



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 23 del 25/02/2026

OGGETTO: VARIAZIONE DI PEG 2026: ADEGUAMENTO GESTIONALE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ATTO DEL PRESIDENTE N. 13 DEL 29/01/2026.

In base all'articolo 169 del TUEL, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione nel quale, in coerenza con il bilancio di previsione e il documento unico di programmazione, definisce gli obiettivi della gestione e li affida ai responsabili dei servizi unitamente alle risorse e alle dotazioni necessarie.

Con l'entrata in vigore della Legge "Del Rio" n. 56/2014 gli organi della Provincia e le relative funzioni vengono modificate.

In ottemperanza alla legge 56, sopra citata e alle disposizioni di natura statutaria approvate dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 6 del 30 settembre 2015, il Presidente assume la competenza generale residuale di tutte quelle prima in capo alla Giunta.

In coerenza, lo Statuto della Provincia, adottato dall'Assemblea dei Sindaci con medesima delibera di cui detto sopra, recepisce la suddetta legge e prevede, all'art. 8, che le funzioni prima attribuite alla Giunta siano ora di competenza del Presidente della Provincia, salvo alcune materie indicate all'art. 13.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con atto del Presidente n. 196 del 29/12/2025, prevede all'art. 7, che la struttura dell'Ente sia articolata in Aree e Servizi. All'art. 42 sono poi disposte le competenze in capo ai direttori di area e dirigenti di servizio ed in particolare al comma 1, viene loro attribuita la responsabilità di redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione.

Il Presidente della Provincia di Modena ha approvato con proprio atto n. 5 del 14/01/2026, il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028, attribuendo ai dirigenti gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali.

Il Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio n. 105 del 15/12/2017, prevede all'articolo 14 che il PEG sia predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa per Centri di responsabilità e all'art. 20 viene prevista la possibilità di procedere a variazioni di PEG nel corso dell'esercizio di riferimento, di natura sia programmatica che contabile.

Successivamente, con atto del presidente n. 13 del 29/01/2026 si è prevista la parziale attuazione della riorganizzazione dell'Ente, già oggetto di precedente atto del Presidente n. 192 del 19/12/2025, differendo la restante parte al 1° luglio. Pertanto, al fine di garantire una perfetta corrispondenza gestionale con quanto già stabilito a livello organizzativo e strutturale dai precedenti atti citati, si rende necessario operare delle modifiche al PEG in corso di validità, al fine di renderlo coerente con le strategie organizzative attuate dall'Ente.

In particolare, si specifica che, le modifiche più sostanziali da apportare al PEG in essere riguardano:

- l'assegnazione di tutti gli obiettivi gestionali necessari all'operatività delle u.o. assegnate alla nuova Area di Direzione Generale;
- l'assegnazione di tutti gli obiettivi gestionali in capo alle u.o. "Statistica" e "Archivio" al cdr "Affari generali e Polizia provinciale" a seguito del trasferimento dal cdr "Personale e Sistemi informativi e telematica";
- l'assegnazione di tutti gli obiettivi gestionali in capo alle u.o. "Programmazione urbanistica" e "Pianificazione territoriale e difesa del suolo" al cdr Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti presso l'Area Amministrativa a seguito del trasferimento dal cdr "Programmazione trasporti e mobilità sostenibile" presso l'Area Tecnica;
- l'assegnazione di obiettivo gestionale necessario all'operatività della nuova u.o. "Ponti e strutture" presso il cdr "Viabilità" nell'ambito dell'Area Tecnica;
- il ripristino della u.o. "Programmazione scolastica" presso il cdr "Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR";
- il riallineamento delle finalità degli obiettivi interessati dalle modifiche riorganizzative;
- altre variazioni concordate con i singoli dirigenti di inserimento/eliminazione di singole attività a seguito della riorganizzazione.

Previa verifica della fattibilità delle stesse, il responsabile finanziario, le ha ritenute accoglibili e di seguito sono state raccolte in un documento che costituisce allegato al presente atto, ad esecutività del quale, l'ufficio competente provvederà ad inserirle in apposita procedura informatica.

