servizio, acquisite al Protocollo Generale con prot n. 4606 del 11/02/2025.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 04/02/2025 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale “amministrazione trasparente”.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n. 3 del 13/01/2025 si è provveduto all'approvazione del PEG 2025-2027.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Barbara Bellentani, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti quale vicaria del Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione esaminatrice della “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da assegnare all’Area Amministrativa della Provincia di Modena” che risulta così costituita:

**Dr. RAFFAELE GUIZZARDI**

**PRESIDENTE**

Direttore dell’Area Amministrativa della Provincia di Modena;

**Dr.ssa ANNALISA FIORINI**

**ESPERTO ESTERNO**

Commissario del Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e la sicurezza del Comune di Modena in distacco presso la Procura della Repubblica di Modena nel ruolo di Responsabile sezione di Polizia Giudiziaria – Polizia Locale

**Dr. LUCA GOZZOLI**

**ESPERTO INTERNO**

Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la dipendente Dr.ssa Ida Caterina Gemma – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione– in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall’art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
  - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all’art. 16 del Regolamento interno, nell’ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex sesta qualifica funzionale, compete un compenso omnnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 206,58 maggiorati del 20% (€ 41,32), oltre ad Euro 0,49 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
  - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
  - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all’art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
  - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di dare atto che la Dr.ssa Annalisa Fiorini è stata autorizzata dal Comune di Modena allo svolgimento dell’incarico al di fuori dell’orario di servizio, come da nota prot.58843 del 10/02/2025 acquisita al Protocollo Generale con prot. n.4606 del 11/02/2025.
- 5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del PEG 2025, comprensiva di eventuali rimborsi spese;
- 6) di dare atto che si provvederà ad integrare la Commissione come previsto dell’art. 9 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 individuando il componente aggiunto specialista in psicologia e/o esperto in risorse umane volto all’accertamento delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro da ricoprire e ad integrare la prenotazione di spesa assunta con il presente atto;
- 7) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell’art.

23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..

- 8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
BELLENTANI BARBARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome  
Residenza  
Telefono  
e-mail

**Fiorini Annalisa**

Nazionalità  
Data di nascita e  
luogo

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da aprile 2017 ad oggi

Passaggio tramite mobilità dall'Unione Comuni del Sorbara al Comune di Modena, Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e Sicurezza, al profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, **Ispettore Superiore, da maggio 2023 Commissario. Da settembre 2022 ad oggi distacco presso la Procura della Repubblica di Modena nel ruolo di Responsabile della Sezione di P.G. – PL** (3 operatori del Comando distaccati, 2 Ufficiali distaccati in convenzione da altri comuni, 10 Convenzioni di stage attivate con altrettanti operatori di Polizia Locale presenti in stage) e assistente all'Ufficio del P.M..

**Da gennaio 2022 ad agosto 2022 Ispettore Superiore Responsabile dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria** dove ho seguito lo sviluppo delle attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegata con notizie di reato a carico di persone note/ignote indagate e denunciate; accompagnamenti per identificazioni ed espulsioni, ricevimento denunce e querele, applicazione misure coercitive, notifiche degli atti. **Da aprile 2022 stage della durata di 80 giorni presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Modena.**

**Da giugno 2018 a dicembre 2021 Ispettore Responsabile del Quartiere Centro Storico Zona 1**, dove mi sono occupata personalmente della programmazione dei turni e dei servizi giornalieri da svolgere degli operatori assegnati (al momento 35 unità), della gestione delle Schede Rilfedeur di quartiere, supervisione delle occupazioni di suolo, della pianificazione dei controlli commerciali (mercato settimanale del lunedì e mercato Albinelli) e in generale delle esigenze/problematiche complessive della Zona 1. Ho collaborato alla redazione del progetto per l'apertura del "Punto città sociale e sicura" (ex Chiosco Principe) presidio di competenza della Zona 1 (Centro Storico). Da aprile 2017 a Giugno 2018 Ispettore presso l'UOS Sanzioni e Contenzioso, dove mi sono occupata, in particolare, della redazione dei verbali c.d. L (extra CDS), verbali elevati da GEL/GEV e gestione dei relativi ricorsi; approfondimenti normativi relativi a leggi, regolamenti, ecc; Codice della Strada: ricorsi e problematiche a seguito delle violazioni accertate con PALMARI; presidio degli atti e delle procedure specifiche di

Da maggio 2008 a  
marzo 2017

fermi/sequestri/rimozioni/confische; presidio delle comunicazioni/ricieste pervenute tramite posta elettronica dell'ufficio sanzioni inerenti ricorsi e accessi atti. Ho seguito il progetto SIAMO (redazione del materiale informativo e messaggio video).