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/1/2026 oltre ad approvare il PEG si approvava anche la continuazione dei progetti di collaborazione esterna relativi all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della Consulenza fiscale, all'Ufficio Avvocatura Unico, all'Ufficio Stampa Unico.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa approvato con Atto del Presidente n. 193 del 23/12/2025 inerente il supporto alla progettazione e messa in opera di servizi informatici da parte della Provincia di Modena, per l'Ente di gestione Parchi e la biodiversità Emilia centrale, il Direttore dell'Area Amministrativa in data 21/01/2026 ha proposto l'inizio del progetto in parola, secondo quanto stabilito dal Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna che recepisce i contenuti del CCDI dell'Ente e più specificatamente quanto definito dall'art. 15 comma 1 lett. d) del CCNL 1/4/1999.

Il progetto è integralmente finanziato da risorse esterne all'Ente. I contenuti propositivi sono conformi ai fini istituzionali dell'amministrazione e le attività sono aderenti ai progetti di collaborazione esterna rientrando nella fattispecie di quanto previsto all'art. 4 comma 4 del CCNL 5/10/2001, nonché all'art. 43 comma 3 della L. 449/1997, pertanto si possono considerare utili ai fini dell'incentivazione del personale coinvolto, secondo le modalità previste dal CCDI dell'Ente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore generale, dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore Generale nonché Direttore dell'Area Amministrativa ad interim ha espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) Di approvare le variazioni al PEG 2026 analiticamente riportate nell' *“Allegato A Variazioni di PEG 2026”* che forma parte integrante del presente atto.
- 2) Di pubblicare il Peg così variato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 3) Di confermare che il progetto di collaborazione esterna individuato nel preambolo e proposto dal direttore dell'Area Amministrativa, sia utile ai fini dell'incentivazione del personale coinvolto ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna, nei limiti individuali previsti dal Contratto decentrato integrativo dell'Ente e negli ulteriori limiti contenuti nelle disposizioni della legge 443/97.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AREA TECNICA

CDR 6 Area Tecnica: responsabile Vita Annalisa

1. Nell'obiettivo gestionale 229/1801 lettera B, cambiare nota come segue:
MIGLIORAMENTO: implementazione sperimentale della fase di noleggio dei DPI assegnati agli operatori dei Centri Operativi della Provincia nell'ambito del servizio denominato "Distribuzione e lavano DPI". Implementazione acquisto divise di rappresentanza per la Polizia Provinciale
2. 229/1801 lettera B indicare il miglioramento nelle fasi 5 e 7
3. 229/1801 lettera B variare la fase 7 come segue : Impiego del servizio distribuzione lava-nolo DPI con implementazione sperimentale della fase di noleggio
4. 229/1801 lettera C variare la fase 8 come segue : Affidamento servizi strumentali anche per conto di altri Servizi e U.O. dell'ente.
5. 229/1801 lettera E , variare la fase 6 come segue : 6) Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi
6. 229/1801 lettera E indicare la fase 6 di miglioramento
7. 229/1801 lettera G, variare la fase 8) come segue : Verifica del rinnovo del contratto di gestione del parco auto (Rinnovo biennale)
8. 229/1801 lett. H eliminare fase 1 che passa nel cdr 2.6 537/1937 lett. A.

CDR 6.8 Programmazione trasporti e mobilità sostenibile: responsabile Gaudio Daniele

1. Eliminare l'ob strategico 522 e relativi ob operativi 1878-1921-1922-1923-1953
2. Eliminare l'ob strategico 523 con ob operativo 1888
3. Eliminare l'ob strategico 524 con ob operativi 1895, 1914,1915,1917,1918,1920
4. Eliminare l'ob strategico 525 con ob operativo 1899
5. Eliminare l'ob strategico 534 con ob operativo 1935
6. Negli obiettivi strategici/operativi/gestionali non modificati dall'attuazione della riorganizzazione in corso, occorre abbinare il cdr denominato "Programmazione trasporti e mobilità sostenibile"
7. Nella finalità dell'ob. Strategico 231 aggiungere: Assicurare che gli obiettivi generali e specifici in tema di accessibilità territoriale e mobilità siano stati valutati, assunti e tradotti in azioni concrete nella formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica
8. Inserire nuovo ob. Operativo nell'ob.strategico 231, denominato: Analisi della mobilità e rilascio pareri nell'ambito dei procedimenti di pianificazione territoriale ed urbanistica generale ed attuativa. Inserire la finalità: Garantire la corretta attività di valutazione dei sistemi di mobilità negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica previsti dalla L.R. 24/2017 e dal PTCP per la qualificazione dell'accessibilità territoriale.
9. Inserire nuovo ob. Gestionale denominato: Supporto al Servizio urbanistica nei procedimenti che richiedono approfondimenti e valutazioni di tipo trasportistico nell'ambito della pianificazione territoriale ed urbanistica. Inserire la medesima finalità dell'ob. Operativo. Nel campo Note inserire: L'attività viene svolta da un team che comprende il Dirigente, Massimo Grimaldi della u.o. Manutenzione strade 1, Fabrizio Poppi della u.o. Trasporti e concessioni e Jacopo Villa della u.o. Mobilità sostenibile. Attribuire all'ob. Gestionale come u.o. direttamente il CdR.

10. Inserire le seguenti fasi:

- partecipazione a conferenze di servizio od incontri legati al tema della mobilità
- rilascio di pareri
- attività di analisi anche attraverso l'ausilio di modelli di simulazione del traffico;

11. Inserire nel 231/1822 nuovo ob. Gestionale ex lett. B del 522/1953 e attribuirlo alla u.o. Trasporti e concessioni.

CDR 6.9-Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR: responsabile Tiziana Zanni

1. 542/1948 abbinare negli obiettivi di gestione A,B,C,D,E la u.o. Programmazione scolastica
2. 542/1949 abbinare negli obiettivi di gestione A,B la u.o. Programmazione scolastica

AREA AMMINISTRATIVA

CDR 0 Direzione Generale: responsabile Guizzardi Raffaele

1. In tutti gli obiettivi che vengono creati inserire come CdR la Direzione generale.
2. Inserire nuovo ob strategico denominato “Comunicazione istituzionale” con finalità: Predisposizione di campagne di informazioni e sensibilizzazione al fine di accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione.
3. Inserire nuovo obiettivo operativo (ex 506/1824) e relativi ob. Gestionali tranne lett. F.
4. Nell'ob gestionale lett. A aggiungere fase “Supervisione dei tavoli istituzionali e dei rapporti con gli enti locali”
5. Inserire nuovo ob strategico denominato “Ciclo della performance e certificazione qualità” con finalità: Garantire una corretta pianificazione programmazione e monitoraggio degli obiettivi dell'Ente assicurando l'integrazione con i diversi sistemi valutativi adottati. Garantire il mantenimento della certificazione qualità dei servizi erogati mediante la corretta applicazione del SGQ.
6. Inserire nuovo ob operativo ex 507/1729 e relativo ob gestionale mantenendo le vecchie nomenclature
7. Inserire nuovo ob operativo ex 507/1902 denominandolo “Programmazione e monitoraggi” con finalità: Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e monitoraggio al fine di definire gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità e le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.
8. Inserire ob di gestione-ex lettera D)-dup con finalità: Supportare gli organi politici e i dirigenti nel processo di pianificazione e programmazione strategica predisponendo il Documento unico di programmazione. Le fasi diventano le fasi del ex 507/1902: n. 2 - 5 che varia come segue: Raccordo con i Servizi per l'aggiornamento di tutti gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e dei piani

ricompresi nella sezione operativa. Redazione della nota di aggiornamento del DUP, acquisizione del parere del Collegio dei Revisori e approvazione con atto del Presidente, poi ex fasi 6 –12.

9. Inserire ob di gestione Ex lettera E)-peg con finalità e fasi invariate.

10. Inserire ob di gestione Ex lettera C)-piao con finalità e fasi invariate.

11. Inserire ob di gestione Ex lettera F)-Controlli interni con finalità invariata le fasi diventano:

- fase 1 Supporto ai cdr dell'Ente nella redazione del SAP al 31-12-2025 da allegare al conto consuntivo, prestando particolare attenzione alla verifica delle parti inerenti i miglioramenti rendicontati, gli scostamenti, gli obiettivi PNRR , gli obiettivi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale, la formazione e i dati di sintesi sul lavoro da remoto.