In esito a concorso per titoli ed esami, dal 26 maggio 2008 ho prestato servizio in qualità di istruttore direttivo di Polizia Municipale categoria giuridica e posizione economica D1; fino al 31/12/2015 presso il Comune di Nonantola, dal 1/01/2016 presso l'ente Unione comuni del Sorbara a seguito dell'ingresso della Polizia Municipale di Nonantola nell'Unione del Sorbara.

Fino al 31/12/2015 ho seguito le seguenti materie: Polizia giudiziaria, vigilanza sul commercio, organizzazione e coordinamento del servizio operativo esterno, definizione dei turni di servizio, redazione ricorsi e comparsa in udienza e coordinamento della Centrale operativa/front-office; Gestione della video-sorveglianza; Redazione Statistiche e Questionari Vari; Analisi e verifica atti e modulistica interna al comando.

*Da febbraio 2016 a maggio 2016 ho svolto uno stage formativo presso la Procura della Repubblica di Modena.*

Dal 1/01/2016 ricopro la posizione di *Referente del Servizio Centrale amministrativo della Polizia Municipale dell'Unione del Sorbara*. In qualità di referente e in esecuzione delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio Centrale Amministrativo, svolgo le seguenti attività/funzioni:

Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali: curo le procedure amministrative destinate alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio di polizia Municipale in Unione.

In particolare, collaboro con il responsabile del Servizio nelle attività amministrative necessarie per gestire:

- le Risorse Finanziarie, la parte del PEG di competenza (risorse finanziarie, obiettivi, indicatori di risultato), la predisposizione e la gestione delle deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, rendicontazioni e tutte le attività amministrative in materia di bilancio che richiederanno le procedure contabili e di controllo dell'Unione riferite al Servizio;
- le attività amministrative riferite al personale assegnato al Servizio, quali: le procedure di gestione dei giustificativi di presenza ed assenza dei propri collaboratori in armonia con i Presidi Comunali; gestione del piano formativo del personale del Servizio, raccolta fabbisogni dai presidi, attivazione delle procedure interne ed esterne per soddisfare le richieste formative, comprensive della tenuta del registro unico del Servizio; la gestione delle patenti di servizio; la gestione amministrativa dell'armamento;
- le attività riguardanti le Risorse Strumentali per quanto attiene agli atti necessari per la custodia, affidamento, programmazione e gestione degli interventi di manutenzione/revisione necessari a

garantire la corretta funzionalità e validità di tutte le dotazioni strumentali assegnate.

Bilancio, Peg, DUP, gestione budget contabili:

Predispongo i documenti di programmazione e controllo economico finanziario in collaborazione con il Responsabile del Servizio Centrale e della ragioneria. In particolare: il bilancio di previsione, le variazioni e il rendiconto per i capitoli di spesa inerenti il Servizio di Polizia Municipale dell'Unione. Collaboro con il Responsabile all'individuazione degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo da sottoporre all'Amministrazione e all'individuazione del fabbisogno di risorse da sottoporre al vaglio dell'organo proponente per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Predispongo gli atti amministrativi (delibere, determine), per la sottoscrizione da parte del Responsabile.

Gestione Sistema Sanzionatorio, sovrintendo alle seguenti attività con il supporto di due collaboratrici:

- gestione delle violazioni , dalla registrazione alla formazione dei ruoli emessi;
- gestione e cura del contenzioso dall'istruttoria alla comparsa in udienza , per i ricorsi al Giudice di Pace e alla Prefettura ;
- gestione dei fermi e sequestri amministrativi, nonché dei documenti trattenuti;
- gestione dei documenti a seguito di verbali art. 126 bis e 180 del Codice della Strada (da ricevere anche presso gli sportelli dei Presidi);
- gestione decurtazione punti patenti,
- gestione del servizio di front-office sanzioni dell'Unione.