- fase 2 Supporto ai cdr nella redazione infrannuale del SAP relativo al primo semestre prestando particolare attenzione all'inserimento della rendicontazione relativa agli obiettivi di miglioramento stessi, all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, all'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, agli obiettivi di PNRR e agli obiettivi inclusi nelle azioni premianti

- fase 3 -4 -5-6-7 invariate

- Aggiungere nuova fase (tra la ex 1 e 2): Supporto ai dirigenti per la redazione della Relazione del Presidente sui risultati raggiunti e predisposizione del documento da allegare al Conto consuntivo. (Inserire attività fattibile da remoto).

- Aggiungere nuova fase: Predisposizione della Relazione del Presidente di fine mandato e supporto ai dirigenti per le parti di competenza. Attività svolta in collaborazione con le u.o. del servizio finanziario. (Inserire attività fattibile da remoto).

- Aggiungere nuova fase: Eventuale formazione specifica in materia di contabilità ACCRUAL e supporto al servizio finanziario in attività collaterali all'implementazione del nuovo sistema contabile

12. Inserire ob di gestione Ex lettera G) –Relazione della Performance con finalità invariata. Fasi invariate ad eccezione della fase 1 che diventa: Supporto ai dirigenti nella rendicontazione delle azioni premianti e al nucleo di valutazione nella valutazione della performance dei dirigenti.

13. Inserire ob di gestione ex lettera H)-la cui denominazione diventa: Pesatura E.Q. valutazione progetti trasversali e assegnazione di responsabilità di procedimento o progetto . Finalità invariata. La fase 2 diventa: Ripesatura delle E. Q. a seguito di riorganizzazioni interne all'Ente. Ricezione proposte dai direttori d'area e approvazione proposta con atto del Presidente.

14. Inserire ob di gestione ex lettera I)- Sistema di misurazione valutazione con finalità invariata.

- fase 1 diventa: Approvazione metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, eventuale pesatura in attuazione della metodologia: ricezione schede dai dirigenti, colloquio con il Nucleo di Valutazione, elaborazione proposta di pesatura e approvazione con atto del Presidente. (indicare la fase come di miglioramento)

- fase 2 diventa: Supporto alla U.O. Organizzazione del personale nell'eventuale aggiornamento della metodologia di pesatura delle E.Q. e revisione della metodologia di valutazione della performance delle E.Q. Trasmissione alle OO.SS.. E al Nucleo di Valutazione per la parte di sua competenza. Presentazione alla Conferenza dei dirigenti. Approvazione con atto del Presidente.

- fase 3 è invariata viene solo cambiata la nomenclatura della u.o. Organizzazione del Personale

- fase 4 da eliminare

15. Inserire nuovo ob. di gestione denominato “Progettazione assetti organizzativi” (ex 377/1362 lett.A) con finalità: Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa. Le fasi: eliminare fase 1- importare fase 2 e la 3 diventa: Raccordo con uo innovazione e sistemi gestionali per aggiornamento dei software e con UO Statistica per implementazione del sito istituzionale. Adeguamento dei documenti di programmazione.

16. Creare nuovo obiettivo strategico ex 377 denominato: Valorizzazione risorse umane e relazioni sindacali, con finalità invariata.
17. Creare nuovo ob operativo ex 377/1362 denominato: pianificazione strategica e gestione delle risorse umane. Finalità invariata
18. Inserire ob. di gestione (ex lettera B) con nomenclatura invariata rimangono tutte le fasi tranne la 4 da eliminare.
19. Inserire ob gestionale (ex lettera C) resta tutto invariato occorre mettere in nota: in collaborazione con u.o. Contabilità del personale oltre alla nota già in essere. Inserire che l'ob. è tutto fattibile da remoto.
20. Inserire ob gestionale (ex lettera D). fase 1: continuazione del progetto, fase 2 e 3 invariata, fase 4 eventuale convenzione con altri enti del territorio.
21. Inserire ob gestionale (ex lettera E) resta tutto invariato.
22. Creare nuovo ob operativo ex 377/1365 con stessa denominazione, finalità e tutti gli stessi ob di gestione. Nella lett. A aggiungere fase: Dare applicazione dei contenuti dei contratti integrativi di comparto e dirigenti, sottoscritti. Attività svolta dall'u.o. Organizzazione del personale. Inserire che questa fase è fattibile da remoto.
23. Creare nuovo ob operativo ex 377/1926 con stessa denominazione, finalità e tutti gli stessi ob di gestione.
24. Nella lett. A aggiungere 2 fasi:
 - fase: Verifica fabbisogno ed eccedenze del personale (inserire fattibile da remoto)
 - fase: aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo (inserire fattibile da remoto)
25. Nella lett. B aggiungere fase: Progetto trasversale: Analisi sulla possibilità della reinternalizzazione del servizio elaborazione stipendi e cedolini in collaborazione con u.o. Contabilità del personale.
26. Nella fase 15 inserire che è fattibile da remoto.
27. Creare nuovo ob. Operativo ex 378/1368 con stessa denominazione, finalità e gli stessi obiettivi di gestione
28. Inserire negli ob. gestionali relativi al nuovo ob. ex 377 la u.o. Organizzazione del personale

CDR 2.0 Area Amministrativa : responsabile Guizzardi Raffaele ad interim

1. Cambiare la denominazione dell'ob operativo 507/1902 in: Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni
2. Eliminare l'ob gestionale 507/1729 lettera A
3. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera C)
4. Nell'ob gestionale 507/1902 lettera D) cambiare la nota in : attività svolta in collaborazione con le altre u.o. del servizio finanziario
5. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera E)
6. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera F)
7. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera G)
8. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera H)
9. Eliminare l'ob gestionale 507/1902 lettera I)
10. Ridenominare ob. gestionale 507/1826 lett. E in: Gestione del SI di contabilità generale e analitica e supporto contabile ai controlli interni. Nella lettera E aggiungere 2 fasi:

- Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni per la parte di propria competenza, in collaborazione con la Segreteria generale e la u.o. Programmazione, monitoraggi e qualità.
 - Compilazione del Referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del Tuel in collaborazione con la u.o. Programmazione, monitoraggi e qualità.
11. Inserire nella nota dell' ob gestionale 507/1826 lettera H): Le attività elencate nelle fasi sono ricomprese nell'ampio progetto trasversale sulla contabilità Accrual.
 12. Inserire nell'ob gestionale 507/1828 lettera A), la seguente fase: Predisposizione Relazione di fine mandato del Presidente per la parte inerente la situazione economico finanziaria, i controlli esterni e le partecipate

CDR 2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica : responsabile Guizzardi Raffaele ad interim

1. Eliminare ob. Str, Oper. Gest. 159/403-404-405 e 228/1351
2. Eliminare ob. Str, Oper. Gest. 526/1884-1886-1887-1892-1893
3. Negli ob gestionali dell'ob strategico 370 abbinare la uo "Supporto giuridico amministrativo istituti del personale"
4. Eliminare l'ob gestionale 370/1342 lettera G
5. Nell'ob di gestione 370/1342 - lettera A) la fase 4 diventa: Analisi dei procedimenti e studio fattibilità digitalizzazione modulistica del personale in collaborazione con la U.O. Innovazione sistemi gestionali. La fase è di MIGLIORAMENTO.
6. Nell'ob di gestione 370/1342 - lettera A) la fase 8 diventa: acquisizione e gestione permessi/assenze non retribuite (aspettative, scioperi, permessi per dipendenti a tempo determinato). Togliere il miglioramento dalla fase.
7. Nell'ob di gestione 370/1342 - lettera A) la fase 9 diventa: Gestione congedi di maternità e paternità, congedi parentali e per malattia del figlio, ex. L. 104/92, congedi straordinari per parente con L.104/92, congedi per cure invalidi, congedi per cure termali. Togliere miglioramento dalla fase.
8. Spostare nel 370/ 1342 lettera A la fase 4 dell'ex 377/1362 lett. B
9. Negli ob gestionali dell'ob strategico 372 abbinare la uo "innovazione sistemi gestionali" così come nel 375/1931 lett. A.
10. Negli ob gestionali dell'ob strategico 373 abbinare la uo "innovazione infrastrutture tecnologiche e sistemi di rete" così come nel 375/1358 lett. Q.
11. Nell'ob. di gestione 373/1354 lett. G inserire fase: Mettere a disposizione dell'Ente Parchi Emilia Centrale quanto concordato nella convenzione stipulata
12. Ridenominare ob. Str.378 in "Gestione della spesa di personale". La Finalità resta invariata. Abbinare negli ob. gestionali la u.o. "contabilità del personale"
13. Eliminare dal 378 l'ob. Oper. 1368
14. Creare nuovo ob. gestionale nel 372/1353 lettera H) denominato: Acquisizione del Sistema di gestione delle risorse umane, con la seguente finalità: Adozione di una piattaforma informatica gestita autonomamente con eventuali servizi di supporto specialistici per le elaborazioni e controlli stipendiali. Inserire le seguenti fasi:
 - 1) Individuazione di soluzione tra: contrattualizzazione diretta con la ditta Maggioli per mantenere la soluzione software attualmente in uso oppure riattivazione del software GPS della