Invi e comunicazioni verso Enti/Organi esterni/Utenza:

- infortunistica stradale: tenuta del registro, invio atti varie autorità per il seguito, ricezione querele e deposito atti all'autorità giudiziaria, attività statistica e relativo front-office per richieste di accesso agli atti (assicuratori e coinvolti);
- invio comunicazioni periodiche agli organi istituzionali interni all'Amministrazione;
- comunicazione unica rivolte ad organi esterni riguardanti l'attività di tutto il Servizio di Polizia Municipale (entrambi i Presidi);
- gestione della videosorveglianza: verifica della funzionalità del sistema, segnalazioni di problematiche, gestione dati (eliminazione, conservazione, registrazione) e rapporti con le forze dell'ordine per le richieste di accesso agli atti (scarico immagini);
- assistenza informativa alle pattuglie in merito a visure database MCTC e pratiche affidate dal Servizio ai Presidi;

Da novembre 2007 a  
maggio 2008

Incarico di collaborazione con la Provincia di Modena in supporto alla Direzione Generale dell'Ente (Ufficio controllo direzionale e qualità) nella definizione ed implementazione del Sistema di valutazione dei dirigenti (posizioni e prestazioni).

Da maggio 2003 a

Ho seguito lo Sviluppo Risorse Umane, alle dirette dipendenze del

ottobre 2007

Direttore del Personale, presso Coopsette, società cooperativa multisetoriale di grandi dimensioni, leader nella promozione, sviluppo e realizzazione di grandi progetti complessi. In particolare, per le aree aziendali di mia competenza, mi sono occupata di Sistemi di valutazione delle prestazioni, valutazione delle posizioni aziendali con il metodo Hay, elaborazioni di analisi retributive a supporto delle scelte di politica retributiva aziendali, assistenza al direttore negli incontri con le rappresentanze sindacali aziendali, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi, pianificazione delle iniziative di formazione.

Da marzo 1999 ad aprile 2003

Ho svolto attività libero professionale come Consulente presso SCS Azioninnova, importante Società di Consulenza che opera sul territorio nazionale, per interventi di consulenza e formazione nelle aziende, in tema di analisi e indagini organizzative, definizione e attuazione di sistemi di Sviluppo delle Risorse Umane, politiche retributive, sistemi premianti e sistemi di valutazione.

Da marzo 1998 a marzo 1999

Ho collaborato con l'Assessorato Orientamento, Istruzione e Formazione Professionale della Provincia di Modena.  
Mi sono occupata del coordinamento della Misura 3 "Valorizzazione delle Risorse Umane" del Docup Obiettivo 2 1997/99.

**MEMBRO  
COMMISSIONI  
ESIMINATRICI  
CONCORSI  
POLIZIA LOCALE**

Diverse esperienze quale membro in commissioni di concorso per agenti di Polizia Locale (Unione del Sorbara, 2014, 2018, Mirandola 2023)

**DOCENTE CORSI**

Docente nel Corso "Violenza di genere e relazione di aiuto", organizzato da "Soc. Coop. Lune Nuove, Cat e Venere 50", gennaio-maggio 2022;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
STUDI EFFETTUATI E TITOLI  
CONSEGUITI**

Aprile 1997 – febbraio 1998

Master post laurea per "Innovatori della Pubblica Amministrazione" conseguimento del Diploma di Specializzazione "Esperto di progettazione, analisi e sviluppo delle organizzazioni pubbliche" presso il Centro Studi e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago, Reggio Emilia -

novembre 1996

Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguita nel 1996, presso l'Università degli Studi

di Modena, Facoltà di Giurisprudenza, votazione 102 su 110 con tesi in Diritto Romano "Mezzi di repressione delle sottrazioni tra coniugi nel diritto romano classico", relatore Dott.ssa M.G. Scacchetti;

1989

Diploma di maturità magistrale conseguito nel 1989, presso l'Istituto Magistrale "C. Sigonio" di Modena con votazione 44/60.

#### ULTERIORI ESPERIENZE DI PERFEZIONAMENTO

Gennaio 2025

#### **"Segnalazione di Notizia di reato in ambito sanitario"**

14/01/2025 Evento formativo, relatore Luca Masini,

Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Modena

Aprile 2024

Dipartimento di Giurisprudenza – UNIMORE **"Safer Work – Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro del territorio modenese: organizzazione, gestione dei rischi e responsabilità"**.

**"Enrico Mattei: una tragedia umana, un giallo politico, tra massoneria, mafia e servizi segreti."** – Procura e Ministero dell'Istruzione, Sassuolo.

**"Obiettivo Zero, Procuratore e Studenti per la sicurezza stradale"**, Formigine

Ottobre 2023

**"Codice Rosso Violenza di genere"** Procura e Polizia Locale Unione Terre d'Argine

Settembre 2023

L'attività di P.G. alla luce delle recenti riforme (D.Lgs. "Cartabia" 150/2022 e Legge "Nordio" 60/2023) - Il ruolo della P.L. nelle interazioni con le persone critiche –  
Convegno Polizia Locale Riccione

**"L'utilizzo della bodycam nell'attività di Polizia Giudiziaria"**  
– Polizia Locale Sassuolo

Marzo 2023

Riforma Cartabia, Comune di Mirandola

Febbraio 2023

Incontro di formazione relativo alle modifiche introdotte dalla c.d. "Riforma Cartabia", relatore Procuratore Capo Procura di Modena dott. Luca Masini

Ottobre 2022

**"Io di te non ho paura – Presente e futuro del Codice Rosso"** - Comune di Sassuolo

Aprile 2022

Convegno in materia di **"Arresto, fermo per identificazione e normativa in materia di privazione della libertà"**

Ottobre 2019

Corso residenziale di 3 giornate

Corso residenziale SIPL **"Progetto interregionale di qualificazione professionale per la categoria D"** . Varazze 1,2,3 ottobre

2018

**"Quale futuro per le politiche di sicurezza urbana?"**  
Convegno Nazionale, Modena 7-8 giugno 2018;  
**"Le attività di P.G. Rivolte ai minori"** ANVU, Bologna 18/05/2018;

2017

**"La minaccia del terrorismo internazionale ed il contributo dell'operatore di Polizia"**, Apler Modena 03/05/2017;  
**"Omicidio stradale: normativa, atti, procedure e corretta informazione"** Apler Modena 11/09/2017;

**"Le notifiche via PEC: la nuova disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada dopo il D.M. 18 dicembre 2017"**, MAGGIOLI, Bologna 28/02/2017;

2016

**"Le competenze gestionali/relazionali e la valutazione del personale"** ANCI Emilia Romagna. Da ottobre 2015 a giugno 2017. Relatori Nicola Cerpelloni e Pietro Bevilacqua. Corso di formazione *in house* rivolto ai Responsabili di servizio- istruttori direttivi dell'Unione comuni del Sorbara, dei comuni di Bastiglia, Bomperto, Nonantola e Ravarino.

2014

- attestato di frequenza al **"seminario sulla prevenzione e contrasto alla violenza di genere"** della durata complessiva di 6 ore, organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL)
- attestato di partecipazione alla giornata di studio **"Violenze"**

**domestiche, maltrattamenti, bullismo: analisi, strategie e tecniche operative"**, organizzato da ANVU – Polizia Municipale Matildica Val Tassobio;

**2013**

- Nell'anno 2013 ha partecipato al "**Corso tutor stage**" della durata complessiva di 33 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL);

**2012**

- attestato di partecipazione al seminario "**Per un gioco responsabile: aspetti legali e sociali – il ruolo della polizia Municipale**" organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL) e tenutosi presso il Comune di Quattro Castella (RE);
- ho partecipato al corso di formazione professionale degli appuntamenti organizzati nell'ambito del tour nazionale "Incontri con l'autore – dott. Giandomenico Protospataro – Riforma disciplina della patente di guida, in vigore dal 19/01/2013; decreti applicativi della legge 120/2010; Novità normative 2012; svoltosi a Modena";
- ho conseguito l'attestato di frequenza al "**Gestione delle diversità**" della durata complessiva di 20 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL);

**2011**

- periodo di affiancamento (5 giornate) con il Nucleo Commercio del Corpo di Polizia Municipale di Modena, sia svolgendo parti teoriche in aula che sopralluoghi esterni;
- ho partecipato alle tre giornate di formazione professionale "I principi della riforma Brunetta e il loro recepimento da parte dell'Unione" tenuta da: dott. Bevilacqua Pietro, Cerpelloni Nicola e Franchini Carla, organizzato dall'Unione Comuni dal Sorbara;
- ho partecipato al terzo convegno regionale ANVU Giornate per la Polizia Locale su "Controlli commerciali e pubblici esercizi", relatori Elena Fiore e Albino Corradin;