ditta ADS attualmente in uso per la consultazione dei dati storici fino al 2026 oppure valutazione di altre soluzioni sul mercato.

- 2) Adozione della soluzione software
- 3) Eventuale installazione e configurazione se si tratta di nuova soluzione non già in uso
- 4) Collaudo
- 5) Formazione degli utenti
- 6) Messa in linea del software

CDR 2.5 Affari generali e polizia: responsabile Luca Gozzoli

1. Negli obiettivi strategici/operativi/gestionali modificati dall'attuazione della riorganizzazione in corso, occorre abbinare il cdr denominato "Affari generali e Polizia provinciale"
2. Inserire nuovo ob strategico ex 159 del cdr 2.2 e relativi nuovi ob operativi ex 403, 404, 405 e obiettivi gestionali, mantenendo le vecchie nomenclature e le vecchie finalità.
3. Inserire nuovo ob strategico ex 228 del cdr 2.2 e relativo nuovo ob operativo ex 1351 e obiettivo gestionale, mantenendo le vecchie nomenclature e finalità.
4. Inserire nuovo ob strategico ex 526 del cdr 2.2 e relativi nuovi ob operativi ex 1884,1886,1887 e obiettivi gestionali, mantenendo le vecchie nomenclature e finalità.
5. Inserire nuovo ob strategico ex 527 del cdr 2.2 e relativi nuovi ob operativi ex 1892,1893 e obiettivi gestionali, mantenendo le vecchie nomenclature e finalità.
6. Aggiungere nella lett. C del nuovo obiettivo operativo (ex 159/403) la seguente fase:
Stesura di nota operativa a supporto dell'acquisizione al protocollo informatico dell'Ente dei progetti PNRR non protocollati al 31/12/25. Supporto e assistenza all'ufficio incaricato della rendicontazione PNRR, ai fini dell'acquisizione al flusso documentale dell'Ente di tutta la documentazione relativa ai progetti PNRR rendicontati.
7. 501/1816 negli obiettivi di gestione abbinare u.o. Politiche europee, pari opportunità e rapporti con enti locali
8. 504 modificare denominazione obiettivo strategico in: Supporto agli organi e rapporto con i cittadini
9. La finalità del 504 diventa: Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente. Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente. Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.
10. 504/1811 e 1819 negli obiettivi di gestione abbinare u.o. Segreteria generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore Civico. Modificare nell'ob 1811 lett. A fase 9 in: Progetto trasversale: Coordinamento Rete dei Segretari Comunali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico e antiriciclaggio per la definizione di procedure condivise e aggiornamento delle modulistiche e schemi di determina.
11. 504/1819 inserire ob. Gestionale lett. B "Portineria e uscieri" proveniente da cdr 2.2 370/1342 lett. G, e abbinare u.o. Segreteria generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore Civico

12. Nel 504 inserire nuovo obiettivo operativo (ex 506/1698) mantenendo la stessa nomenclatura e relativi obiettivi di gestione ed inserire nuova lett. D “Gestione centro stampa interno” da ex (506/1824 lett. F)
13. Nel 504 inserire nuovo obiettivo operativo (ex 506/1823) e inserire ob. Gestionali ex lett. A,B,C,D,E abbinando u.o. Segreteria generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore Civico. Per l'ex lett. D nel campo note aggiungere: attività in collaborazione con la u.o. Politiche europee, pari opportunità e rapporti con enti locali
14. Eliminare gli ob. operativi 506/1823-1824-1698
15. Ridenominare l'ob strategico 506 in: Patti territoriali 2021. Finalità: Rendere proficue le risorse provenienti dalla Regione tramite l'adozione di Strategie Territoriali nelle Aree Montane ed Interne (STAMI) e il Ministero delle imprese e del Made in Italy. In particolare per le aree periferiche utilizzo dello Strumento Strategico Nazionale Aree Interne (SNAI). I due obiettivi gestionali attribuirli alla u.o. Promozione e qualificazione turistica del territorio e nel campo note mettere: l'attività di rendicontazione è svolta dalla u.o. Politiche europee, pari opportunità e rapporti con enti locali.
16. 505/1822 negli obiettivi di gestione abbinare u.o Politiche europee, pari opportunità e rapporti con enti locali