**2010**

- attestato di frequenza al "**Corso di aggiornamento in materia di polizia giudiziaria**", della durata complessiva di 21 ore organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL) e svoltosi presso il Comando di Polizia Municipale di Sassuolo;
- corso di formazione professionale degli appuntamenti organizzati nell'ambito del tour nazionale "Incontri con l'autore – dott. Giandomenico Protospataro – aggiornamenti professionali sulla circolazione stradale";
- ho frequentato il corso di "**Aggiornamento professionale per operatori di cat. D**" della durata complessiva di 35 ore presso la Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL);

2009

- Nell'anno 2010 ha partecipato all'incontro di formazione **"L'attività pratica sul controllo degli stranieri"** Relatore avv. Fabio Casati organizzata dal Comune di Mirandola in collaborazione con la Polizia Municipale;
- due giornate di formazione professionale **"Le modifiche introdotte dalla legge 69/2009 alla legge 241/90 sul procedimento amministrativo"** tenuta dall'avvocato Walter Laghi, organizzate dall'Unione Comuni dal Sorbara;
- attestato di partecipazione al corso **"Criminalità organizzata"**, della durata complessiva di 20 ore organizzato e svoltosi presso la Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL);
- attestato di frequenza al corso **"Commercio su area pubblica e contraffazione"**, organizzato dalla provincia di Bologna in collaborazione con il SULPM;

2008

- **"I nuovi poteri dei sindaci: la riforma dell'art. 54 del tuel"** organizzato da ANCI Emilia Romagna;
- Ho conseguito l'attestato di frequenza al corso "Prima formazione per addetti al Coordinamento e controllo di Polizia Municipale cat. D", della durata complessiva di 150 ore presso la Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL);
- giornate di aggiornamento professionale **"Le tecniche di redazione degli atti del comune"** tenuta dal dott. Pietro Paolo Mileti organizzata dall'Unione Comuni dal Sorbara;
- giornate di aggiornamento professionale **"Governare e gestione tecnico-finanziaria-amministrativa del Comune: funzioni e competenze degli organi e del personale, nel quadro della ripartizione tra indirizzo politico e gestionale dell'Ente"** tenuta dal dott. Guido Massimo Boretti e organizzata dall'Unione Comuni dal Sorbara;

Maggio 2005- Ottobre  
1998

**"Il bilancio di competenze"**, CTC Bologna

**"Project Management"**, Infor Scuola di Formazione, Roma

**"Il Responsabile delle Risorse Umane"**, Infor Scuola di  
Formazione, Roma

**"Training metodologie Hay di politica retributiva"**, Hay  
Management Consultant, Milano

**"La valutazione dei ruoli organizzativi"**, Hay Management  
Consultant, Milano

**"Empowerment: come creare un ambiente di lavoro  
responsabilizzato"** CTC Bologna

"Lo sviluppo delle tecniche di negoziazione", CTC di  
Bologna

**CONOSCENZE  
LINGUISTICHE E  
INFORMATICHE**

Conoscenza scolastica della lingua inglese.  
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP e del  
pacchetto office.  
Utilizzo evoluto della rete internet e posta elettronica.

**28/01/2025**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e  
del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*In fede Annalisa Fiorini*



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

la sottoscritta Annalisa Fiorini nata a [REDACTED], il [REDACTED]  
Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE "SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA" della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.
- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale: Istruttore dir. Amm.vo, Commissario di Polizia Locale)

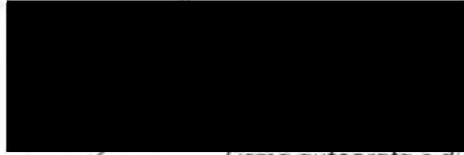
- oppure dichiaro che \_\_\_\_\_

*(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).*

*Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .*

*Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.*

Modena lì 4/02/2025



Firma autografa o digitale

- Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)
- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

#### Riferimenti normativi :

#### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62**

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

#### **Art 6 comma 2.**

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

#### **Art.7. Obbligo di astensione.**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

#### **DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165**

#### **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**

(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.** Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione

pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati Informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.



Provincia di Modena

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Bilancio e Contabilità finanziaria**

**Determinazione n. 255 del 11/02/2025**

Proposta n. 643/2025 - Area Amministrativa - Contabilità del personale e Selezioni

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. NOMINA COMMISSIONE**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 11/02/2025

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)