CDR 2.6 Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti: responsabile Barbara Bellentani
--

1. Negli obiettivi strategici/operativi/gestionali non interessati/modificati dall'attuazione della riorganizzazione in corso, occorre abbinare il cdr denominato “Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti”
2. 537/1937 lett. A abbinare la u.o. Appalti interni, lett. C, D ,E abbinare la u.o. CUC e convenzioni
3. 537/1937 lett. A aggiungere fase:
 - Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi e brokeraggio;
4. 537/1937 lett. A eliminare le entrate 2459-2523-2543, spostare nella lett. D le risorse 2555-2558. Eliminare i capitoli di spesa 4288-4749-4744-4745 e spostare nella lett. D il cap. 4785.
5. Inserire nuovo ob strategico ex 522 del cdr 6.8 e relativi nuovi ob operativi ex 1878-1921-1922-1923-1953 e obiettivi gestionali, tutti denominati nello stesso modo con spostamento dei capitoli di bilancio. Il nuovo ob. Operativo ex 1953 sarà formato solo dalla lett. A, C.
6. Inserire nei nuovi ob gestionali ex 522/1878 lett. C fase 1 e 2, ex 522/1921 lett. A fase 1 e 2, lett. B fase 1-2-3, ex 522/1923 lett. B fase 1-2, che l'attività è svolta in collaborazione col Dirigente del CdR 6.8 e nell'ex 522/1953 lett. a fase 2 che l'attività è svolta in collaborazione con Massimo Grimaldi e Fabrizio Poppi
7. Inserire nuovo ob strategico ex 523 del cdr 6.8 e relativo nuovo ob operativo ex 1888 e obiettivi gestionali, mantenendo le vecchie nomenclature.
8. Inserire nuovo ob strategico ex 524 del cdr 6.8 e relativi nuovi ob operativi ex 1895, 1914,1915,1917,1918,1920 e obiettivi gestionali, mantenendo le vecchie nomenclature.
9. Inserire nei nuovi ob gestionali ex 524/1895 lett. D fase 2 e 4, lett. F fase 1, ex 524/1915 lett. B fase 2 e 3, ex 524/1917 lett. A fase 1-2-3 e lett. B fase 1-2-3, ex 524/1918 lett. a Fase 4 e lett. B fase 4 che l'attività è svolta in collaborazione col Dirigente del CdR 6.8
10. Inserire nuovo ob strategico ex 525 del cdr 6.8 e relativo nuovo ob operativo ex 1899 e obiettivo gestionale, mantenendo le vecchie nomenclature.
11. Inserire nuovo ob strategico ex 534 del cdr 6.8 e relativo nuovo ob operativo ex 1935 e obiettivo gestionale, mantenendo le vecchie nomenclature.
12. Inserire nel nuovo ob gestionale ex 534/1935 lett. A fase 1 che l'attività è svolta in collaborazione col Dirigente del CdR 6.8.

13. In tutti gli obiettivi gestionali assegnati alla uo "CUC e convenzioni" e alla uo "Appalti interni" indicare una nota come segue: Il coordinamento delle attività di questo ob gestionale è in capo alla E.Q. Raffaella Benatti.



Provincia di Modena

Bilancio e Contabilità ordinaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: VARIAZIONE DI PEG 2026: ADEGUAMENTO GESTIONALE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ATTO DEL PRESIDENTE N. 13 DEL 29/01/2026

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 853/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 23/02/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

Direzione generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: VARIAZIONE DI PEG 2026: ADEGUAMENTO GESTIONALE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ATTO DEL PRESIDENTE N. 13 DEL 29/01/2026

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 853/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 23/02/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L' Atto del Presidente n. 23 del 25/02/2026 è pubblicato all'Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 25/02/2026

L'incaricato alla pubblicazione
CARPI FRANCESCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)